



MAXTOR SHARED STORAGE™ II

使用手冊



MAXTOR SHARED STORAGE II 使用者手冊

內容

Windows 安裝

簡介.....	1
關於本手冊.....	1
元件.....	1
包裝內含.....	2
系統需求.....	2
處理預防措施.....	2
Maxtor 產品支援.....	2
安裝 Shared Storage II.....	3
步驟 1 - 連接磁碟機.....	3
步驟 2 - 開啓磁碟機電源.....	4
步驟 3 - 設定磁碟機.....	5
使用 Shared Storage II.....	6
使用 EasyManage.....	6
SimpleView™.....	6
建立使用者帳戶.....	7
設定.....	10
備份.....	12
備份檔案管理.....	12
還原.....	14
OneTouch 狀態圖示.....	15
使用媒體伺服器.....	16
儲存音訊.....	17
關閉您的 Shared Storage II.....	17
重新設定您的 Shared Storage II.....	17
安全鎖定.....	18
媒體服務.....	18

Macintosh 安裝

簡介.....	20
關於本手冊.....	20
元件.....	20
包裝內含.....	21
系統需求.....	21
處理預防措施.....	21
Maxtor 產品支援.....	21
安裝 Shared Storage II.....	22
步驟 1 - 連接磁碟機.....	22
步驟 2 - 開啓磁碟機電源.....	23
步驟 3 - 設定磁碟機.....	24
使用 Shared Storage II.....	25
使用 EasyManage.....	25
建立並使用共享資料夾.....	25
建立共享資料夾.....	25
Drag and Sort™.....	28
備份設定.....	29
編輯備份設定.....	30
進階設定.....	30
SimpleView™ 儲存與備份.....	33
使用媒體伺服器.....	33
儲存音訊.....	34
關閉您的 Shared Storage II.....	34
重新設定您的 Shared Storage II.....	34
安全鎖定.....	35
媒體服務.....	35

Web 使用者介面

存取 Web 使用者介面.....	37
執行安裝精靈.....	38
帳戶管理.....	39
共享資料夾管理.....	41
管理數位相片、音樂、視訊.....	43
共享資料夾備份.....	43
進階設定.....	45
網路設定.....	46
系統維護.....	47
設定 USB 裝置.....	48
系統狀態.....	49
使用外部 USB 磁碟.....	50
使用 USB 印表機.....	50

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

簡介

感謝您選購 Maxtor Shared Storage II Drive。

將此儲存解決方案連接到您家中或小型辦公室的網路，是一種輕鬆又經濟的共享與備份檔案方式。您的新 Maxtor Shared Storage II 磁碟提供了獲獎的容量組合、使用簡易性及實用軟體功能，可自動化進行設定並兼具隱私及其他更多。安裝簡易性，可讓您儘快開始使用您的磁碟。您亦可隨時變更您磁碟的設定，並透過網路瀏覽器管理使用者存取權。

Shared Storage II 功能

立即為您的網路新增儲存空間、備份網路上所有相容電腦上的檔案，並將音樂、視訊與相片從磁碟連續輸入家庭娛樂系統。

簡易安裝與設定

- 自動將磁碟設定在您網路上
- 使用簡單的使用者介面管理磁碟
- 使用磁碟的 2 USB 埠連接並共享其他硬碟
- 輕鬆儲存並共享檔案、相片、音樂和視訊的存取權
- 使用 Drag and Sort™ 自動整理檔案
- 讓使用者得以完整存取公用資料夾，同時保留其他資料夾的隱私
- 以 SimpleView™ 取得所有使用者的備份與儲存狀態
- 將使用者檔案／資料夾備份至外部 USB 磁碟
- 使用 Maxtor® Backup 保護您所有連線 PC 上的資料
- 播放視訊、音樂和相片
- 使用我們的媒體資料流功能，在連接網路的家庭娛樂系統上播放數位相片、音樂和視訊 – 甚至不需開啓您的電腦
- 透過 UPnP™ AV 相容的數位媒體轉接器自動連線

關於本手冊

本手冊中使用下列符號及慣例：

粗體 用於您將會執行的功能表、指令及鍵盤選項，以及您將會看到的畫面。

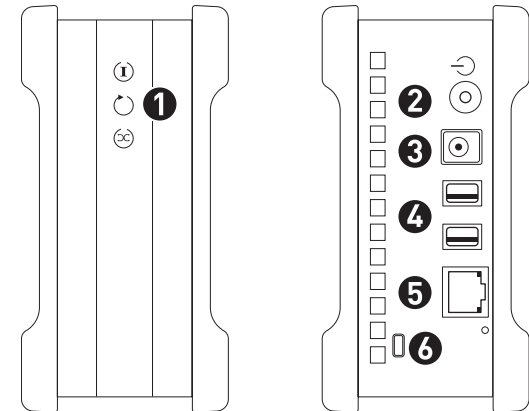
斜體 用來強調並指示新詞彙。

元件

安裝之前，請檢視圖 1 中的解決方案特性。

圖 1 解決方案特性

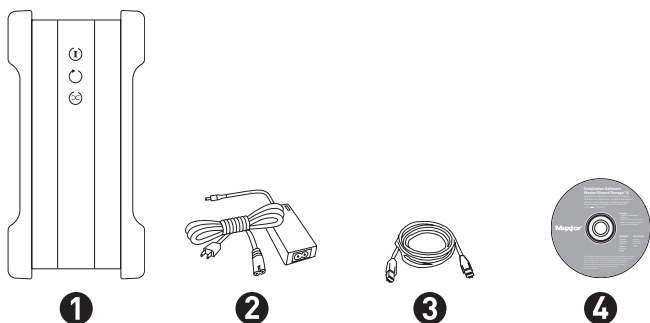
1. 狀態指示燈
2. 電源開關
3. 電源接頭
4. USB 2.0 連接埠
5. Ethernet 埠
6. 安全鎖



MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

圖 2 包裝內含

1. 備份解決方案
2. 電源轉接器
3. Ethernet 纜線
4. EasyManage CD



系統需求

- 含有可用 10/100/1000 Ethernet 埠的有線或無線路由器
- Pentium III 500 Mhz 同級處理器或者更高級的處理器
- Windows® 2000 Professional、XP Professional 或 Media Center
- 作業系統要求 256MB RAM（建議使用 512MB）或以上
- 網際網路連線（用於系統更新）
- Internet Explorer 6.0 或更新版本（用於 Shared Storage II 的管理介面）
- UPnP 認證的「數位媒體介面卡」（若使用「媒體服務」的話）
- CD-ROM/DVD-ROM 磁碟

處理預防措施

請小心處理您新購的 Maxtor Shared Storage II！

請遵循下列預防措施，否則可能損毀您的磁碟，或導致產品保固無效。請檢閱「Maxtor 有限保固」以取得更多資訊。

請遵循下列預防措施，以防止資料流失

- 操作時，不要撞擊、移動或摔落磁碟機。
- 透過作業系統正確中斷磁碟機連線後，才能移除介面纜線或電源線。
- 不要將任何液體或飲料置於磁碟機上或磁碟機附近。液體會損壞內部電子組件。
- 不要開啓磁碟機外殼。這可能會造成資料流失並且使產品保固失效。

Maxtor 產品支援

Maxtor Corporation 在其網站上提供了廣泛的產品支援區，包括最新軟體驅動程式、產品規格、完整疑難排解區，以及「Maxtor Knowledge Base」（Maxtor 知識庫）。

Maxtor 美國支援

請造訪 www.maxtorkb.com，以取得下列資訊：

- **Search the Hard Drive Knowledge Base**（搜尋硬碟知識庫）
我們在知識庫中儲存了所有已解決的問題及常見問題集。請按產品、類別、關鍵字或片語搜尋。
- **My Stuff**（我的專區）
請登入以修改或檢視您的常見問題集更新通知，或更新個人設定檔。
- **Most Popular Help Topics**（最常用的說明主題）
前五個最常見的問題。
- **Software Download**（軟體下載）
下載硬碟或外接式儲存裝置的安裝及診斷程式。

Maxtor 全球支援

請造訪 www.maxtor.com，再按一下 **worldwide support**（全球支援）或 **contact us**（聯絡我們），尋求美國以外地區的產品支援。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

安裝 Shared Storage II

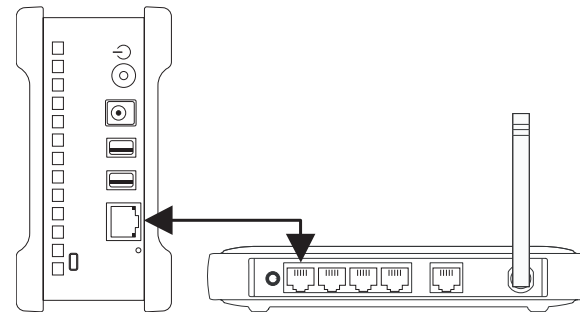
步驟 1 – 連接磁碟機

Maxtor Shared Storage II 是以 Cat5 Ethernet 纜線連接到您的電腦。

連接 Ethernet 纜線

1. 將隨附的 Ethernet 纜線的一端插入網路、路由器或交換器。
2. 將 Ethernet 纜線的另一端插入 Shared Storage II Drive 的 Ethernet 連接埠。
3. 一旦連線之後，位於 Ethernet 埠兩側的 Ethernet 狀態 LED 指示燈將會亮起：
 - 若透過 10/100 纜線／路由器連線 - Shared Storage Drive 電源開啓時，接頭左側的「綠色 LED」會顯示活動。連線至 Gigabit 纜線／路由器時，此 LED 也會亮起。
 - 若透過 Gigabit 纜線／路由器連線 - Shared Storage Drive 電源開啓時，接頭右側的「橘色 LED」會顯示活動。

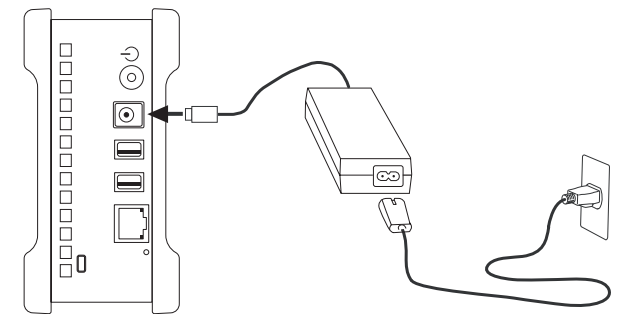
圖 3 連接 ETHERNET 纜線



連接電源

1. 請將循環母座連接器，從電源轉接器插入磁碟器的電源連接器。
2. 請將電源線上的母座連接器插入電源轉接器。
3. 請將標準母座連接器，從電源轉接器插入磁碟器的電源連接器。

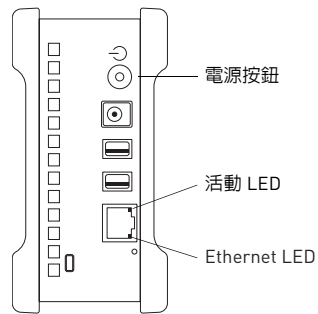
圖 4 連接電源



MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

步驟 2 – 開啓磁碟機電源

1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 上黑色面板的圓形黑色按鈕。電源按鈕中央的綠色 LED（指示燈）會亮起。



2. 磁碟將啓動。啓動程序需要花費一分鐘來完成。

Shared Storage Drive 電源／狀態 LED 定義

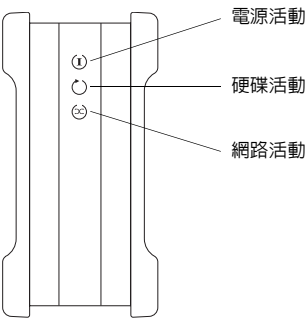
啓動電源後，您 Shared Storage II Drive 上的 LED 會有多種活動。下表定義前後面板各 LED 的意義／狀態：

背面板 LED

LED	定義	狀態
電源 LED (位於電源按鈕中間)	電源開關	亮起 - 電源開啓 未亮起 - 電源關閉
Ethernet LED (位於 Ethernet 接頭下方)	顯示磁碟機透過 10/100 或 1 Gb Ethernet 連線。 左邊綠燈 - 10/100 Mbps Ethernet 連線 左邊橘燈 - 1 Gbps Ethernet 連線	亮起 - 電源開啓 閃爍 - 正在連線通訊中 未亮起 - 電源關閉
活動 LED (位於 Ethernet 接頭上方)	「活動 LED」的閃爍指示網路連線是否運作，以及是否傳送或接收到封包。	

前面板 LED

LED	定義	狀態
上	電源活動	亮起 - 電源開啓 閃爍 - 磁碟機正在開機或關機 未亮起 - 電源關閉
中央	硬碟活動	亮起 - 電源開啓 閃爍 - 正從磁碟機收／送資料中 未亮起 - 電源關閉
下	網路活動	亮起 - 電源開啓 閃爍 - 正在連線通訊中 未亮起 - 電源關閉



MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

步驟 3 – 設定磁碟機

1. 將「Maxtor Shared Storage II Installation Software」(安裝軟體)插入 CD-ROM 中。會出現「Select Language」(選擇語言)視窗。

備註：若 CD 未自動播放，請按一下 **Start** (開始) → **Run** (執行)。瀏覽至 EasyManage CD 所對應的磁碟機代號。按一下 **Setup** (設定)、**Open** (開啓)，再按一下 **OK** (確定)。

2. 會開啓 **Select Language** (選擇語言) 視窗。選擇您的 **language** (語言) (如，英語)。
3. 在主功能表中，按一下 **Install Software** (安裝軟體)。
4. 會詢問您是否要安裝軟體。
按一下 **OK** (確定)。
5. 這時會出現 **License Agreement** (授權合約) 畫面。按一下 **Yes** (是)。
6. 這時會出現 **Choose Destination Location** (選擇目的位置) 畫面。若您希望變更安裝位置，可按一下「瀏覽」按鈕並選擇新位置。按一下 **Next** (下一步)。
7. 安裝軟體時，會出現 **Setup Status** (安裝狀態) 畫面，安裝完成時，會出現 **InstallShield Wizard Complete** (InstallShield 精靈完成) 畫面。按一下 **Finish** (完成) 重新啓動系統。
8. 重新啓動系統後，EasyManage 就會在您網路區段偵測到 Shared Storage Drive。

備註：若發生「No Shared Storage Drives were found」(找不到 Shared Storage Drive) 的狀況，請參考「說明檔案」以取得可用的疑難排解秘訣。

關於 EasyManage 的備註

EasyManage 是一套廣泛的應用程式，在特定情況下，可讓您透過單一介面同時管理 Maxtor OneTouch III 和 Shared Storage Drive 產品。

這表示，若安裝了下列軟體套件之一，則您可透過 EasyManage 共用這些產品：

- Maxtor OneTouch III USB 2.0
- Maxtor OneTouch III FireWire 400/USB 2.0
- Maxtor OneTouch III FireWire 800/FireWire 400/USB 2.0
- Maxtor OneTouch III Turbo Edition
- Maxtor OneTouch III Mini Edition

其實您可在完全不使用 EasyManage 的狀況下，使用這些軟體套件。但建議您透過 EasyManage 應用程式，使用所有產品。

備註：請參閱「Maxtor's Knowledge Base」(Maxtor 知識庫)以取得範例與其他資訊。

9. 偵測到後，將顯示一個視窗，告知您沒有為 Shared Storage 磁碟的管理功能設定安全密碼。

若要設定磁碟機密碼，請按一下 **Manage** (管理)。這將啓動 WEB 使用者介面 (Web UI)。請遵循瀏覽器上的螢幕提示，設定您的 Shared Storage Drive。

備註：請參閱本章稍後的「Web 使用者介面」，得知使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊。請執行 Set-up Wizard (安裝精靈)，以取得此設定的更多資訊。

10. 完成後，請關閉瀏覽器，返回 Storage Manager 的 Settings (設定) 畫面，然後按一下 **Home** (首頁) 按鈕。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

使用 Shared Storage II

使用 EasyManage

首頁



EasyManage 首頁視窗可讓您存取下列項目：

搜尋 Shared Storage Drive



選擇此選項時，EasyManage 會偵測您網路區段上的 Shared Storage Drive。偵測到的話，就會顯示下列資訊：

- 主機名稱（如，MSS-000155）
- IP 位址
- MAC 位址
- 掛載的共享
- 磁碟機（指派給「掛載的共享」的磁碟机的字母代號，如 Z:）

備註：除非使用者帳戶連線，否則「Mounted Share（掛載的共享）與 Drive（磁碟機）」項目將會空白。

Shared Storage 產品偵測

EasyManage 可偵測您網路區段上所有的 Maxtor Shared Storage Drive 產品。若您選擇 Shared Storage 或 Shared Storage Plus Drive，EasyManage 會顯示這個影像：



若您選擇 Shared Storage II Drive，EasyManage 會顯示這個影像：



備註：若發生找不到 Shared Storage Drive 的狀況，請參考「說明檔案」以取得可用的疑難排解秘訣。

SimpleView™

選擇的話，SimpleView 會提供下列資訊：

- **Space Used**（已使用空間）- 所有使用者檔案的總大小
- **Last Backup**（最後備份日期）- 使用者最後一次備份的日期
- **Backup Status**（備份狀態）- 使用者最後一次成功備份。此資訊會透過「備份狀態」欄的備份狀態指示器（圖示）顯示。

備份狀態指示器定義

顏色	狀態	意義
	完整	已成功備份所有檔案
	不完整	只備份某些檔案
	失敗	未備份檔案

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

備份日誌檔案

您可讀取日誌檔案，檢視備份的詳細資訊。
若要檢閱日誌檔案，請按一下「Backup Status」（備份狀態）欄中的顏色狀態指示器。

根據作業系統的不同，可能會出現「Open file」（開啓檔案）視窗提示您。若出現的話，請按一下 **Open**（開啓）按鈕。

這樣會啓動您系統的文字編輯器（如，Notepad），並顯示與您備份問題相關的資訊。下面是日誌檔案的部份摘錄：

```
*****  
Friday, June 02, 2006, at 09:15  
\\MSS-000155\Maxtor\My Backup Destination is not accessible  
\\MSS-000155\Maxtor\My Backup Destination is not accessible  
\\MSS-000155\Maxtor\My Backup Destination is not accessible
```

Create User Account

此功能可讓管理員在 Shared Storage 磁碟上建立使用者帳戶。
管理員可建立「公用」與「私人」使用者帳戶，並進一步自訂這些帳戶，供「家用」或「商務」使用。

帳戶類型

公用

有了公用資料夾，具備 Shared Storage Drive 帳戶的所有人，都可存取您的檔案。

私人

有了私人資料夾，除了您放在「公用」資料夾與他人共享的檔案以外，您的所有檔案都會受到密碼保護。

家用與商務資料夾

您可選擇一組適合「家用」或「商務」用途的資料夾。建立的資料夾列出於下。

家用資料夾

資料夾	適用於
我的備份	備份的檔案
我的文件	文書處理檔案
我的媒體庫	電子書
我的電影	家庭視訊
我的音樂	數位音樂收藏
我的相片	數位相片與畫作
我的網站	網頁
我的軟體	軟體儲存庫
公用	與他人共享的檔案

商務資料夾

資料夾	適用於
我的備份	備份的檔案
我的文件	文書處理檔案
我的多媒體	音訊與視訊檔案
我的相片	數位相片與畫作
我的簡報	簡報檔案
我的專案	專案檔案
我的網站	網頁
我的資料表	資料表檔案
我的軟體	軟體儲存庫
公用	與他人共享的檔案

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

命名慣例

- 「使用者名稱」可包含 1 - 20 字元
- 具備「公用」使用者帳戶的使用者可具備 1-32 字元的「密碼」
- 「使用者名稱」與「密碼」均可包含字母、數字，和底線「_」，但不得使用空白與符號

若要建立公共家用使用者帳戶

1. 從 EasyManage 首頁上，按 **Create a user account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 會開啓 **Create a user account**（建立使用者帳戶）畫面。按一下 **Public**（公用）和 **Home**（家用）按鈕。
3. 在 **Name**（名稱）欄位中，輸入使用者名稱。
4. 按一下 **Create**（建立）按鈕。
5. 這個時候，就已建立使用者了。狀態列會顯示帳戶的建立。此過程需花一點時間。
6. 完成後，會通知您已為此使用者建立一資料夾。使用者的系統桌面上會出現捷徑圖示（依照預設，此捷徑會對映到「磁碟 Z：- 或下一個可用的磁碟代號」）。



7. 按一下 **Open**（開啓）立即使用資料夾。
8. 按一下 **Done**（完成）回到「EasyManage 首頁視窗」。

備註：EasyManage「首頁」視窗中的「Mounted Share（掛載的共享）與 Drive（磁碟機）」欄位現在會附上使用者帳戶資訊。

若要建立公共商務使用者帳戶

1. 從 EasyManage 首頁上，按 **Create a user account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 會開啓 **Create a user account**（建立使用者帳戶）畫面。按一下 **Public**（公用）和 **Business**（商務）按鈕。
3. 在 **Name**（名稱）欄位中，輸入使用者名稱。
4. 按一下 **Create**（建立）按鈕。
5. 這個時候，就已建立使用者了。狀態列會顯示帳戶的建立。此過程需花一點時間。
6. 完成後，會通知您已為此使用者建立一資料夾。使用者的系統桌面上會出現捷徑圖示（依照預設，此捷徑會對映到「磁碟 Z：- 或下一個可用的磁碟代號」）。



7. 按一下 **Open**（開啓）立即使用資料夾。
8. 按一下 **Done**（完成）回到「EasyManage 首頁視窗」。

備註：EasyManage「首頁」視窗中的「Mounted Share（掛載的共享）與 Drive（磁碟機）」欄位現在會附上使用者帳戶資訊。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

若要建立私人家用使用者帳戶

1. 從 EasyManage 首頁上，按 **Create a user account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 會開啓 **Create a user account**（建立使用者帳戶）畫面。按一下 **Private**（私人）和 **Home**（家用）按鈕。
3. 在 **Name**（名稱）欄位中，輸入使用者名稱。
4. 在提供的欄位中輸入密碼，並確認密碼。
5. 按一下 **Create**（建立）按鈕。
6. 這個時候，就已建立使用者了。狀態列會顯示帳戶的建立。此過程需花一點時間。
7. 完成後，會通知您已為此使用者建立一資料夾。使用者的系統桌面上會出現捷徑圖示（依照預設，此捷徑會對映到磁碟 Z：- 或下一個可用的磁碟代號）。



8. 按一下 **Open**（開啓）立即使用資料夾。
9. 按一下 **Done**（完成）回到「EasyManage 首頁視窗」。

備註：EasyManage「首頁」視窗中的「Mounted Share（掛載的共享）與 Drive（磁碟機）」欄位現在會附上使用者帳戶資訊。

若要建立私人商務使用者帳戶

1. 從 EasyManage 首頁上，按 **Create a user account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 會開啓 **Create a user account**（建立使用者帳戶）畫面。按一下 **Private**（私人）和 **Business**（商務）按鈕。
3. 在 **Name**（名稱）欄位中，輸入使用者名稱。
4. 在提供的欄位中輸入密碼，並確認密碼。
5. 按一下 **Create**（建立）按鈕。
6. 這個時候，就已建立使用者了。狀態列會顯示帳戶的建立。此過程需花一點時間。
7. 完成後，會通知您已為此使用者建立一資料夾。使用者的系統桌面上會出現捷徑圖示（依照預設，此捷徑會對映到磁碟 Z：- 或下一個可用的磁碟代號）。



8. 按一下 **Open**（開啓）立即使用資料夾。
9. 按一下 **Done**（完成）回到「EasyManage 首頁視窗」。

備註：EasyManage「首頁」視窗中的「Mounted Share（掛載的共享）與 Drive（磁碟機）」欄位現在會附上使用者帳戶資訊。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

連線至使用者帳戶

EasyManage 的此功能可讓您選擇您希望用於您 PC 的使用者帳戶共享。

1. 按一下 **Connect to a user account**（連線至使用者帳戶）按鈕。



2. 會顯示 **Connect to a user account**（連線至使用者帳戶）視窗。此時，EasyManage 會辨識 Shared Storage 磁碟上所有使用者帳戶，並列出於 **Name**（名稱）欄位。
3. 按一下 **Name**（名稱）欄位旁的三角形，並從下拉式選單中選擇名稱。
4. 若您選擇 **Private Account**（私人帳戶），請在 **Password**（密碼）欄位輸入使用者密碼。
5. 按一下 **Mount**（掛載）按鈕。
6. 完成後，會通知您所選使用者已可存取資料夾。使用者的系統桌面上會出現捷徑圖示（依照預設，此捷徑會對映到磁碟 Z：- 或下一個可用的磁碟代號）。



7. 按一下 **Open**（開啓）立即使用資料夾。
8. 按一下 **Done**（完成）回到「EasyManage 首頁視窗」。

備註：EasyManage「首頁」視窗中的「Mounted Share（掛載的共享）與 Drive（磁碟機）」欄位現在會附上使用者帳戶資訊。

新增功能？

按一下此功能，前往 www.maxtorsolutions.com。您可在此找到關於 Shared Storage II Drive 的詳細資訊。

Maxtor 支援

按一下此按鈕，您的瀏覽器就會啟動至「Maxtor Knowledge Base」（Maxtor 知識庫）首頁。您可在此找到 Shared Storage 磁碟與其他 Maxtor 產品之疑難排解、常見問題與其他資訊的廣泛文章。

設定



Drag and Sort

Drag and Sort 功能會自動將檔案分類至您個人資料夾或公用資料夾中的一組資料夾。每當您將檔案拖曳至 Shared Storage Drive，各個檔案就會根據檔案類型，被分類到適當資料夾。

依照預設，Drag and Sort 功能是開啓的，且檔案會被分類到 **My Personal**（我的個人）資料夾。

若要停用 Drag and Sort 設定

1. 開啓 EasyManage，並按一下 **Settings**（設定）按鈕。
2. 從 **Settings**（設定）畫面中，按一下 **Drag and Sort**。
3. 按一下 **Off**（關閉）按鈕，並按一下 **Apply**（套用）。
4. 此時，Drag and Sort 功能就會關閉，且您會回到 Settings（設定）視窗。

若要啓用 Drag and Sort 設定

1. 開啓 EasyManage，並按一下 **Settings**（設定）按鈕。
2. 從 **Settings**（設定）畫面中，按一下 **Drag and Sort**。
3. 按一下 **On**（開啓）按鈕，並按一下 **Apply**（套用）。
4. 此時，Drag and Sort 功能就會開啓，且您會回到 Settings（設定）視窗。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

若要將檔案分類至我們的公用資料夾

1. 開啓 EasyManage，並按一下 **Settings**（設定）按鈕。
2. 從 **Settings**（設定）畫面中，按一下 **Drag and Sort**。
3. 按一下 **Sort files into "Our" public folder**（將檔案分類至「我們的」公用資料夾）按鈕，並按一下 **Apply**（套用）。此時，就會將 Drag and Sort 功能設定為將檔案複製到「我們的」公用資料夾，且您會回到 Drive Management（磁碟管理）視窗。

分類的檔案類型

您可從 Help（說明）功能表找到一份完整的預設、分類檔案類型清單。按一下「**Which file types work and how are they sorted?**」（作用於哪些檔案，且如何作用？）連結，以取得詳細資訊。您可設定 Sorted File Types（分類檔案類型）清單，以符合您的需求。

進階網頁

Advanced Web Page（進階網頁）功能會啓動 Shared Storage Drive 的「Web 使用者介面」(Web UI)。

備註：您必須登入為管理員使用者，才能使用 Web UI。

若要存取此功能：

1. 開啓 EasyManage，並按一下 **Settings**（設定）按鈕。
2. 從 **Settings**（設定）畫面中，按一下 **Advanced Web Page**（進階網頁）。這樣會啓動 Web UI。出現提示時，輸入要授權的 **User Name**（使用者名稱）與 **Password**（密碼）。

管理員使用者可選擇此選項，設定 Shared Storage Drive 的：

- Language（語言）
- Network Time Protocol（網路時間通訊協定）
- Date/Time Format（日期／時間格式）
- Date（日期）
- Time（時間）
- Computer Name（電腦名稱）
- Workgroup Name（工作群組名稱）
- Password（密碼）

備註：請參閱本章稍後的「Web 使用者介面」，得知使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊。請執行 Set-up Wizard（安裝精靈），以取得此設定的更多資訊。

資料夾標籤

依照預設，此功能會在您電腦上設定要備份至 Shared Storage Drive 的各資料夾中新增特殊圖示。



「資料夾標籤」的範例像是有核取記號的藍色圈圈。

若要停用資料夾標籤

1. 開啓 EasyManage 並按一下 **Settings**（設定）按鈕。
2. 按一下 **Folder Tags**（資料夾標籤）。
3. 從 **Settings: Folder Tags**（設定：資料夾標籤）視窗，按一下 **Off**（關閉）按鈕。
4. 按一下 **Apply**（套用）以 **Disable Folder Tags**（停用資料夾標籤）。

若要（關閉之後）重新啓用資料夾標籤

1. 開啓 EasyManage，並按一下 **Settings**（設定）按鈕。
2. 按一下 **Folder Tags**（資料夾標籤）。
3. 從 **Settings: Folder Tags**（設定：資料夾標籤）視窗，按一下 **On**（開啓）按鈕。
4. 按一下 **Apply**（套用）以 **Enable Folder Tags**（啓用資料夾標籤）。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

共享資料夾備份

此選項會啟動您的瀏覽器，並開啓 WEB 使用者介面的 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）部份。您可從此：

- 格式化外接式 USB 磁碟機，作為 Shared Storage Drive 上「共享資料夾」的備份之用。
- 備份並還原資料

備註：請參閱本章稍後的「Web 使用者介面」，得知使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊，其中的「共享資料夾備份」將有這些設定的詳細介紹。

備份



您可從此畫面：

- 設定備份，將您 PC 上的本機檔案備份到 Shared Storage Drive
- 將 PC 上所選的檔案／資料夾立即備份到 Shared Storage Drive
- 執行檔案維護工作，從 Shared Storage Drive 刪除歷史資料版本，並從共享 Storage Drive 移除 PC 上不再存在的檔案

若要設定備份

1. 開啓 **EasyManage**，並按一下 **Backup**（備份）按鈕。
2. 會開啓 **Backup: Settings Part 1 of 2 – Select Folders**（備份：設定部份 2 - 1 – 選擇資料夾）視窗。勾選您要備份的檔案和／或資料夾關聯的方塊，並按一下 **Next**（下一步）。
3. 會開啓 **Backup: Settings Part 2 of 2 – Schedule Days/Time**（備份：設定部份 2 - 2 – 排程星期／時間）視窗。依照預設，會在每天 10:00 pm 備份您選擇的檔案和／或資料夾。按一下 **Finish**（完成）繼續。
4. 會開啓 **Backup Files to My Shared Storage Device**（將檔案備份到我的 Shared Storage Device）視窗。若要啟動第一次備份，請按一下 **Back Up Now**（立即備份）。就會啟動備份，將您選擇的檔案／資料夾從 PC 複製到您 Shared Storage Drive 上「使用者帳戶」的「我的備份」。備份時間會根據要複製的資料量而異。

編輯我的備份設定

1. 開啓 **EasyManage**，並按一下 **Backup**（備份）按鈕。
2. 會開啓 **Backup: Settings**（備份：設定）視窗。勾選您要備份的檔案和／或資料夾關聯的方塊，並按一下 **Next**（下一步）。
3. 會開啓第二個 **Backup: Settings**（備份：設定）視窗。依照預設，會在每天 10:00 pm 備份您選擇的檔案和／或資料夾。勾選您要執行編輯備份的星期／時間，並按一下 **Finish**（完成）。
4. 會開啓 **Backup Files to My Shared Storage Device**（將檔案備份到我的 Shared Storage Device）視窗。若要啟動第一次備份，請按一下 **Back Up Now**（立即備份）。就會啟動備份，將您選擇的檔案／資料夾從 PC 複製到您 Shared Storage Drive 上「使用者帳戶」的「我的備份」。備份時間會根據要複製的資料量而異。

備份檔案管理

編輯歷史版本

此選項可讓您變更要在 Shared Storage Drive 中儲存的「歷史檔案版本」數量。您可選擇儲存 1 至 10 個「歷史版本」。依照預設，每個檔案會儲存 5 個歷史版本。

1. 開啓 **EasyManage**，並按一下 **Backup**（備份）按鈕。
2. 會開啓 **Backup Files to My Shared Storage Device**（將檔案備份到我的 Shared Storage Device）視窗。按一下 **Backup File Management**（備份檔案管理）。
3. 按一下 **Edit**（編輯）開啓 **Advanced Settings**（進階設定）視窗。
4. 按一下 **Historical Versions**（歷史版本）下拉式功能表的向下箭頭。
5. 選擇您要備份的 **Historical Versions**（歷史版本）數目（1 - 10），並按一下 **Save**（儲存）回到 **Backup File Management**（備份檔案管理）視窗。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

Delete Historical Versions (刪除歷史版本)

此選項會從您使用者帳戶的 My Backup (我的備份) 資料夾刪除最近的「歷史檔案版本」。

1. 開啟 EasyManage，並按一下 Backup (備份) 按鈕。
2. 會開啟 Backup Files to My Shared Storage Device (將檔案備份到我的 Shared Storage Device) 視窗。按一下 Backup File Management (備份檔案管理)。
3. 按一下 Delete (刪除)。
4. 會出現確認視窗，要求您確認刪除。
備註：繼續的話，除了最近的以外，所有的「歷史檔案版本」都會被刪除。
按一下 Yes (是) 刪除「歷史檔案版本」。
5. 按一下 OK (確定)，返回 Backup File Management (備份檔案管理) 視窗。

清除已刪除的檔案

若已在 PC 上刪除檔案，則此選項可讓您從使用者帳戶的我的備份資料夾移除所有檔案。

1. 開啟 EasyManage，並按一下 Backup (備份) 按鈕。
2. 會開啟 Backup Files to My Shared Storage Device (將檔案備份到我的 Shared Storage Device) 視窗。按一下 Backup File Management (備份檔案管理)。
3. 按一下 Clean Up (清除)。
4. 會出現確認視窗，要求您確認刪除。
備註：繼續的話，將會刪除使用者帳戶的 My Backup (我的備份) 資料夾中全部資料。
按一下 Yes (是) 刪除這些檔案。
5. 按一下 OK (確定)，返回 Backup File Management (備份檔案管理) 視窗。

自動備份開啟／關閉

您可開啟／關閉 Shared Storage Drive 上的 Automatic Backup (自動備份)。「自動備份」非常實用，這樣您就不必記得要定期備份。然而，有些使用者偏好手動備份的彈性。

若要關閉自動備份

1. 開啟 EasyManage，並按一下 Backup (備份) 按鈕。
2. 會開啟 Backup Files to My Shared Storage Device (將檔案備份到我的 Shared Storage Device) 視窗。依預設，您可在視窗右上角看到 Automatic Backup (自動備份) 已「開啟」。按一下 Off (關閉) 繼續。此時，會停用「自動備份」功能。

備註：關閉「自動備份」功能後，就必須手動執行所有備份功能。若要手動啟動備份：

- 開啟 EasyManage，並按一下 Backup (備份) 按鈕。
- 會開啟 Backup Files to My Shared Storage Device (將檔案備份到我的 Shared Storage Device) 視窗。若要手動啟動備份，請按一下 Back Up Now (立即備份)。

或

- 按一下「系統匣」上的 OneTouch Status (OneTouch 狀態) 圖示，並從功能表選擇 Back Up Now (立即備份)。

若要開啟自動備份

1. 開啟 EasyManage，並按一下 Backup (備份) 按鈕。
2. 會開啟 Backup Files to My Shared Storage Device (將檔案備份到我的 Shared Storage Device) 視窗。您可在視窗右上角看到 Automatic Backup (自動備份) 是「關閉」的。按一下 On (開啟) 繼續。此時，就會啟用「自動備份」功能，您可排程備份。

還原



還原方法之間的差異

還原各備份檔案的歷史版本

選擇此選項，可讓您根據備份日期，還原單一檔案的歷史版本。歷史版本數量根據您在 Edit Historical Versions（編輯歷史版本）中 Backup File Management（備份檔案管理）選項中而有所不同。您可選擇儲存 1 至 10 個「歷史版本」。依預設，每個檔案會儲存 5 個歷史版本。

還原最近檔案與資料夾

選擇此選項，會開啓 Shared Storage 磁碟中，您使用者帳戶的 My Backup（我的備份）資料夾。您可點選多個檔案，並將它們拖曳到目標位置，進行還原。

還原各備份檔案的歷史版本

1. 開啓 EasyManage，並按一下 **Restore**（還原）按鈕。
2. 從 **Restore a Backup from my Storage Device**（從我的儲存裝置還原備份）視窗中，按一下 **Restore historical versions of individual backed-up files**（還原各備份檔案的歷史版本）。

選擇一檔案

- 按一下 **Shared Storage Drive** 旁的加「+」號，顯示儲存在您帳戶中的資料夾。
- 按一下 **My Backup**（我的備份）資料夾旁的加「+」號，並勾選核取方塊選擇您要還原的檔案。

選擇一版本

按一下要還原的版本旁的核取方塊。版本是依日期列出。

還原至資料夾

原始	將檔案還原至您電腦上的原始資料夾
暫時	將檔案還原到下列資料夾： C:\ 我的文件 \\YourUserName\MSSRestore

備註：「YourUserName」就是您的帳戶名稱。

3. 按一下 **Restore**（還原），將檔案還原到您的電腦。

還原最近檔案與資料夾

1. 開啓 EasyManage，並按一下 **Restore**（還原）按鈕。
2. 從 **Restore a Backup from my Storage Device**（從我的儲存裝置還原備份）視窗中，按一下 **Restore most recent files and folders**（還原最近的檔案與資料夾）。
3. 這樣會開啓一視窗，顯示連接到 Shared Storage Drive 的使用者之 My Backup（我的備份）資料夾根目錄結構。若要還原檔案，只需瀏覽至檔案位置，並從 Shared Storage Drive 將檔案／資料夾拖放（複製並貼上）到您的電腦即可。

媒體伺服器



此選項會啓動您的瀏覽器，並開啓 Web UI 的 Manage Digital Photos, Music, and Video（管理數位相片、音樂與視訊）部份。

備註：請參閱本章稍後的「Web 使用者介面」，得知使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊，其中的「管理數位相片、音樂和視訊」將有這些設定的詳細介紹。






MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

OneTouch 狀態圖示

OneTouch 狀態圖示可：

- 報告您 Shared Storage Drive 的連線狀況，以及上次備份的狀態
- 可用來存取某些 EasyManage 軟體功能

顏色定義

圖示	意義
	未連接 Shared Storage Drive。
	上次備份已順利完成。
	上次備份完成有錯誤。
	上次備份失敗。
	需要設定備份。

扭伎

存取使用者共享資料夾

此功能會在檔案總管視窗中開啓連線的使用者共享。

1. 按一下 **OneTouch Status icon** (OneTouch 狀態圖示)。
2. 選擇上方功能表顯示的共享 (如,「公用」)。會開啓檔案總管視窗，顯示共享檔案和資料夾的內容。

立刻備份

此功能會立即啓動備份，將所選檔案和資料夾備份至連線使用者的「我的備份」資料夾

1. 按一下 **OneTouch Status icon** (OneTouch 狀態圖示)。
2. 按一下 **Back Up Now** (立刻備份)。會立即執行備份。您會注意到，備份過程中 OneTouch 狀態圖示呈黃色 (表示備份活動)。

變更帳戶

此功能將在使用者帳戶視窗中啓動 EasyManage 的連線。

備註：請參閱第 10 頁的「連線至使用者帳戶」，以得知關於使用此選項的更多資訊。

備份設定

此功能會開啓 EasyManage 的 Backup My Files to My Shared Storage Device (將我的檔案備份到我的 Shared Storage Device) 視窗。您可從此「編輯備份設定」、執行備份檔案「管理」工作 (如,「編輯歷史版本」、「刪除歷史版本」、「清除檔案」等)、啓動立即備份,和/或「開啓/關閉自動備份」。

備註：請參閱第 12 頁的「編輯我的備份設定」，以得知關於使用此選項的更多資訊。

還原

此功能會開啓 EasyManage 的 Restore (還原) 視窗。您可從此「還原各備份檔案的歷史版本」,或「還原最近的檔案及資料夾」

備註：請參閱第 14 頁的「還原」，以得知關於使用此選項的更多資訊。

MSS 設定

此功能會開啓 EasyManage 的 Settings (設定) 視窗。您可從此設定 Drag and Sort 啓動 Web UI、配置「資料夾標籤」、以 SimpleView 檢閱備份狀態與磁碟使用量,以及啓動 Web UI 的「共享資料夾備份」選項。

備註：請參閱第 10 頁的「設定」，以得知關於使用此選項的更多資訊。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

結束

此功能會讓 OneTouch 狀態圖示從您的「系統匣」離開（關閉並移除）。若要離開 OneTouch 狀態：

1. 按一下 **OneTouch Status icon**（OneTouch 狀態圖示），並從功能表選擇 **Exit**（離開）。
2. 會出現一視窗請您確認此任務。按 **Yes**（是）繼續。這樣就會關閉「OneTouch 狀態」應用程式。若「OneTouch 狀態圖示」仍出現於「系統匣」，只需將滑鼠移到其上加以移除即可。

若要重新開啓 OneTouch 狀態應用程式

1. 按一下 **Start**（開始）→ **Programs**（程式集）（在 Windows XP 中為 **All Programs**（所有程式）→ **Maxtor** → **OneTouch Status**（OneTouch 狀態）。OneTouch 狀態應用程式就會重新將圖示載入「系統匣」。

使用媒體伺服器



使用「媒體伺服器」管理您的數位相片、音樂和視訊收藏

若您具備連線的家庭娛樂系統，您可使用「媒體伺服器」管理您 Shared Storage Drive 上的數位相片、音樂和視訊收藏，並用在您的娛樂系統上。「媒體伺服器」甚至可搜尋您 iTunes 音樂資料夾中的音樂與視訊檔案。

「媒體伺服器」會辨識您 Shared Storage Drive 中下列資料夾中的檔案：「我們的相片」、「我們的音樂」、「我們的電影」、「我的相片」、「我的音樂」、「我的電影」或「我的多媒體」。將您的檔案放在這些資料夾中，即可自動供您的娛樂系統存取。若要使用「媒體伺服器」，您的娛樂系統必須與 UPnP（通用型隨插即用）相容。

若要在您的 Shared Storage Drive 上啓用「媒體伺服器」，請按一下 EasyManage 主畫面中的 **Media Server**（媒體伺服器）按鈕。

若要啓用媒體伺服器

1. 從 EasyManage 功能表上，按一下 **Media Server**（媒體伺服器）按鈕。
2. 這樣會啓動您的瀏覽器。出現提示時，輸入要授權的 **User Name**（使用者名稱）與 **Password**（密碼）。
3. 按一下 **Login**（登入）。

這樣會直接將您的瀏覽器啓動至 **Manage Digital Photos, Music, and Video**（管理數位相片、音樂和視訊）頁面。

備註：請參閱本章稍後的「Web 使用者介面」，得知使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊，其中的「管理數位相片、音樂和視訊」將有這些設定的詳細介紹。

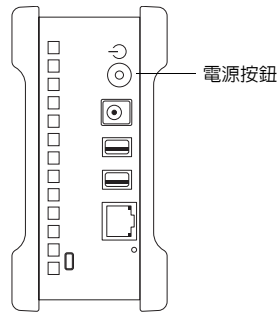
MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

儲存音訊

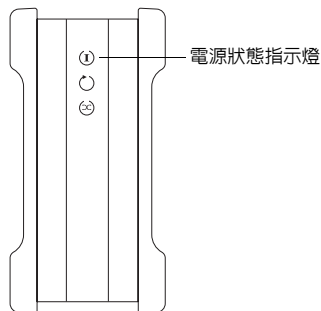
把電腦當成音樂點唱機是相當受歡迎的一項應用方式。這樣您就能儲存並播放數千首您最愛的歌曲。您也可以從 Maxtor Shared Storage II 來建立並管理音樂庫。

關閉您的 Shared Storage II Drive

若要關閉您的磁碟



1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 上黑色面板的圓形黑色按鈕。這麼做的時候，Shared Storage Drive 前面板上的電源狀態按鈕會快速閃爍。



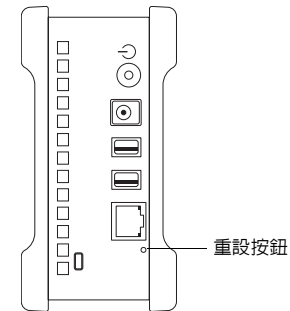
關閉電源動作會耗時 1 至 10 秒。正確關機後，前後面板的所有 LED 都不再亮起。

重新設定您的 Shared Storage II Drive

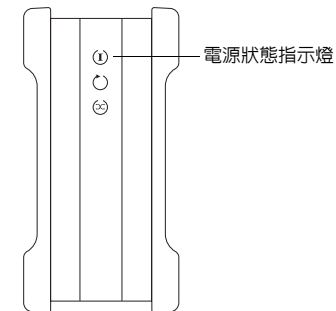
若您在移至其他網路後無法存取您的磁碟、關閉一陣子之後重新開啓，或忘記管理員密碼，則需要重設。

若要重設您的磁碟

1. 在磁碟開啓的狀態下，使用筆或迴紋針尖端，按住磁碟機背面的重設按鈕。幾秒之後，磁碟會重新啓動。



2. 電源狀態 LED 會回到約每秒 1 次的閃爍方式。重設完成，您的磁碟已可使用。



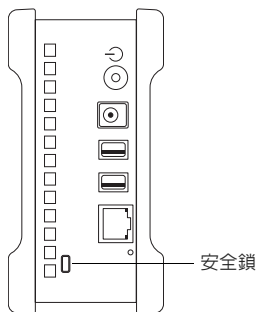
重設您的磁碟之後

- 管理員密碼會被移除
- 電腦名稱會重設至其預設名稱 (例如：MSS-000155)
- 工作群組名稱會重設為 MSHOME

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

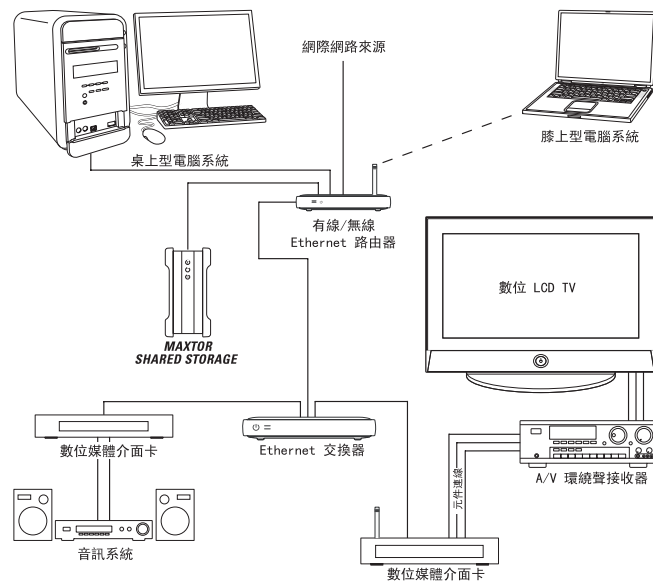
安全鎖

新的 Maxtor Shared Storage II 包含磁碟機背面的安全鎖插槽。插槽與大多數的安全鎖纜線相容。



媒體服務

透過 Shared Storage Drive 的「媒體服務」功能，您就可在您的家庭娛樂系統上檢視視訊或相片以及聆聽音樂，而無須開啓您的電腦。Shared Storage Drive 上預設停用「媒體伺服器」功能。



一旦您的 Shared Storage Drive 正確連接到網路，您就可直接將音樂、電影或視訊直接複製到其上。接著，透過您的路由器連接 UPnP™ AV 相容的數位媒體介面卡 (DMA)，您的家庭網路就可變身家庭娛樂中心了。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安裝

家庭媒體網路的考量

- 有些資料可能再複製至 Shared Storage Drive 兩 (2) 小時後就無法存取。若要取得這些媒體檔案的立即存取權，請按一下 Web UI 上的 Refresh（重新整理）按鈕。
- 進行調查，並記下家中所有的無線裝置（如，收音機、音響、喇叭、電話、行動電話、微波爐、鬧鐘等等）。
- 使用家用 WiFi 偵測器，可助於偵測您家中的 WiFi 訊號波長與強度。
- 注意在相同區域的無線裝置，並將這些裝置從您路由器與媒體播放器的 WiFi 路徑上移除。
- 某些狀況下，可能需要停用並重新啟用防火牆。
- 大部分的無線裝置都有預設的無線廣播頻率。請檢閱您無線媒體播放器的文件，以得知組態 (WEP) 設定。
- 確認您無線路由器 (WEP) 安全性設定允許偵測並連接新裝置。
- 嘗試將您的媒體播放器稍微移往無線路由器，進行配置與連線。
- 配置與偵測無線裝置時，請備妥裝置的 Ethernet 纜線以進行診斷。
- 若您的 WiFi 連線持續有問題，請考慮以 Cat5e Ethernet 纜線，實體連接裝置。
- 若您仍有偵測問題，請實際拔除電源後，重設所有網路裝置。開啓所有路由器、開關、Maxtor Shared Storage Drive、電腦和媒體播放器的電源。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

簡介

感謝您選購 Maxtor Shared Storage II Drive。

將此儲存解決方案連接到您家中或小型辦公室的網路，是一種輕鬆又經濟的共享與備份檔案方式。您的新 Maxtor Shared Storage II Drive 提供了獲獎的容量組合、使用簡易性及實用軟體功能，可自動化設定、隱私權及其他更多功能。簡單的安裝方式可讓您儘快開始使用您的磁碟。您亦可隨時變更磁碟上的設定，並透過 Safari 或其他網路瀏覽器管理其他使用者存取。

Shared Storage II 功能

快速將儲存裝置新增至您的網路、備份網路上所有相容 Macintosh 上的檔案，並從您的磁碟將音樂、視訊與相片連續輸入家庭娛樂系統。

簡易安裝與設定

- 自動將磁碟設定在您網路上
- 使用簡單的使用者介面管理磁碟
- 使用磁碟的 2 USB 埠連接並共享其他硬碟
- 輕鬆儲存並共享檔案、相片、音樂和視訊的存取權
- 使用 Drag and Sort™ 自動整理檔案
- 讓使用者得以完整存取公用資料夾，同時保留其他資料夾的隱私權
- 透過 SimpleView™ 取得所有使用者的備份與儲存狀態
- 將使用者檔案／資料夾備份至外部 USB 磁碟
- 使用 Maxtor® Backup 保護您網路上所有 Mac 的資料
- 播放視訊、音樂和相片
- 使用我們的媒體資料流功能，在連接網路的家庭娛樂系統上播放數位相片、音樂與視訊，甚至無須開啓您的 Macintosh
- 透過 UPnP™ AV 相容的數位媒體轉接器自動連線

關於本手冊

本手冊中使用下列符號及慣例：

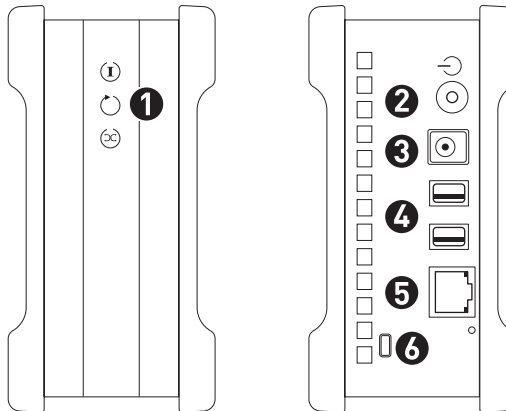
- 粗體** 用於您將會執行的功能表、指令及鍵盤選項，以及您將會看到的畫面。
- 斜體* 用來強調並指示新詞彙。

元件

安裝之前，請檢視圖 1 中的解決方案特性。

圖 1 解決方案特性

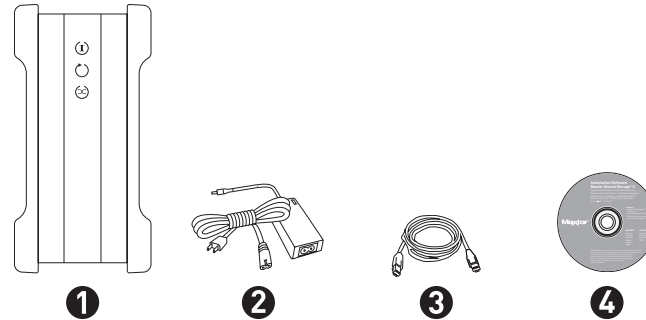
1. 狀態指示燈
2. 電源開關
3. 電源接頭
4. USB 2.0 連接埠
5. Ethernet 埠
6. 安全鎖



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

圖 2 包裝內含

1. 備份解決方案
2. 電源轉接器
3. Cat5 Ethernet 電纜
4. EasyManage CD



系統需求

- 含有可用 10/100/1000 Ethernet 埠的有線或無線路由器
- Apple G4 處理器或更高處理器
- Mac OS X (10.3.9 或更新版本)
- 作業系統要求 256MB RAM (建議使用 512MB) 或以上 RAM
- Internet Explorer 6.0 或更新版本
(用於 Shared Storage II Drive 的管理介面)
- 網際網路連線 (用於系統更新)
- UPnP 認證的「數位媒體介面卡」
(若使用「媒體服務」的話)
- CD-ROM/DVD-ROM 磁碟

處理預防措施

請小心處理您新購的 Maxtor Shared Storage II ！

請遵循下列預防措施，否則可能損毀您的磁碟，或導致產品保固無效。請檢閱「Maxtor 有限保固」以取得更多資訊。

請遵循下列預防措施，以防止資料流失

- 操作時，不要撞擊、移動或摔落磁碟機。
- 透過作業系統正確中斷磁碟機連線後，才能移除介面纜線或電源線。
- 不要將任何液體或飲料置於磁碟機上或磁碟機附近。液體會損壞內部電子組件。
- 不要開啓磁碟機外殼。這可能會造成資料流失並且使產品保固失效。

Maxtor 產品支援

Maxtor Corporation 在其網站上提供了廣泛的產品支援區，包括最新軟體驅動程式、產品規格、完整的疑難排解區，以及「Maxtor Knowledge Base (Maxtor 知識庫)」。

Maxtor 美國支援

請造訪 www.maxtorkb.com，以取得下列資訊：

- **Search the Hard Drive Knowledge Base** (搜尋硬碟知識庫)
我們在知識庫中儲存了所有已解決的問題及常見問題集。請按產品、類別、關鍵字或片語搜尋。
- **My Stuff** (我的專區)
請登入以修改或檢視您的常見問題集更新通知，或更新個人設定檔。
- **Most Popular Help Topics** (最常用的說明主題)
前五個最常見的問題。
- **Software Download** (軟體下載)
下載硬碟或外接式儲存裝置的安裝及診斷程式。

Maxtor 全球支援

請造訪 www.maxtor.com，再按一下 **worldwide support** (全球支援) 或 **contact us** (聯絡我們) 以尋求美國以外地區的產品支援。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

安裝 Shared Storage II

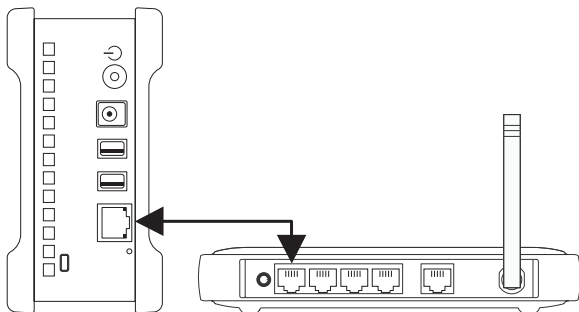
步驟 1 – 連接磁碟機

Maxtor Shared Storage II 是透過 Cat5 Ethernet 纜線連接到您的電腦。

連接 Ethernet 纜線

1. 將 Ethernet 纜線的一端插入網路、路由器或交換器。
2. 將 Ethernet 纜線的另一端插入 Shared Storage II Drive 的 Ethernet 連接埠。
3. 一旦連線之後，位於 Ethernet 埠兩側的 Ethernet 狀態 LED 指示燈將會亮起：
 - 若透過 10/100 纜線／路由器連接 – Shared Storage Drive 電源開啓時，接頭左側的「綠色 LED」會顯示活動狀態。連接至 Gigabit 纜線／路由器時，此 LED 也會亮起。
4. 若透過 Gigabit 纜線／路由器連接 – Shared Storage Drive 電源開啓時，接頭右側的「橘色 LED」會顯示活動。

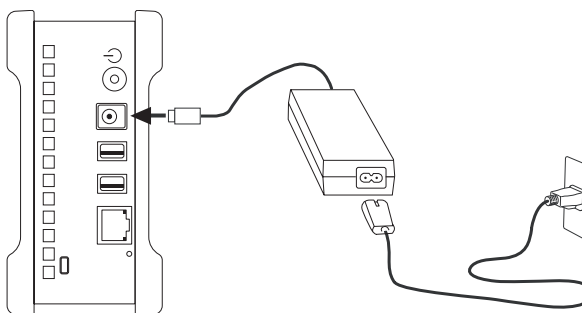
圖 3 連接 ETHERNET 纜線



連接電源

1. 請將循環母座連接器，從電源轉接器插入磁碟器的電源連接器。
2. 請將電源線上的母座連接器插入電源轉接器。
3. 請將標準母座連接器，從電源轉接器插入磁碟器的電源連接器。

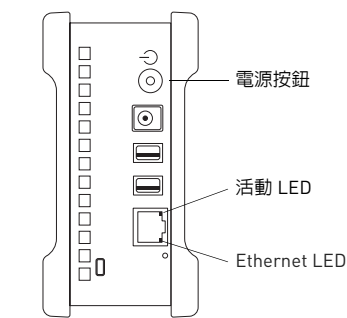
圖 4 連接電源



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

步驟 2 – 開啓磁碟機電源

1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 黑色面板上的圓形黑色按鈕。電源按鈕中央的綠色 LED（指示燈）會亮起。



2. 磁碟將啓動。啓動程序需要花費一分鐘來完成。

Shared Storage Drive 電源／狀態 LED 定義

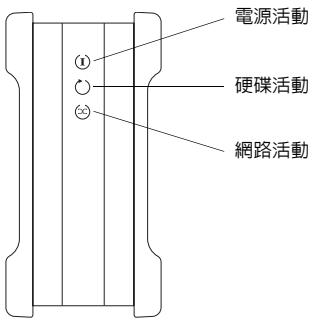
啓動電源後，您 Shared Storage II Drive 上的 LED 會有多種活動。下表定義前後面板各 LED 的意義／狀態：

背面板 LED

LED	定義	狀態
電源 LED (位於電源按鈕中間)	電源開關	亮起 – 電源開啓 未亮起 – 電源關閉
Ethernet LED (位於 Ethernet 接頭下方)	若磁碟機透過 10/100 或 1 Gb Ethernet 連線連接，則顯示。 左邊綠燈 – 10/100 Mbps Ethernet 連線 左邊橘燈 – 1 Gbps Ethernet 連線	亮起 – 電源開啓 閃爍 – 正在連線通訊中 未亮起 – 電源關閉
活動 LED (位於 Ethernet 接頭上方)	閃爍的「活動 LED」表示網路連線在運作，且正在傳送或接收封包。	

前面板 LED

LED	定義	狀態
上	電源活動	亮起 – 電源開啓 閃爍 – 磁碟機正在開機或關機 未亮起 – 電源關閉
中央	硬碟活動	亮起 – 電源開啓 閃爍 – 正從磁碟機傳送／接收資料中 未亮起 – 電源關閉
下	網路活動	亮起 – 電源開啓 閃爍 – 正在連線通訊中 未亮起 – 電源關閉



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

步驟 3 - 設定磁碟機

1. 將「Maxtor Shared Storage II 安裝軟體」插入 CD-ROM，並按兩下 **Install CD**（安裝 CD）圖示。
2. 再按兩下 **Maxtor EasyManage.pkg** 圖示，啟動程式。
3. 從 Welcome（歡迎）畫面中，按一下 **Continue**（繼續）。
4. 檢閱「授權合約」，並按一下 **Continue**（繼續）。
5. 若接受「授權合約」，按一下 **Agree**（同意）。
6. 選擇要安裝 EasyManage 軟體的**目的位置**，並按一下 **Continue**（繼續）。
7. 若要開始安裝，請按一下 **Install**（安裝）。
8. 出現提示時，輸入要授權的使用者 **Name**（名稱）與 **Password**（密碼）。
按一下 **OK**（確定）繼續。
9. 需重新啟動電腦，才能完成安裝。按一下 **Continue Installation**（繼續安裝）以繼續。
10. EasyManage 軟體就會安裝於您電腦上。
11. 完成時，按一下 **Restart**（重新啟動）。
12. 電腦就緒時，按兩下 **EasyManage** 圖示。
13. EasyManage 軟體就會開始尋找網路上偵測到的 Shared Storage Drive。
14. 找到的話，您就可看到該磁碟的「網路 ID」號碼和 IP 位址。例如：*MSS-0170CA (192.169.1.108)*。
15. EasyManage - 所有新磁碟將會顯示 Shared Storage Administrator Password（管理員密碼）視窗，讓您在 Shared Storage II Drive 上設定管理安全性。
16. 按一下 **Yes**（是）啟動 **Web User Interface**（Web 使用者介面），並設定管理密碼。

備註：請參閱本手冊後面的「Web 使用者介面」，以取得關於使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊，如需關於設置這些設定的更多資訊，請參閱「共享資料夾備份」。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

使用 Shared Storage II

使用 EasyManage

一旦安裝完成，Maxtor Shared Storage II 的使用方式與電腦上其他磁碟機相同。以下是一些基本的磁碟機使用方式：

選擇您的磁碟

確認您的 Shared Storage Drive 已連接至網路，並已開啓。其名稱與 IP 位址會顯示於「Select a Maxtor Shared Storage Drive」（選擇 Maxtor Shared Storage Drive）清單中。

1. 按兩下桌面上的 **Maxtor EasyManage** 圖示。
2. 在清單中按一下您的 Shared Storage Drive 名稱。
3. 選擇 **user account**（使用者帳戶）。
4. 按一下 **Select Drive**（選擇磁碟）。
5. 若這是私人帳戶，請輸入密碼並按一下 **OK**（確定）。

您的 Macintosh 桌面上會出現此使用者帳戶的共享資料夾捷徑。

備註：若您已連線至某帳戶，並希望連線至 Shared Storage Drive 上的其他帳戶，不需選擇磁碟（如上步驟 3）。若您第一次設定您的 Shared Storage Drive，則需要建立使用者帳戶。

Maxtor EasyManage 說明

您可從下列位置存取「說明」：

- EasyManage 主功能表的 Help（說明）按鈕。
- 桌面的 Help（說明）按鈕。

選擇其中一個這些選項時，就會顯示 Help（說明）功能表。

建立並使用共享資料夾

使用者帳戶類型

Public（公用）– 有了公用資料夾，具備您 Shared Storage Drive 帳戶的所有人，都可存取您的檔案。

Private（私人）– 有了私人資料夾，除了您放在「公用」資料夾與他人共享的檔案以外，您的所有檔案都會受到密碼保護。

名稱與密碼

長度 – 名稱長度最大可達 20 個字元。密碼長度最大可達 32 個字元。

字元 – 兩者均可包含字母、數字和下底線（_），但不得包含空格與符號。

建立共享資料夾

共享資料夾類型

建立使用者帳戶時，您可選擇與此使用者關聯的共享資料夾類型。可選擇三種共享資料夾類型：

Home（家用）– 使用這種資料夾類型的話，會建立一系列子資料夾，協助您在「家用」環境中整理檔案／資料夾（我的音樂、我的文件等等）。也會提供「公用」資料夾的捷徑。

Business（商務）– 使用這種資料夾類型的話，會建立一系列子資料夾，協助您在商務環境中整理常見的檔案／資料夾（我的文件、我的資料表、我的簡報等等）。也會提供「公用」資料夾的捷徑。

None（無）– 使用這種資料夾類型的話，不會建立子資料夾，但會有到「公用」資料夾的捷徑。

備註：所有使用者的「公用」帳戶，都包含一組與上述「家用」資料夾相同的資料夾，但名稱為「我們的」。例如：「我們的音樂」。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

建立公用／家用使用者帳戶

1. 從 EasyManage 主畫面中，按一下 **Create a User Account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 選擇 **Public User Account**（公用使用者帳戶）。
3. 選擇 **Home Folder**（家用資料夾）類型。
4. 輸入您共享資料夾的 **Name**（名稱）。
5. 按一下 **Create**（建立）。此時，帳戶就已建立起來（可能要花幾分鐘才會完成）。
6. 建立後，說明按鈕旁會出現「**Success**（成功）」字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在桌面上。



7. 按兩下捷徑以檢視其內容。

建立公用／商務使用者帳戶

1. 從 EasyManage 主畫面中，按一下 **Create a User Account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 選擇 **Public User Account**（公用使用者帳戶）。
3. 選擇 **Business Folder**（商務資料夾）類型。
4. 輸入您共享資料夾的 **Name**（名稱）。
5. 按一下 **Create**（建立）。此時，帳戶就已建立起來（可能要花幾分鐘才會完成）。
6. 建立後，說明按鈕旁會出現「**Success**（成功）」字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在桌面上。



7. 按兩下捷徑以檢視其內容。

建立公用／無使用者帳戶

1. 從 EasyManage 主畫面中，按一下 **Create a User Account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 選擇 **Public User Account**（公用使用者帳戶）。
3. 選擇 **None Folder**（無資料夾）類型。
4. 輸入您共享資料夾的 **Name**（名稱）。
5. 按一下 **Create**（建立）。此時，帳戶就已建立起來（可能要花幾分鐘才會完成）。
6. 建立後，說明按鈕旁會出現「**Success**（成功）」字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在桌面上。



7. 按兩下捷徑以檢視其內容。

建立私人／家用使用者帳戶

1. 從 EasyManage 主畫面中，按一下 **Create a User Account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 選擇 **Private User Account**（私人使用者帳戶）。
3. 選擇 **Home Folder**（家用資料夾）類型。
4. 輸入您共享資料夾的 **Name**（名稱）。
5. 輸入並重新輸入 **Password**（密碼）。
6. 按一下 **Create**（建立）。此時，帳戶就已建立起來（可能要花幾分鐘才會完成）。
7. 建立後，說明按鈕旁會出現「**Success**（成功）」字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在桌面上。



8. 按兩下捷徑以檢視其內容。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

建立私人／商務使用者帳戶

1. 從 EasyManage 主畫面中，按一下 **Create a User Account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 選擇 **Private User Account**（私人使用者帳戶）。
3. 選擇 **Business Folder**（商務資料夾）類型。
4. 輸入您共享資料夾的 **Name**（名稱）。
5. 輸入並重新輸入 **Password**（密碼）。
6. 按一下 **Create**（建立）。此時，帳戶就已建立起來（可能要花幾分鐘才會完成）。
7. 建立後，說明按鈕旁會出現「**Success**（成功）」字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在桌面上。



8. 按兩下捷徑以檢視其內容。

建立私人／無使用者帳戶

1. 從 EasyManage 主畫面中，按一下 **Create a User Account**（建立使用者帳戶）按鈕。



2. 選擇 **Private User Account**（私人使用者帳戶）。
3. 選擇 **None Folder**（無資料夾）類型。
4. 輸入您共享資料夾的 **Name**（名稱）。
5. 輸入並重新輸入 **Password**（密碼）。
6. 按一下 **Create**（建立）。此時，帳戶就已建立起來（可能要花幾分鐘才會完成）。

7. 建立後，說明按鈕旁會出現「**Success**（成功）」字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在桌面上。



8. 按兩下捷徑以檢視其內容。

使用共享資料夾連線至使用者帳戶

連線至「使用者帳戶」的方法有兩(2)種。本節提供您連線至「公用」與「私人」使用者的步驟：

方法 1 – 連線至公用使用者帳戶

1. 從 EasyManage 主畫面中，按一下 **Connect to a User Account**（連線至使用者帳戶）按鈕。



會顯示 **Connect to a user account**（連線至使用者帳戶）視窗。

2. 選擇您要連線的 **Public User Account**（公用使用者帳戶）。
3. 按一下 **Connect**（連線）。此時，EasyManage 軟體就會連線到使用者帳戶。
4. 連線後，說明按鈕旁會出現「**Success**」（成功）字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在桌面上。



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

方法 2 – 連線至私人使用者帳戶

1. 從 **EasyManage** 主畫面中，按一下 **Connect to a User Account**（連線至使用者帳戶）按鈕。



會顯示 **Connect to a user account**（連線至使用者帳戶）視窗。

2. 選擇您要連線的 **Private User Account**（私人使用者帳戶）。
3. 輸入 **Password**（密碼）。
4. 按一下 **Connect**（連線）。此時，EasyManage 軟體就會連線到使用者帳戶。
5. 連線後，說明按鈕旁會出現「Success」（成功）字樣，且此使用者帳戶的共享資料夾捷徑會出現在 Macintosh 上。



Drag and Sort™

Drag and Sort 是一種簡單又有效的方式，可整理您 Shared Storage Drive 上的檔案。當您拖曳一組檔案至 Shared Storage Drive 圖示時，就會根據各檔案的資料類型，自動分類到特定資料夾。

啓用 Drag and Sort

這樣會開啓或關閉 Drag and Sort。當您安裝 Shared Storage Drive 軟體時，預設為開啓狀態。您亦可使用 EasyManage 主畫面中的 Drag and Sort 按鈕控制此設定。



備註：您亦可從 Settings（設定）– Drag and Sort 功能表啓用和／或停用 Drag and Sort。

資料夾與其分類檔案類型

您的 Shared Storage Drive 中有兩種類型的資料夾組：

- 「我的」資料夾 – 是一組各使用者專用的唯一資料夾。
- 「我們的」資料夾 – 是所有使用者都可使用的一組資料夾。

拖曳到使用者特定共享資料夾的檔案，會被歸類至「我的」個人資料夾。拖曳到公用共享資料夾的檔案，會被歸類至「我們的」公用資料夾。

「我的」個人資料夾與其分類檔案類型

* 商務使用者帳戶資料夾。

「我們的」公用資料夾與其分類檔案類型

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

新增 Drag and Sort 資料夾

新增新資料夾：

1. 按一下欄位下方的加號 (+)。會出現一表格，讓您輸入新資料夾名稱。
2. 按一下 **OK**（確定）之後，就會依字母順序顯示新資料夾。

新增 Drag and Sort 檔案類型

若要新增新檔案類型：

1. 選擇您希望儲存新檔案類型的資料夾。
2. 按一下 File Types（檔案類型）欄位下方的加號 (+)。會出現一表格，讓您輸入新檔案類型。
3. 按一下 **OK**（確定）之後，就會依字母順序顯示新檔案類型。

備註：您必須知道副檔名，才能新增檔案類型。例如：*.DOC* 代表文字檔案。

備份設定

啟動您的首次備份

1. 從 **EasyManage** 功能表中，按一下 **Settings**（設定）。



2. 這樣會啟動 **EasyManage Settings**（EasyManage 設定）功能表。依照預設，會選擇 **Backup**（備份）。必要的話，按一下 **Backup**（備份）標籤。您會看到下列畫面：

選擇要備份的資料夾

1. 按一下加號 (+)。
2. 從 Finder 視窗中，選擇一資料夾並按一下 **Open**（開啓）。

重複步驟 1 和 2，新增其他資料夾，或按住 command 鍵同時按各資料夾，在清單中選擇多資料夾。

3. 若要立即啟動備份，請按一下 **Back Up Now**（立即備份）。
4. 此時，會開始準備備份。會先將檔案備份至 Shared Storage Drive。
5. 結束時，會顯示訊息，通知您備份已完成。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

編輯備份設定

設定星期與時間

按一下箭頭按鈕或以輸入方式選擇備份的時間。然後按一下備份的星期以進行選擇。

啓用排程的備份

這樣會開啓或關閉排程備份。

您亦可使用 EasyManage 主畫面中的 Scheduled Backup（排程備份）按鈕控制此設定。

立即備份

選擇要備份的資料夾、星期與時間後，您可按一下 **Back Up Now**（立即備份）立刻進行備份。

歷史版本

當您備份檔案時，可以選擇儲存每個檔案之前的版本（或稱為「歷史」版本）。接著您可以根據每個歷史版本的備份日期來還原檔案。

1. 按一下下拉式功能表。
2. 從功能表上選擇歷史版本的數目。依預設，每個檔案會儲存 5 個歷史版本。

刪除歷史

這樣會刪除各備份檔案最近歷史版本以外的所有資料，為您的 Shared Storage 建立更多空間。

1. 按一下 **Delete History**（刪除歷史）。就會開始刪除。
2. 完成時，會出現「Delete history（刪除歷史）」的訊息。

刪除未使用者

這樣會從您的 Shared Storage Drive 中刪除不存在於 Macintosh 中的所有備份檔案，為您的 Shared Storage Drive 建立更多空間。

1. 按一下 **Delete Unused**（刪除未使用檔案）。就會開始刪除。
2. 完成時，會出現「Delete Unused has completed（刪除未使用檔案完成）」的訊息。

進階設定

若要開啓，請按一下 **Tab Advanced**（標籤進階）。就會顯示下列選項：

Wake My Macintosh if it is Asleep（若 Macintosh 正在休眠，則將之喚醒）

選擇此選項以自動喚醒您的 Macintosh 進行備份。若您未選擇此選項，則必須手動喚醒您的 Macintosh，才能開始備份。預設啓用此選項。

Start My Macintosh if it is Not Running（若 Macintosh 未執行，則啓動）

選擇此選項以自動啓動您的 Macintosh 進行備份。

您的 Mac OS X 使用者帳戶必須選擇「automatically log in...」（自動登入 ...）選項。

若您目前採手動登入，而希望切換至自動登入：

1. 前往 Apple 功能表，選擇 **System Preferences**（系統偏好設定）。
2. 按一下 **Accounts**（帳戶）。
3. 按一下視窗下方的鎖。
4. 輸入您的密碼並按一下 **OK**（確定）。
5. 選擇您的 **user account**（使用者帳戶）。
6. 按一下 **Login Options**（登入選項）。
7. 按一下 **Automatically log in as**（自動登入為）。
8. 從下拉式清單中選擇您的 **user name**（使用者名稱）。
9. 輸入您的密碼並按一下 **OK**（確定）。
10. 按一下 **Login**（登入）。
11. 瀏覽器會啓動至 Maxtor Shared Storage Drive – 首頁。

Shut Down My Macintosh when Backup is Finished（備份完成後關閉 Macintosh）

僅在勾選 **Start My Macintosh if it is Not Running**（若 Macintosh 未執行中，則啓動之）時，才可使用此選項。選擇此選項時，您的 Macintosh 會在備份完成時關閉。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

共享儲存管理

此按鈕會啟動 Shared Storage Drive 的「Web 使用者介面」(Web UI)。

備註：您必須登入為管理員使用者，才能使用 Web UI。

若要存取此功能

1. 開啓 **EasyManage**，並按一下 **Settings**（設定）按鈕。
2. 從 Settings（設定）畫面中，按一下 **Advanced Web Page**（進階網頁）。這樣會啟動 Web UI。出現提示時，輸入 User name（使用者名稱）和 Password（密碼）進行驗證。

管理員使用者可選擇此選項，設定 Shared Storage Drive 的：

- Language（語言）
- Network Time Protocol（網路時間通訊協定）
- Date/Time Format（日期／時間格式）
- Date（日期）
- Time（時間）
- Computer Name（電腦名稱）
- Workgroup Name（工作群組名稱）
- Password（密碼）

備註：請參閱本手冊後面的「Web 使用者介面」，以取得使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊。請執行 Set-up Wizard（安裝精靈），以取得此設定的更多資訊。

Drag and Sort™

Drag and Sort 是一種簡單又有效的方式，可整理您 Shared Storage II Drive 上的檔案。當您拖曳一組檔案至 Shared Storage Drive 圖示時，就會根據各檔案的資料類型，自動分類到特定資料夾。

備註：請參閱第 31 頁的「Drag and Sort™」，以得知關於使用此功能的更多資訊。

備份

登入時連線到我選擇的使用者帳戶

若您希望在登入您的 Mac 電腦時連線到所選「使用者帳戶」，請選擇此選項。

若配置了此設定，則您可從 EasyManage 啟動備份。

1. 按一下 **Back Up**（備份）按鈕。就會開始準備備份，然後開始將檔案備份到您的 Shared Storage Drive。



2. 完成時，會出現一畫面，通知您備份已完成。
3. 按一下紅色按鈕關閉該畫面。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

還原

還原最近檔案與資料夾

您可還原備份檔案與資料夾的最近版本。

選擇 File（檔案）或 Folder（資料夾）

1. 從 EasyManage 主功能表上，按一下 **Restore**（還原）按鈕。



2. 按一下儲存目前檔案的硬碟旁箭頭，顯示備份檔案或資料夾的來源資料夾。
3. 按一下各資料夾旁的箭頭顯示其內容，直到您找到要還原的特定檔案和／或資料夾為止。
4. 按一下您希望還原的檔案和／或資料夾旁的核取符號。

或

若要檔案的還原歷史版本，請按一下最新下拉式功能表，並選擇您要還原的 **Historic**（歷史）檔案。

選擇還原位置

原始：將所有檔案還原至原始位置，取代現有版本。

暫時：將檔案還原至目前使用者 Documents 資料夾中的暫存位置。例如：/Users/John/Documents/Maxtor Restore。

還原檔案與資料夾

選擇檔案與還原位置後，按一下 **Restore**（還原）。

歷史版本

當您備份檔案時，可以選擇儲存每個檔案之前的版本（或稱為「歷史」版本）。接著您可以根據每個歷史版本的備份日期來還原檔案。

您可從 Backup Settings（備份設定）視窗的 Historical Versions（歷史版本）快顯功能表選擇歷史版本數目。依預設，每個檔案會儲存 5 個歷史版本。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

SimpleView™ 儲存與備份狀態

此畫面為您提供各使用者的儲存與備份資訊概況：

按一下 SimpleView。



上次備份	使用者上次備份的日期
已使用空間	所有使用者檔案的總大小
備份狀態	使用者上次備份成功

下列顯示：

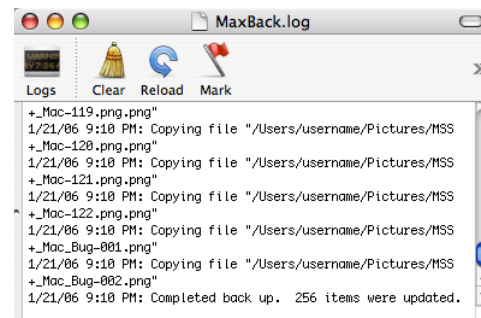
備份狀態指示器

圖示	狀態	意義
	完整	已成功備份所有檔案
	不完整	只備份某些檔案
	失敗	未備份檔案

備份日誌檔案

您可讀取日誌檔案，檢視使用者備份的詳細資訊。若要檢視日誌檔案，請按兩下狀態 Status（狀態）欄位中的圖示

會在 Console（主控台）視窗中啟動日誌檔案。



使用媒體伺服器



使用媒體伺服器管理您的數位相片、音樂和視訊收藏

若您具備連線的家庭娛樂系統，您可使用「媒體伺服器」管理您 Shared Storage Drive 上的數位相片、音樂和視訊收藏，並用在您的娛樂系統上。「媒體伺服器」甚至可搜尋您 iTunes 音樂資料夾中的音樂與視訊檔案。

「媒體伺服器」會辨識您 Shared Storage Drive 內下列資料夾中的檔案：「我們的相片」、「我們的音樂」、「我們的電影」、「我的相片」、「我的音樂」、「我的電影」或「我的多媒體」。將您的檔案放在這些資料夾中，即可自動供您的娛樂系統存取。若要使用「媒體伺服器」，您的娛樂系統必須與 UPnP（通用型隨插即用）相容。

若要在您的 Shared Storage Drive 上啟用「媒體伺服器」，請按一下 EasyManage 主畫面中的 Media Server（媒體伺服器）按鈕。

若要啟用「媒體伺服器」：

1. 從 EasyManage 主功能表，按一下 **Media Server**（媒體伺服器）按鈕。
2. 這樣會啟動您的瀏覽器。出現提示時，輸入要授權的 **User Name**（使用者名稱）與 **Password**（密碼）。
3. 按一下 **Login**（登入）。

這樣會直接將您的瀏覽器啟動至 **Manage Digital Photos, Music, and Video**（管理數位相片、音樂和視訊）頁面。

備註：請參閱本手冊後面的「Web 使用者介面」，以取得關於使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊，如需關於設置這些設定的更多資訊，請參閱「管理數位相片、音樂和視訊」。

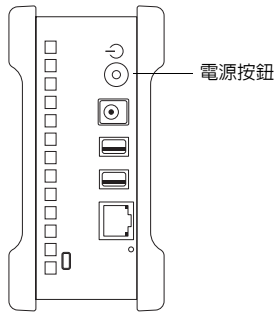
MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

儲存音訊

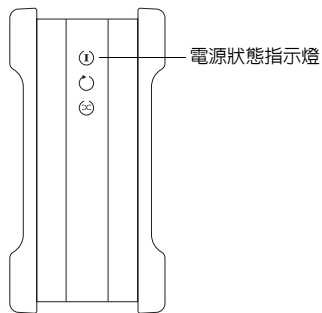
把電腦當成音樂點唱機是相當受歡迎的一項應用方式。這樣您就能儲存並播放數千首您最愛的歌曲。您也可以從 Maxtor Shared Storage II 來建立並管理音樂庫。

關閉您的 Shared Storage II Drive

關閉您的磁碟



1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 上黑色面板的圓形黑色按鈕。這麼做的時候，Shared Storage Drive 前面板上的電源狀態按鈕會快速閃爍。



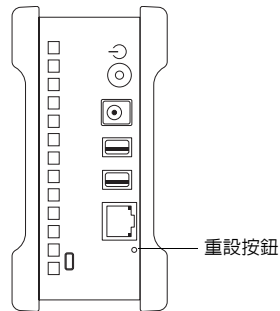
關閉電源動作會耗時 1 - 10 秒。正確關機後，前後面板的所有 LED 都不再亮起。

重新設定您的 Shared Storage II Drive

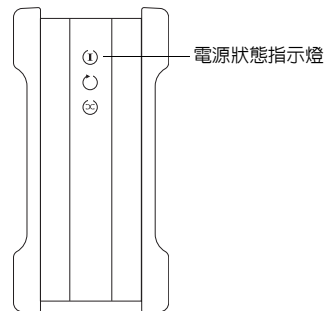
若您在移至其他網路後無法存取您的磁碟、關閉一陣子之後重新開啓，或忘記管理員密碼，則需要重設。

若要重設您的磁碟

1. 在磁碟開啓的狀態下，使用筆或迴紋針尖端，按住磁碟機背面的重設按鈕。幾秒之後，磁碟會重新啓動。



2. 電源狀態 LED 會回到約每秒 1 次的閃爍方式。重設完成，則可使用您的磁碟。



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

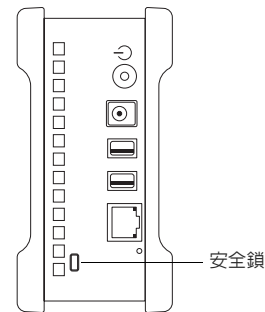
重設您的磁碟之後

- 管理員密碼會被移除
- 電腦名稱會重設至其預設名稱 (例如: MSS-000155)
- 工作群組名稱會重設為 MSHOME

備註：請參閱本手冊後面的「Web 使用者介面」，以取得使用「Maxtor Shared Storage Web 使用者介面」的詳細資訊。請執行 Set-up Wizard (安裝精靈)，以取得重設的更多資訊。

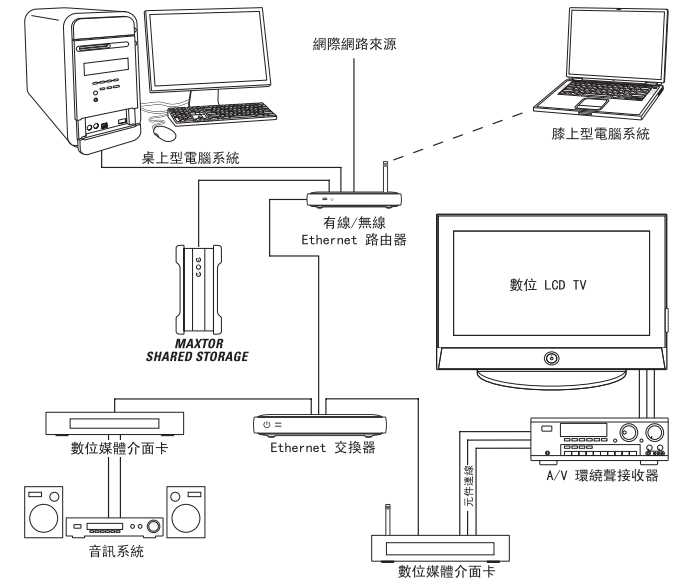
安全鎖

新的 Maxtor Shared Storage II 包含磁碟機背面的安全鎖插槽。插槽與大多數的安全鎖纜線相容。



媒體服務

透過 Shared Storage Drive 的「媒體服務」功能，您就可在您的家庭娛樂系統上檢視視訊或相片以及聆聽音樂，而無須開啓您的電腦。Shared Storage Drive 上預設停用「媒體伺服器」功能。



一旦您的 Shared Storage Drive 正確連接到網路，您就可直接將音樂、電影或視訊直接複製到其上。接著，透過您的路由器連接 UPnP™ AV 相容的數位媒體介面卡 (DMA)，您的家庭網路就可變身家庭娛樂中心了。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安裝

家庭媒體網路的考量

- 有些資料可能再複製至 Shared Storage Drive 兩 (2) 小時後就即無法存取。若要取得這些媒體檔案的立即存取權，請按一下 Web UI 上的 Refresh（重新整理）按鈕。
- 進行調查，並記下家中所有的無線裝置（如，收音機、音響、喇叭、電話、行動電話、微波爐、鬧鐘等等）。
- 使用家用 WiFi 偵測器，可助於偵測您家中的 WiFi 訊號強弱。
- 注意在相同區域的無線裝置，並將這些裝置從您路由器與媒體播放器的 WiFi 路徑上移除。
- 某些狀況下，可能需要停用並重新啓用防火牆。
- 大部分的無線裝置都有預設的無線廣播頻率。請檢閱您無線媒體播放器的文件，以得知組態 (WEP) 設定。
- 確認您無線路由器 (WEP) 安全性設定允許偵測並連接新裝置。
- 嘗試將您的媒體播放器稍微移往無線路由器，進行配置與連線。
- 配置與偵測無線裝置時，請備妥裝置的 Ethernet 纜線以進行診斷。
- 若您的 WiFi 連線一直有問題，請考慮以 Cat5e Ethernet 纜線，實體連接裝置。
- 若您仍有偵測問題，請手動拔除電源後，重設所有網路裝置。開啓所有路由器、開關、Maxtor Shared Storage Drive、電腦和媒體播放器的電源。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

Web 使用者介面

「Web 使用者介面」(Web UI) 用於下列動作：

- 設定 Shared Storage Drive (語言、日期／時間設定、管理密碼等等)
- 建立／管理使用者帳戶
- 建立／管理共享資料夾
- 進階設定 - 配置網路設定、調整電源設定、執行診斷、設定 USB 裝置 (外部磁碟機、印表機)
- 檢視磁碟狀態

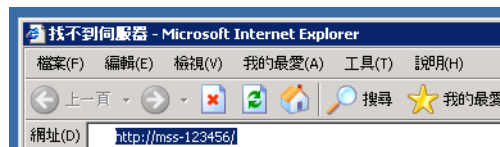
存取 Web 使用者介面

若要開啟或啟動 Web 使用者介面

1. 透過您的瀏覽器應用程式：

- 透過網路 ID - 每部 Shared Storage Drive 都有自己的「網路 ID」。「網路 ID」位於 Shared Storage Drive 背面板上的標籤。請找出背面板的標籤，並尋找下列文字，MSS Network ID:mss-xxxxxx：其中「mss-」是各「網路 ID」的前四個字母，而「x」是數字，如 123456)；接著存取「Web 使用者介面」：
- 啟動您電腦的 web 瀏覽器 (如，Microsoft Internet Explorer) 並在位址欄位輸入下列文字：
http://mss-xxxxxx/

例如，若 Shared Storage Drive 的「網路 ID」為 123456，請輸入：*http://mss-123456/*



- **IP** - Shared Storage Drive IP DHCP IP (APIPA) 若 Shared Storage Drive 的位址是 169.254.26.69，要透過其 IP 位址啟動「Web 使用者介面」，請輸入：*http://169.254.26.69*



2. 您可透過 Maxtor EasyManage 軟體啟動「Web 使用者介面」。若要執行這項動作：

- 啟動 **Maxtor EasyManage** 軟體。
- 在 Windows 上：按一下 **Settings** (設定) → **Advanced Web Page** (進階 Web 頁面)。
- 在 Macintosh 上：按一下 **Settings** (設定) → **Advanced** (進階) → **Shared Storage Administration** (Shared Storage 管理)。
- 此時，您的 web 瀏覽器會啟動。輸入您的**管理員使用者名稱和密碼**進行授權，再按一下**確定**。



您的瀏覽器中會開啟 Shared Storage II Drive - 首頁。「Web 使用者介面」是用來透過簡單但詳盡的 web 介面，管理 Shared Storage 硬碟。

在接下來的頁面中，您將會學習如何使用「Web 使用者介面」的所有功能。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

執行安裝精靈

Run Set-up Wizard（執行安裝精靈）會協助您進行 Shared Storage Drive 的初始配置。在這個「精靈」中，您可以：

- 變更「Web 使用者介面」所使用的語言
 - 手動設定「日期／時間」，或啟用／配置「網路時間伺服器」
 - 命名您的 Shared Storage Drive 並將它指派到工作群組
 - 變更管理密碼，以保護 Shared Storage Drive 的管理功能
1. 從「Maxtor Shared Storage Drive – 首頁」中，按一下 **Run Set-up Wizard**（執行安裝精靈）。



接下來的頁面會顯示：

步驟 2 - 1：

使用此頁面輸入您的語言喜好設定、今日日期與目前時間。稍後若要變更日期與時間，請使用 **Advanced, Language, Date and Time**（進階、語言、日期與時間）設定頁面。

若要選擇語言

1. 使用下拉式功能表並選擇您的語言。

Network Time Protocol（網路時間通訊協定）

此選項可讓 Shared Storage Drive 透過網際網路時間伺服器來維護時間。依預設，此功能已被停用。

備註：僅在 Shared Storage Drive 連接到網際網路時才可以
使用此功能。

1. 若要啟用「網路時間通訊協定」，請按一下 **Enable**（啟用）。
2. 選擇洲（亞洲或歐洲）、國家（美國）或使用者定義的 **NTP 伺服器名稱**做為預設 NTP 伺服器。若您選擇使用使用者定義的 NTP 伺服器名稱，則請在提供的欄位中輸入名稱。

3. 選取您的 **Time Zone**（時區）。
4. 若要停用「網路時間通訊協定」功能，請按一下 **Disable**（停用），再按一下 **Next**（下一步）。

若要設定日期

備註：若已設定「網路時間通訊協定」，則請跳過此步驟。

1. 使用（月／日／年）格式輸入 **Date**（日期）。

若要設定時間

備註：若已設定「網路時間通訊協定」，則請跳過此步驟。

1. 使用（時：分：秒）格式輸入目前時間，請確定指出 AM 或 PM。
2. 按一下 **Next**（下一步）。

步驟 2 - 2：

使用此頁面來為 Shared Storage Drive 指派一個網路名稱、識別其所屬的工作群組（網域）、並為 Shared Storage Drive 新增／變更管理密碼。

設定 Shared Storage Drive 的名稱

1. 在 **Name**（名稱）欄位中輸入您選擇的名稱。

若要設定您希望 Shared Storage Drive 所在的「工作群組」（網域）

1. 在 **Workgroup**（工作群組）欄位中輸入您選擇的 **Workgroup**（工作群組）（網域）名稱。

若要設定管理員密碼

1. 選擇 **Yes**（是）按鈕，指出您希望「管理員」帳戶要有密碼。
2. 輸入**新密碼**，然後藉由重新輸入密碼加以驗證。
3. 按一下 **Next**（下一步）。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

備註：若您不希望 Shared Storage Drive 要有「管理員」密碼，則只要選取 **NO**（否），指出您不想指派「管理員」密碼，然後按一下 **Next**（下一步）。

系統將提示您使用「管理員」名稱（admin）來驗證，並輸入新建立的管理員密碼。按一下 **OK**（確定）。

設定完成

完成設定精靈後，您會看到 **Congratulations**（恭喜）訊息，接著會有已完成所有設定的概觀。請花一分鐘來列印或寫下此資訊以供將來參考使用。

列印 Shared Storage Drive 的摘要

1. 按一下資訊下的**列印**圖示。
2. 在列印或寫下資訊後，請按一下 **OK**（確定）返回 Shared Storage 首頁。

帳戶管理



概觀

使用「帳戶管理」連結，管理其他人在您 Shared Storage Drive 上存取或儲存資訊的方式。

您可在「帳戶管理」頁面進行：

- 建立一個新的使用者帳戶
- 修改帳戶設定與共享權限
- 刪除使用者帳戶

使用帳戶管理頁面

- 選取您要執行的動作
- 若您想要重新顯示頁面時（例如，變更您已輸入的項目），請按一下 **Back**（上一步）。
- 建立變更後，請按一下 **Next**（下一步）。
- 在您對於資訊感到正確且滿意之前，都可以在頁面之間返回與前進。
- 若要停止且捨棄變更，請按一下 **Cancel**（取消）。您可以隨時停止。

建立一個新的使用者帳戶

新增一個使用者到 Shared Storage Drive，且若您希望某人在共享中擁有特定的存取資訊層級。您之後可以為該使用者定義存取該資訊的適當存取層級。

安裝 Shared Storage Drive 之後，根據預設，會包含 Admin 使用者。Admin 是一個使用者名稱，您或管理 Shared Storage Drive 的任何人可以用來登入以運用系統管理權限。

備註：這是允許您登入 Shared Storage Drive 的「Web 管理」部分的唯一帳戶。

若要新增使用者

1. 按一下 **Create A New User Account**（建立一個新的使用者帳戶）。
2. 在名稱欄位中輸入**使用者名稱**。（**備註：**名稱必須有英數字元，且最大可以有 32 位元的長度。）
3. 在 Password（密碼）欄位中輸入**密碼**。您必須輸入使用者的密碼以繼續作業。
4. 按一下 **Next**（下一步）。
5. 選擇您要使用者存取的資料夾之適合選鈕，設定使用者帳戶的權限。**備註：**依預設，使用者擁有存取 Shared Storage Drive 上所有「共享」資料夾的權限。
6. 按一下 **Next**（下一步）。
7. 將出現一個畫面，顯示已建立使用者。按一下 **OK**（確定）返回 Accounts Management（帳戶管理）頁面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

這樣就新增了使用者且立即擁有存取 Shared Storage Drive 的權限。

修改帳戶設定與共享權限

使用此頁面來變更密碼，與修改在已存在帳戶中使用者可以存取的共享資料夾。

備註：Admin 帳戶永遠有存取 Shared Storage Drive 中每個資料夾的權限。）

若要變更資料夾權限

1. 按一下 **Modify Account Settings** and **Shared Privileges**（修改帳戶設定與共享權限）。
2. 尋找要修改權限的使用者，並按一下 **Modify**（修改）。
3. 選擇您要使用者存取的資料夾之適合選鈕，**設定使用者帳戶的權限**。
4. 按一下 **Next**（下一步）。
5. 將出現一個畫面，通知已成功修改存取權限。按一下 **OK**（確定）返回 Accounts Management（帳戶管理）頁面。

若要變更使用者帳戶的密碼

1. 按一下 **Modify Account Settings**（修改帳戶設定）與 **Shared Privileges**（共享權限）。
2. 尋找要修改權限的使用者，並按一下 **Change**（變更）。
3. 輸入使用者的**新密碼**。
4. 重新輸入密碼加以確認。

備註：若密碼不相符，會出現錯誤訊息。

5. 按一下 **Next**（下一步）。
6. 將出現一個畫面，通知已成功變更密碼。
7. 按一下 **OK**（確定）返回 Accounts Management（帳戶管理）頁面。

刪除使用者帳戶

若要刪除使用者帳戶

1. 按一下 **Delete User Accounts**（刪除使用者帳戶）。
2. 尋找您希望移除的使用者，並按一下 **Delete**（刪除）。
3. 確認您已選取正確的欲刪除之使用者帳戶，並按 **Yes**（是）。
4. 將出現一個畫面，通知已成功刪除使用者。按一下 **OK**（確定）返回 Accounts Management（帳戶管理）頁面。

備註：當刪除「使用者帳戶」時，「使用者資料夾」仍然保留於 Shared Storage Drive 上。請參閱 **Shared Folders Management**（共享資料夾管理），取得刪除共享資料夾的程序。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

共享資料夾的管理



概觀

使用 Shared Folders Management (共享資料夾管理) 頁面來管理人員存取與儲存 Shared Storage Drive 資訊的方法。

在 Shared Folders Management (共享資料夾管理) 頁面中，您可以：

- 建立一個新的共享資料夾
- 修改共享資料夾的存取權限。
- 刪除、暫停或重新啟用共享資料夾。
- 管理連接到您家裡／辦公室網路的 UPnP 音訊／視訊播放器上的數位相片、音樂與視訊

使用 Shared Folders Management (共享資料夾管理) 頁面

- 選取您要執行的動作。
- 若您想要重新顯示頁面時 (例如，變更您已輸入的項目)，請按一下 **Back** (上一步)。
- 建立變更後，請按一下 **Next** (下一步)。
- 在您對於資訊感到正確且滿意之前，都可以在頁面之間返回與前進。
- 若要停止且捨棄變更，請按一下 **Cancel** (取消)。您可以隨時停止。

建立一個新的共享資料夾

若要建立一個新的公用共享資料夾

若您建立擁有「公用」存取權的共享，這表示所有使用者皆可以存取資料夾，並可讀取和寫入資料夾。

1. 按一下 **Create a New Shared Folder** (建立一個新的共享資料夾)。
2. 為新的共享資料夾輸入**想要的名稱**。**備註：Name** (名稱) 不得超過 32 個字元。

3. 在以下位置設定 **Access Privileges** (存取權限)：

- 若您希望每個人都具有存取權，請在「公用」共享資料夾設定。

4. 按一下 **Next** (下一步)。

5. 您將看見一個指出已成功建立共享的確認。按一下 **OK** (確定) 返回 Shared Folders Management (共享資料夾管理) 頁面。

6. 若您希望在您的 Shared Storage Drive 上建立另一個共享，請按一下 **New** (新增)。

若要建立一個新定義的存取共享資料夾

若您**定義**共享資料夾的存取，則您將可以限制可存取「共享資料夾」的使用者。

1. 按一下 **Create a New Shared Folder** (建立一個新的共享資料夾)。

2. 為新的共享資料夾輸入想要的名稱。**備註：Name** (名稱) 不得超過 32 個字元。

3. 在以下位置設定 **Access Privileges** (存取權限)：

- 若您希望限定使用者存取此共享，請定義共享資料夾**存取權限**。

4. 按一下 **Next** (下一步)。

5. 選擇您希望能夠存取資料夾的適當按鈕，為共享設定 **User Access** (使用者存取)。

- **Full Access** (完整存取) - 這將允許所選的使用者在所選的「共享資料夾」中「讀取」、「寫入」、「建立」新檔案

- **Read Only Access** (唯讀存取) - 這將允許所選的使用者僅能在所選的「共享資料夾」中讀取檔案

- **No Access** (沒有存取權限) - 這將「不」允許存取所選的共享資料夾。

6. 按一下 **Next** (下一步)。

7. 您將會看到已建立共享的確認。按一下 **OK** (確定) 返回 Shared Folders Management (共享資料夾管理) 頁面。

若您希望在您的 Shared Storage Drive 上建立另一個共享，請按一下 **New** (新增)。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

修改共享資料夾的存取權限

若要變更資料夾權限

1. 按一下 **Modify Shared Folder Access Privileges**（修改共享資料夾的存取權限）。
2. 尋找要修改權限的 **Share**（共享），並按一下 **Modify**（修改）。
3. 選擇您希望能夠存取資料夾的適當按鈕，**設定共享權限**。
 - **Full Access**（完整存取）- 這將允許所選的使用者在所選的「共享資料夾」中「讀取」、「寫入」、「建立」新檔案
 - **Read Only Access**（唯讀存取）- 這將允許所選的使用者僅能在所選的「共享資料夾」中讀取檔案
 - **沒有存取權限** - 這將不允許存取所選的共享資料夾。
4. 按一下 **Next**（下一步）。
5. 您將看見一個確認，通知已在所選資料夾上成功設定共享權限。按一下 **OK**（確定）。

刪除、暫停或重新啓用共享資料夾

若要刪除共享資料夾

1. 按一下 **Delete**（刪除）、**Suspend**（暫停）或 **Re-Activate Shared Folders**（重新啓用共享資料夾）。
2. 尋找您希望移除的 **Share**（共享），並按一下 **Delete**（刪除）。
3. 確認您已選取正確的 **Shared Folder**（共享資料夾），並按一下 **Yes**（是）。
4. 這將確認已刪除所選的 **Shared Folder**（共享資料夾）。按一下 **OK**（確定）返回 **Shared Folders Management**（共享資料夾管理）頁面。

若要暫停共享資料夾

1. 按一下 **Delete, Suspend or Re-Activate Shared Folders**（刪除、暫停或重新啓用共享資料夾）。
2. 尋找要暫停的 **Shared Folder**（共享資料夾），並按一下 **Suspend**（暫停）。
3. 這將確認已暫停所選的 **Shared Folder**（共享資料夾）。按一下 **OK**（確定）返回 **Shared Folders Management**（共享資料夾管理）頁面。

若要重新啓用使用者帳戶

1. 按一下 **Delete, Suspend or Re-Activate Shared Folders**（刪除、暫停或重新啓用共享資料夾）。
2. 尋找要暫停的 **Shared Folder**（共享資料夾），並按一下 **Reactivate**（重新啓用）。
3. 這將確認已重新啓用所選的 **Shared Folder**（共享資料夾）。按一下 **OK**（確定）返回 **Shared Folders Management**（共享資料夾管理）頁面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

管理數位相片、音樂、視訊

媒體伺服器技術可讓家庭娛樂系統與數位相片、音樂、和視訊播放連接。依預設，「媒體伺服器」處於停用狀態。

若要管理數位相片、音樂與視訊

1. 按一下 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理數位相片、音樂與視訊）。
2. 按一下 **Enable Media Server**（啟用媒體伺服器）。
3. 按一下 **Next**（下一步）。
4. 選取將要搜尋音樂、視訊與／或圖片的共享資料夾，並按一下 **Next**（下一步）。

備註：在任何指定時間內，您僅可以核取一個 (1) iTunes 資料夾。

5. 按一下 **Done**（完成）返回 **Shared Folders Management**（共享資料夾管理）頁面。

若要重新整理媒體伺服器

此選項僅在「媒體伺服器」啟用時才能使用。依預設，「媒體伺服器」會每兩 (2) 個小時自動搜尋一次新媒體檔案。若要執行「媒體伺服器」資料庫的立即更新，則必須將其重新整理。

1. 按一下 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理數位相片、音樂與視訊）。
2. 按一下 **Refresh**（重新整理）。「媒體伺服器」將在背景中自動重新整理。
3. 按一下 **Done**（完成）返回 **Shared Folders Management**（共享資料夾管理）頁面。

若要清除媒體伺服器

此選項僅在「媒體伺服器」停用時才能使用。當 Shared Storage Drive 的「媒體服務」功能停用時，此功能可讓您預防可能發生的資料庫中斷。

1. 按一下 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理數位相片、音樂與視訊）。
2. 按一下 **Clean Up**（清除）。「媒體伺服器」資料庫將在背景中清除。
3. 按一下 **Done**（完成）以返回 Shared Folders Management（共享資料夾管理）頁面。

若要停用媒體伺服器

1. 按一下 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理數位相片、音樂與視訊）。
2. 按一下 **Disable Media Server**（停用媒體伺服器）。
3. 按一下 **Next**（下一步）。
4. 按一下 **Done**（完成）返回 **Shared Folders Management**（共享資料夾管理）頁面。

共享資料夾備份



若要使用此功能，Shared Storage Drive 應連接外接式 USB 磁碟機。連接之後，必須從 Shared Storage 的瀏覽器介面重新格式化 External Storage（外部儲存）裝置。

如需連線資訊，請參閱 Shared Storage II「使用者手冊」關於使用外接式 USB 磁碟機的部分。

格式化外接式 USB 磁碟機

您必須遵循此程序，才可以使用 Shared Storage Drive 的 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）功能。

1. 將外接式 USB 磁碟機連接到 Shared Storage Drive。
2. 從「WEB 使用者介面」(Web UI) 中，選取 **Shared Folder Backup**（共享資料夾備份）。
3. 將顯示一個頁面，通知您「Your backup drive is not formatted properly. Do you wish to format it now?」（您的備份磁碟機未正確格式化。現在要格式化嗎？）選取 **Yes**（是）繼續。
4. 將顯示一個頁面，提示您選取要格式化的 USB 磁碟機。從下拉式清單中選擇磁碟機，並按一下 **Next**（下一步）。
5. 將顯示一個警告，通知您格式化作業將會清除目前 USB 磁碟機上所有的資料。選擇 **Yes**（是）。
6. 將出現一個頁面，顯示 USB 磁碟機的格式化狀態。完成時，將出現一個頁面，通知您已格式化磁碟機且可以使用。選擇 **Done**（完成）返回 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）頁面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

建立備份組

此選項可讓您建立共享檔案的備份與常駐於 Shared Storage Drive 的資料夾。

1. 選取 **Shared Folder Backup**（共享資料夾備份）。
2. 從 Shared Folder Backup Home Page（共享資料夾備份首頁）中，選取 **Create Backup Set**（建立備份組）。
3. 從 Create Backup Set（建立備份組）頁面中，選取您要新增至備份組的共享資料夾，或您可以維持預設值，**All Shared Folders**（所有共享資料夾）選項。
4. 為備份組輸入 **Name**（名稱），並選擇 **Next**（下一步）。
5. 系統將提示您選取要備份的外接式磁碟機。從下拉式清單中選擇 **external USB drive**（外接式 USB 磁碟機），並按一下 **Next**（下一步）。
6. 系統之後將提示您建立「備份排程」。依預設，所選的共享資料夾將在每天晚上 10 點備份到您的備份組中；備份組也將為備份組中的檔案保留三個月。

建立備份排程的選項並選擇 Next（下一步）。

7. 將開啓一個頁面，顯示已建立 Backup Set（備份組），並顯示 Backup Name（備份名稱）、Backup Source（備份來源）、Destination（目的地）和 Schedule（備份排程）。選擇 **Done**（完成）以返回 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）頁面，或選擇 **Back Up Now**（立即備份）來啓動首次備份。
8. 若您選取 **Back Up Now**（立即備份），則將啓動一個頁面，顯示備份狀態。完成時，將開啓一個頁面，顯示備份作業已完成。
9. 選擇 **Done**（完成）返回 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）頁面。

刪除備份組

此功能可讓您刪除儲存於「外接式 USB」磁碟機（已連接到 Shared Storage Drive）中的備份組。

1. 從 Shared Folder Backup Home Page（共享資料夾備份首頁）中，選取 **Delete Backup Set**（刪除備份組）。
2. 將開啓一個頁面，列出位於 Shared Storage Drive 上的「備份組」。選取您要刪除的備份組，並選擇 **Delete**（刪除）。

備註：刪除「備份組」不會從「外接式 USB」磁碟機中移除檔案／資料夾。

3. 系統將要求您確認是否要刪除「備份組」。選擇 **Delete**（刪除）。
4. 將開啓一個頁面，顯示移除備份組的程序。完成時，選擇 **Done**（完成）返回 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）頁面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

備份

此選項允許您執行立即備份所有或所選的「備份組」。

1. 從 Shared Folder Backup Home Page（共享資料夾備份首頁）中，選取 **Back Up**（備份）。
2. 將開啓一個頁面，提示您選取您要立即備份的備份組。選取備份組，並選擇 **Back Up Now**（立即備份）。
3. 將開啓一個頁面，顯示備份狀態。結束時，選擇 **Done**（完成）返回 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）頁面。

還原

此選項會將位於「外接式 USB」磁碟機上備份組內的資料還原到 Shared Storage Drive。

1. 從 Shared Folder Backup Home Page（共享資料夾備份首頁）中，選取 **Restore**（還原）。
2. 將開啓一個頁面，提示您選取要還原到 Shared Storage Drive 的備份組。選取您要還原的備份組，並選擇 **Next**（下一步）。
3. 選擇您要開始還原的 **Year, Month, Date and Time**（年、月、日期與時間）。

選取要還原資料的位置：

- 公用
- 原始位置

4. 選擇 **Restore**（還原）。
5. 若您選擇要還原到資料的原始位置，將開啓一個頁面，警告您「將以您剛選的對應備份版本覆寫原始位置中的檔案。」
6. 若要繼續，請選擇 **Restore**（還原）。
7. 將開啓一個頁面，顯示還原狀態。結束時，選擇 **Done**（完成）返回 Shared Folder Backup（共享資料夾備份）頁面。

進階設定



概觀

使用 Advanced Settings（進階設定）頁面來管理 Language（語言）、Date（日期）、Time（時間）與 Network Settings（網路設定）。並執行「診斷」、設定電源管理選項、更新 Shared Storage Drive 軟體與管理您連接到 Shared Storage Drive 的所有周邊設備。

您可從「進階設定」中

- 設定語言、日期與網路時間通訊協定
- 調整網路設定
- 執行診斷、設定電源管理並更新軟體
- 管理連線到 Shared Storage Drive 的所有 USB 週邊

使用進階設定頁面

- 選取您要執行的動作。
- 若您想要重新顯示頁面時（例如，變更您已輸入的項目），請按一下 **Back**（上一步）。
- 建立變更後，請按一下 **Next**（下一步）。

在您對於資訊感到正確且滿意之前，都可以在面板之間返回與前進。

- 若要停止且捨棄變更，請按一下 **Cancel**（取消）。您可以隨時停止。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

語言、日期和時間

輸入您的語言喜好設定、日期與網路時間

若要選取語言

1. 使用下拉功能表並選取適當的語言。

網路時間通訊協定

此選項可讓 Shared Storage Drive 透過網際網路時間伺服器來維護時間。依預設，此功能已被停用。

備註：僅在 Shared Storage Drive 連接到網際網路時才可以
使用此功能。

1. 若要啟用「網路時間通訊協定」，請按一下 **Enable**（啟用）。
2. 選擇洲（亞洲或歐洲）、國家（美國）或使用者定義的 NTP 伺服器名稱作為「預設 NTP」伺服器。

若您選擇使用「使用者定義的 NTP 伺服器名稱」，則請在提供的欄位中輸入名稱。
3. 選取您的 **Time Zone**（時區）。
4. 若要停用「網路時間通訊協定」功能，請按一下 **Disable**（停用），再按一下 **Next**（下一步）。

若要設定日期

備註：若已設定「網路時間通訊協定」，則請跳過此步驟。

1. 使用（月／日／年）格式輸入 **Date**（日期）。

若要設定時間

備註：若已設定「網路時間通訊協定」，則請跳過此步驟。

1. 使用（時：分：秒）格式輸入目前時間，請確定指出 AM 或 PM。
2. 按一下 **Next**（下一步）。
3. 按一下 **Done**（完成）返回 Advanced Settings（進階設定）頁面。

網路設定

使用此頁面為檔案伺服器指派名稱、識別其所屬的工作群組，並設定 Shared Storage Drive 的 IP 組態。

設定 Shared Storage Drive 的名稱

1. 按一下 **Network Settings**（網路設定）。
2. 在名稱欄位輸入 Shared Storage Drive 的**名稱**。

若要設定您希望 Shared Storage Drive 所在的工作群組

1. 在工作群組欄位中輸入您選擇的 **Workgroup name**（工作群組名稱）。
2. 按一下 **Next**（下一步）。

若要使用 DHCP 伺服器設定 Shared Storage Drive 上的 IP 位址（預設）

1. 選取指出您想要從 DHCP 伺服器取得 IP 位址的按鈕。
2. 按一下 **Next**（下一步）。
3. 會出現一訊息，指示網路設定已傳送到 Shared Storage Drive。
4. 按一下 **Done**（完成）返回 **Advanced Settings**（進階設定）頁面。

若要使用靜態 IP 位址設定 Shared Storage Drive 上的 IP 位址（限進階使用者使用）

1. 選擇 **Network Settings**（網路設定）。
2. 選取指出您想要使用**手動 TCP/IP 設定**的按鈕。
3. 輸入 **IP Address**（IP 位址）、**Subnet Mask**（子網路遮罩）和 **Default Gateway**（預設閘道）。
4. 按一下 **Next**（下一步）。您將看見一個狀態與要求您「稍候」的訊息。
5. 套用網路設定後，請按一下 **Done**（完成）返回 **Advanced Settings**（進階設定）頁面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

系統維護

使用此頁面來執行磁碟公用程式與診斷、修改電源管理設定與更新 Shared Storage Drive 軟體。

若要變更電源管理設定

1. 按一下 **Power Management**（電源管理）。
2. 選取您要套用電源管理設定的**磁碟機**。
3. 使用下拉功能表來選取您要磁碟機在 Going to sleep（將要進入睡眠）之前閒置的**時間**。

備註：依照預設，磁碟機的未活動時間設為 1 小時。

4. 按一下 **Next**（下一步）。
5. 其將確認您指定的時間長度。
6. 按一下 **Done**（完成）返回 **System Maintenance**（系統維護）頁面。

若要執行診斷

1. 按一下 **Diagnostics Scan and Repair**（診斷掃描與修復）。
2. 將出現一個警告，通知您在執行時，使用者將無法存取磁碟機。按一下 **Next**（下一步）。
3. 診斷功能會檢查您的磁碟機瑕疵。
 - 按一下 **Proceed**（繼續）啟動診斷程序。
 - 若您希望先備份資料，則請按一下 **Cancel**（取消）。選取 **Cancel**（取消）將需要重新測試。

4. 將出現狀態列，顯示掃描狀態。「診斷」處理大約需要 2 至 5 分鐘。
5. 成功完成之後，將出現一個視窗，通知您 Shared Storage Drive 正在一般作業參數中運作。
6. 按一下 **Done**（完成）返回 **System Maintenance Options**（系統維護選項）頁面。若出現一個無法維修的錯誤，畫面將用一個診斷代碼來提示您。請記錄此錯誤代碼，並聯絡 Maxtor Technical Assistance（Maxtor 技術協助）。

系統更新

1. 按一下 **System Update**（系統更新）。
2. 將出現一個警告，通知您在執行時，使用者將無法存取磁碟機。按一下 **Next**（下一步）。
3. 遵循畫面上的指示。此程序需要從 Maxtor 網站下載韌體。
4. 下載完檔案之後，請按一下 **Browse**（瀏覽）按鈕並搜尋韌體更新。
5. 選取檔案之後，請按一下 **Update**（更新）。
6. 進度列將顯示更新狀態。磁碟機將在此程序期間重新開機。且會倒數計時。完成倒數計時之後，請關閉瀏覽器然後再重新開啓來連接 Shared Storage Drive 首頁。
7. 按一下 **Done**（完成）返回 **System Maintenance**（系統維護）頁面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

設定 USB 裝置

使用此頁面來設定 USB 磁碟機，並管理連接到 Shared Storage Drive 的印表機。

格式化 USB 磁碟機

1. 按一下 **Format USB Drive（格式化 USB 磁碟機）**。
2. 選取指出您是否要執行下列作業的按鈕：
 - 重新格式化磁碟機並建立單一磁碟分割
 - 重新格式化特定的現存磁碟分割
3. 必要的話，選擇您要格式化的磁碟分割，並按一下 **Next（下一步）**。
4. 輸入**磁碟機名稱**並按一下 **Next（下一步）**。
5. 將出現一個警告，表示若您繼續，將遺失所有資料。按一下 **Next（下一步）**。
6. 您之後將會看見含有經過時間的狀態頁。磁碟機格式化完成時，您會看到訊息，顯示已成功格式化 USB 磁碟機。按一下 **Done（完成）**返回 **Configure Your USB Devices（組態 USB 裝置）** 頁面。

印表機支援管理

1. 按一下 **Printer Support Management（印表機支援管理）**。
2. 您將看見印表機支援的目前狀態。狀態有 Enabled（啟用）或 Disabled（停用）兩種。根據狀態，畫面上的按鈕將讀取相反狀態。若印表機支援為停用，且您希望將其「啟用」，請按一下 **Enable（啟用）**。
3. 您將看到一個訊息，表示 **Printer Support is enabled（印表機支援已啟用）**。按一下 **Done（完成）**返回 **Configure Your USB Devices（組態 USB 裝置）** 頁面。
4. 若印表機支援為啟用，而您希望將其「停用」，請按一下 **Disable（停用）**。您將看到一個訊息，表示 **Printer Support is disabled（印表機支援已停用）**。
5. 按一下 **Done（完成）**返回 **Configure Your USB Devices（組態 USB 裝置）** 頁面。

從 Shared Storage Drive 拔除 USB 裝置

1. 按一下 **Unplug USB devices from the Shared Storage Drive（從 Shared Storage Drive 拔除 USB 裝置）**。將列出目前機器所連接的所有 USB 裝置。
2. 按一下您要拔除的裝置旁邊之 **Safely Remove（安全地移除）** 按鈕。
3. 將出現一個訊息，表示您現在可以移除所選的裝置。按一下 **Done（完成）**返回 **Configure Your USB Devices（組態 USB 裝置）** 頁面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

系統狀態



線上說明

您的 Shared Storage Drive 具有先進的說明功能。若要存取這些檔案，請按一下磁碟機檔案畫面下方的**線上說明**連結。

[線上說明](#) | [Maxtor.com](#) | [註冊](#) | [與我們聯絡](#)

概觀

使用 System Status（系統狀態）頁面取得 Maxtor Shared Storage Drive 的摘要，包括 IP 位址、使用者與共享、連接到機器的 USB 裝置與印表機。

在 System Status（系統狀態）頁面中，您可以看到目前的：

- 使用者帳戶與共享
- 網路設定
- 連接的 USB 裝置
- 印表機

使用者帳戶

此小節將告訴您目前在 Shared Storage Drive 上所建立的使用者帳戶。

網路設定

此小節將告訴您在 Shared Storage Drive 上的「目前網路」組態，包括 IP 位址、子網路遮罩與預設閘道。

帳戶與共享狀態

按一下此連結顯示目前帳戶的摘要，與那些帳戶可以存取的共享。

USB 裝置

此小節將告訴您機器後方的 USB 連接埠上所連接的裝置類型。支援的裝置為外接 USB 裝置與 USB 快閃磁碟機。

列印裝置

此小節將告訴您連接到單位的印表機目前狀態，包括製造商、型號與序號。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 使用者介面

以 Shared Storage II 使用外接式 USB 磁碟機

您的磁碟機背面有兩個 USB 連接埠，可讓您連接 USB 硬碟，如 Maxtor OneTouch™ 和 Maxtor Personal Storage 5000 磁碟機。

備註：Maxtor Shared Storage Drive 僅相容於格式化為 FAT32 檔案系統的 USB 磁碟機。在 FAT32 檔案系統中，單一檔案的大小限制為 4 GB。

連接 USB 磁碟機

您可在 Shared Storage Drive 開啟時連接 USB 磁碟機。本裝置會自動辨識磁碟機。

您亦可在 Shared Storage Drive 關閉時連接 USB 磁碟機。本裝置再您下次啟動 Shared Storage Drive 時辨識磁碟機。

存取外接式 USB 磁碟機

1. 按兩下桌面圖示，開啟您的 Shared Storage Drive。
2. 您的 USB 磁碟機就會以資料夾的方式，出現在 Shared Storage Drive 中。

資料夾名稱對應您外接式 USB 磁碟機的磁碟區名稱。

解除連接 USB 磁碟機

若要將 USB 磁碟機從 Shared Storage Drive 上拔除：

1. 前往 **Maxtor Shared Storage Drive** 首頁。
2. 按一下 **Advanced Settings**（進階設定）按鈕。
3. 按一下 **Configure Your USB Devices**（設定 USB 裝置）。
4. 按一下 **Unplug USB devices from the Shared Storage Drive**（從 Shared Storage Drive 拔除 USB 裝置）。
5. 按一下您要拔除的 USB 磁碟機旁的 **Safely Remove**（安全地移除）按鈕。會出現一訊息，通知您可安全移除磁碟機。然後按一下 **Done**（完成）。
6. 將 USB 磁碟機從 Shared Storage Drive 上拔除。

以 Shared Storage II 使用 USB 印表機

您可將 USB 印表機連接到 Shared Storage II Drive，並與網路上鎖有人共享。

連接 USB 印表機

- 在 Shared Storage II Drive 開啟時連接 USB 印表機。
- 印表機會顯示在您 Shared Storage II Drive 的「印表機和傳真機」資料夾的共享清單中。

配置網路列印

配置連接網路的 USB 印表機方法，根據作業系統和／或平台（Windows 和／或 Macintosh）而異。請參閱 Maxtor 的 Knowledge Base（知識庫），以得知關於設定並配置印表機的詳細資訊。



MAXTOR SHARED STORAGE™ II

用戶指南



MAXTOR SHARED STORAGE II 用户指南

目录

Windows 安装

简介	1
关于本指南	1
组件	1
产品包内含物	2
系统要求	2
使用注意事项	2
Maxtor 产品支持	2
安装 Shared Storage II	3
步骤 1 — 连接硬盘	3
步骤 2 — 接通硬盘电源	4
步骤 3 — 设置硬盘	5
使用 Shared Storage II	6
使用 EasyManage	6
SimpleView™	6
创建用户帐户	7
设置	10
备份	12
备份文件管理	12
恢复	14
OneTouch Status 图标	15
使用媒体服务器	16
存储音频	17
关闭 Shared Storage II	17
重置 Shared Storage II	17
安全锁	18
媒体服务	18

Macintosh 安装

简介	20
关于本指南	20
组件	20
产品包内含物	21
系统要求	21
使用注意事项	21
Maxtor 产品支持	21
安装 Shared Storage II	22
步骤 1 — 连接硬盘	22
步骤 2 — 接通硬盘电源	23
步骤 3 — 设置硬盘	24
使用 Shared Storage II	25
使用 EasyManage	25
创建和使用共享文件夹	25
创建共享文件夹	25
Drag and Sort™	28
备份设置	29
编辑备份设置	30
高级设置	30
SimpleView™ 存储和备份	33
使用媒体服务器	33
存储音频	34
关闭 Shared Storage II	34
重置 Shared Storage II	34
安全锁	35
媒体服务	35

Web 用户界面

访问 Web UI	37
运行设置向导	38
帐户管理	39
共享文件夹管理	41
管理数码照片、音乐、视频	43
共享文件夹备份	43
高级设置	45
网络设置	46
系统维护	47
配置您的 USB 设备	48
系统状态	49
使用外部 USB 硬盘	50
使用 USB 打印机	50

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

简介

感谢您选择 Maxtor Shared Storage II Drive。

将此存储解决方案连接至家用或小型办公室网络是用户共享和备份文件的一种简单而又经济的方式。这款新的 Maxtor Shared Storage II Drive 提供了荣膺奖项的功能组合，它将容量、易用性以及使配置、私密性和其他功能自动化的有用软件功能很好地结合在一起。其安装简单，您可以以最快的速度开始使用硬盘。您还可以随时更改硬盘设置，并通过 Web 浏览器管理用户访问。

Shared Storage II 特性

即时向网络添加存储，在网络中的每台兼容计算机上备份文件，顺利地将硬盘中的音乐、视频和照片带入家庭娱乐系统。

安装和设置简单

- 自动将硬盘配置到网络
- 使用简单的用户界面管理硬盘
- 使用硬盘的 2 个 USB 端口连接和共享其他硬盘
- 轻松存储和共享文件、照片、音乐和视频
- 使用 Drag and Sort™ 自动组织文件
- 使用用户可以完全访问公共文件夹，同时保持其他文件夹的私密性
- 使用 SimpleView™ 获取所有用户的备份和存储状态
- 将用户文件 / 文件夹备份到外部 USB 硬盘
- 使用 Maxtor® Backup 保护所有联网计算机中的数据
- 播放视频、音乐和照片
- 使用媒体流功能在联网的家庭娱乐系统上播放数码照片、音乐和视频 — 甚至不用打开计算机也可以播放
- 通过 UPnP™ AV 兼容的数字媒体适配器自动进行连接

关于本指南

本指南使用以下符号和约定：

粗体 用于指示所选择的菜单、命令和键盘以及将显示的屏幕。

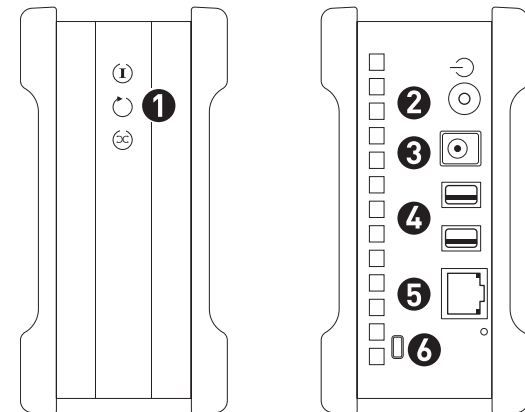
斜体 用于强调和标识新术语。

组件

安装之前，请先预览图 1 中的解决方案功能。

图 1 解决方案功能

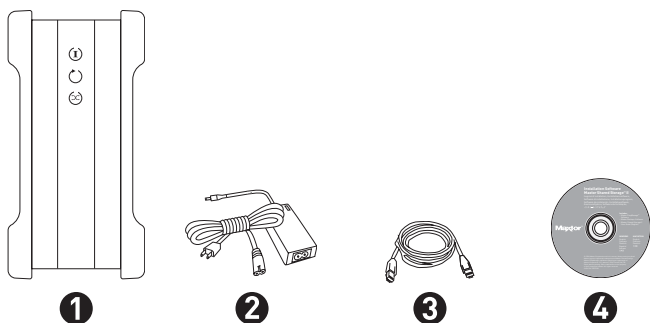
1. 状态指示灯
2. 电源开关
3. 电源接头
4. USB 2.0 端口
5. 以太网端口
6. 安全锁



MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

图 2 产品包内含物

1. 备份解决方案
2. 电源适配器
3. 以太网电缆
4. EasyManage CD



系统要求

- 带有 10/100/1000 以太网端口的有线或无线路由器
- Pentium III 500 Mhz 同级处理器或者更高级的处理器
- Windows® 2000 Professional、XP Professional 或媒体中心
- 256 MB RAM（建议使用 512 MB）或者更多内存，具体根据操作系统需要而定
- Internet 连接（用于系统更新）
- Internet Explorer 6.0 或更高版本（用于 Shared Storage II 管理界面）
- 经过 UPnP 认证的数字媒体适配器（如果使用媒体服务）
- CD-ROM/DVD-ROM 驱动器

使用注意事项

请小心使用您的新 Maxtor Shared Storage II！

一定要按照此处列出的注意事项进行操作，否则，您可能会损坏您的硬盘并使产品保修单失效。请查看 Maxtor 有限保修声明，了解详细信息。

为防止数据丢失，请谨遵以下注意事项

- 请勿在操作过程中碰撞、移动或摔落硬盘。
- 在没有通过操作系统中的应用程序正确断开硬盘之前，请勿移除接口数据线或电源线。
- 请勿在硬盘上方或周围放置任何液体或饮料。液体会损坏硬盘内部的电子元件。
- 请勿打开硬盘外壳。这可能会导致数据丢失并使产品保修单失效。

Maxtor 产品支持

Maxtor Corporation 在其网站上提供了全面的产品支持版块，其中包括：最新的软件驱动程序、产品规格、完整的疑难解答部分和 Maxtor Knowledge Base（知识库）。

Maxtor 美国支持

请访问 www.maxtorkb.com 获取以下信息：

- **搜索 Hard Drive Knowledge Base（硬盘知识库）**
我们在 Knowledge Base（知识库）中存储了所有已解决的问题和常见问题解答。可以按产品、类别、关键字或短语进行搜索。
- **我的空间**
登录后可修改或查看您的常见问题解答更新通知，或者更新您的个人资料。
- **最常见的帮助主题**
前 5 个最常见问题解答。
- **软件下载**
下载有关硬盘或外部存储设备的安装和诊断程序。

Maxtor 全球支持

访问 www.maxtor.com 并单击 **world wide support**（全球支持）或 **contact us**（与我们联系），以获取为美国以外的国家或地区提供的产品支持。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

安装 Shared Storage II

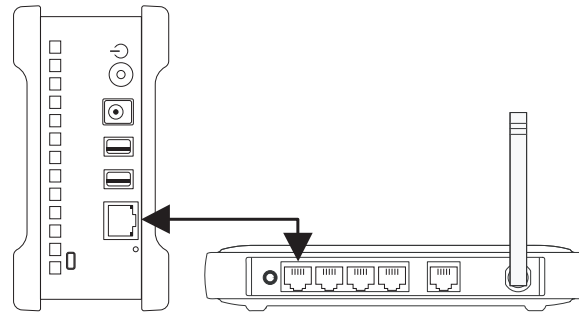
步骤 1 — 连接硬盘

Maxtor Shared Storage II 通过一条 Cat5 以太网电缆与您的计算机相连。

连接以太网电缆

1. 将以太网电缆的一端插入您的网络、路由器或交换机中。
2. 将以太网电缆的另一端插入 Shared Storage II Drive 的以太网端口中。
3. 连接完毕后，任何一端的以太网端口上的以太网状态 LED 指示灯将亮起：
 - 如果通过 10/100 电缆 / 路由器进行连接 — 接通 Shared Storage Drive 的电源时，连接器左侧的绿色 LED 指示灯将显示活动。当连接至千兆电缆 / 路由器时，此 LED 指示灯也将亮起。
 - 如果通过千兆电缆 / 路由器进行连接 — 接通 Shared Storage Drive 的电源时，连接器右侧的琥珀色 LED 指示灯将显示活动。

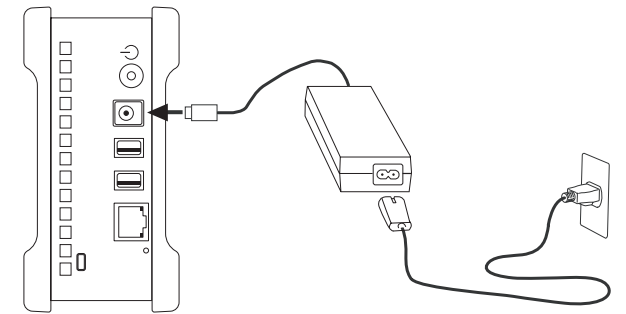
图 3 连接以太网电缆



接通电源

1. 将电源适配器的圆形内接头插入硬盘的电源接头。
2. 将电源线上的内接头插入电源适配器中。
3. 将电源适配器的标准电源插头插入电源插孔。

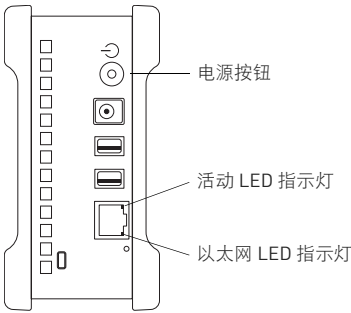
图 4 接通电源



MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

步骤 2 — 接通硬盘电源

1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 背面的黑色圆形按钮。电源按钮中间的绿色 LED 指示灯将亮起。



2. 您的硬盘现在开始启动了。启动过程可能要花一分钟才能完成。

Shared Storage Drive 电源 / 状态 LED 指示灯定义

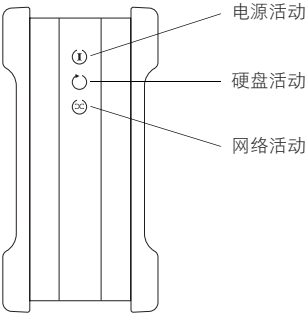
接通电源后，Shared Storage II Drive 上将显示各种 LED 指示灯活动。下表定义了背面板和前面板上每个 LED 指示灯的含义 / 状态：

背面板 LED 指示灯

LED 指示灯	定义	状态
电源 LED 指示灯 (位于电源按钮中心)	电源开关	亮起 — 已接通电源 未亮起 — 电源已关闭
以太网 LED 指示灯 (位于以太网接头底端)	显示硬盘是通过 10/100 还是 1 Gb 以太网连接进行连接的。 左侧绿色 — 10/100 Mbps 以太网连接 左侧琥珀色 — 1 Gbps 以太网连接	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 正在进行网络通信 未亮起 — 电源已关闭
活动 LED 指示灯 (位于以太网接头顶端)	活动 LED 指示灯闪烁表示网络连接正常工作，并且正在传输或接收数据包。	

前面板 LED 指示灯

LED 指示灯	定义	状态
顶部	电源活动	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 硬盘正在接通电源或正在关闭 未亮起 — 电源已关闭
中央	硬盘活动	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 硬盘正在传输 / 接收数据 未亮起 — 电源已关闭
底部	网络活动	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 正在进行网络通信 未亮起 — 电源已关闭



MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

步骤 3 — 设置硬盘

1. 将 Maxtor Shared Storage II 安装软件光盘放入 CD-ROM 驱动器。将显示 “Select Language”（选择语言）窗口。

注意: 如果 CD 没有自动运行, 请单击 **Start** (开始) → **Run** (运行)。浏览到 EasyManage CD 所在的驱动器盘符。单击 **Setup** (设置), 单击 **Open** (打开), 再单击 **OK** (确定)。

2. 将打开 **Select Language** (选择语言) 窗口。选择您的语言 (例如, 英语)。
3. 在主菜单中, 单击 **Install Software** (安装软件)。
4. 系统将询问您是否要安装软件。单击 **OK** (确定)。
5. 将显示 **License Agreement** (许可协议) 屏幕。单击 **Yes** (是)。
6. 将显示 **Choose Destination Location** (选择目标位置) 屏幕。如果要更改安装位置, 您可以通过单击 “Browse” (浏览) 按钮并选择新位置来更改安装位置。单击 **Next** (下一步)。
7. 安装软件时, 系统将显示 **Setup Status** (安装状态) 屏幕, 安装完成时, 将显示 **InstallShield Wizard Complete** (InstallShield 向导完成) 屏幕。单击 **Finish** (完成) 重新启动系统。
8. 系统重新启动后, EasyManage 将在网络段中查找 Shared Storage Drive。

注意: 如果未找到 Shared Storage Drive, 请参考帮助文件寻找可用的疑难解答提示。

有关 EasyManage 的注意事项

EasyManage 是一个内容全面的应用程序, 在特定条件下, 该应用程序允许您通过一个界面同时管理 Maxtor OneTouch III 和 Shared Storage Drive 产品。

这意味着, 只要您安装了下列软件包之一, 便可以将 EasyManage 与这些产品结合使用:

- Maxtor OneTouch III USB 2.0
- Maxtor OneTouch III FireWire 400/USB 2.0
- Maxtor OneTouch III FireWire 800/FireWire 400/USB 2.0
- Maxtor OneTouch III Turbo Edition
- Maxtor OneTouch III Mini Edition

如果获得许可, 您可以完全独立于 EasyManage 使用这些软件包。但建议将 EasyManage 应用程序与所有这些产品结合使用。

注意: 请参考 Maxtor 的 **Knowledge Base** (知识库), 了解示例和详细信息。

9. 检测到之后, 屏幕上将显示一个窗口, 通知您还没有为 Shared Storage Drive 设置用于管理功能的安全密码。

要为该硬盘设置密码, 请单击 **Manage** (管理)。这将启动 Web 用户界面 (Web UI)。按照浏览器中的屏幕提示配置您的 Shared Storage Drive。

注意: 请参阅本指南后面的 “Web UI”, 了解有关使用 Maxtor Shared Storage Web UI 的详细信息。运行设置向导以了解有关配置这些设置的详细信息。

10. 结束后, 关闭您的浏览器以返回到 Storage Manager 的 “Setting” (设置) 屏幕, 然后单击 **Home** (主页) 按钮。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

使用 Shared Storage II

使用 EasyManage

首页



通过 EasyManage 主页窗口可以访问以下内容：

搜索 Shared Storage Drive



如果选择此选项，EasyManage 将查找位于网络段中的 Shared Storage 硬盘。如果检测到硬盘，则将显示以下信息：

- 主机名（例如 MSS-000155）
 - IP 地址
 - MAC 地址
 - 已挂接共享
 - 硬盘（指定给“已挂接共享”的盘符，如 Z:）
- 注意：**除非已连接用户帐户，否则已挂接共享和硬盘项将为空白。

检测 Shared Storage 产品

EasyManage 可以检测位于网络段上的所有 Maxtor Shared Storage Drive 产品。如果您选择 Shared Storage 或 Shared Storage Plus 硬盘，EasyManage 将显示下面的图像：



如果选择 Shared Storage II Drive，EasyManage 将显示下面的图像：



注意：如果未找到 Shared Storage Drive，请参考帮助文件寻找可用的疑难解答提示。

SimpleView™

如果选择了 SimpleView，它将提供以下信息：

- **已用空间** — 所有用户的文件的总大小
- **上次备份** — 用户上次备份的日期
- **备份状态** — 用户上次备份是否成功。此信息通过“Backup Status”（备份状态）列中的备份状态指示灯（图标）显示。

备份状态指示灯定义

颜色	状态	含义
	完成	已成功备份所有文件
	未完成	备份了部分文件
	失败	没有备份文件

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

备份日志文件

通过阅读日志文件可以了解备份的详细信息。要查看日志文件，请单击 **Backup Status** （备份状态）列中不同颜色的状态指示灯。

系统可能会通过“Open File”（打开文件）窗口提示您，具体取决于您的操作系统。如果是，请单击 **Open** （打开）按钮。

此操作将启动系统的文本编辑器（如记事本）并为您显示有关当前备份的信息。以下内容摘自一个日志文件：

```
*****
Friday, June 02, 2006, at 09:15
\\MSS-000155\Maxtor\My Backup Destination is not accessible
\\MSS-000155\Maxtor\My Backup Destination is not accessible
\\MSS-000155\Maxtor\My Backup Destination is not accessible
```

创建用户帐户

此功能使管理员可以在 Shared Storage Drive 上创建用户帐户。管理员可以创建公共或专用户帐户，并针对家庭或商务用途进一步自定义这些帐户。

帐户类型

公共

利用公共帐户，任何在 Shared Storage Drive 上拥有帐户的用户都可以访问您所有的文件。

专有

利用专有帐户，除了那些放入“公共”文件夹中与其他人共享的文件之外，您所有的文件都受密码保护。

家庭和商务文件夹

可以选择适宜家庭或商务用途的一组文件夹。创建的文件夹如下所示。

家庭文件夹

文件夹	适用于
我的备份	备份的文件
我的文档	字处理文件
我的书库	电子图书
我的电影	家庭录像
我的音乐	数字音乐收藏
我的照片	数码照片和作品
我的站点	网页
我的软件	软件存储
公共	与其他人共享文件

商务文件夹

文件夹	适用于
我的备份	备份的文件
我的文档	字处理文件
我的多媒体	音频和视频文件
我的照片	数码照片和作品
我的演示文稿	演示文稿文件
我的项目	项目文件
我的站点	网页
我的电子表格	电子表格文件
我的软件	软件存储
公共	与其他人共享文件

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

命名约定

- 用户名可以包含 1 - 20 个字符
- 具有专用户户帐户的用户可以使用包含 1 - 32 个字符的密码
- 用户名和密码可以包含字母、数字和下划线 “_”，但不能使用空格或符号

创建公共家庭用户帐户

1. 在 EasyManage 主页上，单击 **Create a user account** （创建用户帐户）按钮。



2. 将打开 **Create a User Account** （创建用户帐户）屏幕。单击 **Public** （公共）和 **Home** （家庭）按钮。
3. 在 **Name** （名称）字段中，键入用户名称。
4. 单击 **Create** （创建）按钮。
5. 现在，用户便已创建完毕了。状态栏上将显示已创建的帐户。此过程可能需要一段时间。
6. 完成后，您将收到已为用户创建一个文件夹的通知。系统桌面上将为用户显示一个快捷方式图标（默认情况下，此快捷方式映射至硬盘 Z:，或下一个可用的硬盘盘符）。



7. 单击 **Open** （打开）可立即使用该文件夹。
8. 单击 **Done** （完成）返回 EasyManage 主页窗口。

注意： EasyManage 主页窗口中的 “Mounted Share” （已挂接共享）和 “Drive” （硬盘）字段现在已填写了用户帐户的信息。

创建公共商务用户帐户

1. 在 EasyManage 主页上，单击 **Create a user account** （创建用户帐户）按钮。



2. 将打开 **Create a User Account** （创建用户帐户）屏幕。单击 **Public** （公共）和 **Business** （商务）按钮。
3. 在 “Name” （名称）字段中，键入用户名称。
4. 单击 **Create** （创建）按钮。
5. 现在，用户便已创建完毕了。状态栏上将显示已创建帐户。此过程可能需要一段时间。
6. 完成后，您将收到已为用户创建一个文件夹的通知。系统桌面上将为用户显示一个快捷方式图标（默认情况下，此快捷方式映射至硬盘 Z:，或下一个可用的硬盘盘符）。



7. 单击 **Open** （打开）可立即使用该文件夹。
8. 单击 **Done** （完成）返回 EasyManage 主页窗口。

注意： EasyManage 主页窗口中的 “Mounted Share” （已挂接共享）和 “Drive” （硬盘）字段现在已填写了用户帐户的信息。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

创建专有家庭用户帐户

1. 在 EasyManage 主页上，单击 **Create a user account** （创建用户帐户）按钮。



2. 将打开 “Create a User Account” （创建用户帐户）屏幕。单击 **Private** （专有）和 **Home** （家庭）按钮。
3. 在 “Name” （名称）字段中，键入用户名称。
4. 在提供的字段中，输入密码并确认密码。
5. 单击 **Create** （创建）按钮。
6. 现在，用户便已创建完毕了。状态栏上将显示已创建帐户。此过程可能需要一段时间。
7. 完成后，您将收到已为用户创建一个文件夹的通知。系统桌面上将为用户显示一个快捷方式图标（默认情况下，此快捷方式映射至硬盘 Z:，或下一个可用的硬盘盘符）。



8. 单击 **Open** （打开）可立即使用该文件夹。
9. 单击 **Done** （完成）返回 EasyManage 主页窗口。

注意：EasyManage 主页窗口中的 “Mounted Share” （已挂接共享）和 “Drive” （硬盘）字段现在已填写了用户帐户的信息。

创建专有商务用户帐户

1. 在 EasyManage 主页上，单击 **Create a user account** （创建用户帐户）按钮。



2. 将打开 “Create a User Account” （创建用户帐户）屏幕。单击 **Private** （专有）和 **Business** （商务）按钮。
3. 在 “Name” （名称）字段中，键入用户名称。
4. 在提供的字段中，输入密码并确认密码。
5. 单击 **Create** （创建）按钮。
6. 现在，用户便已创建完毕了。状态栏上将显示已创建帐户。此过程可能需要一段时间。
7. 完成后，您将收到已为用户创建一个文件夹的通知。系统桌面上将为用户显示一个快捷方式图标（默认情况下，此快捷方式映射至硬盘 Z:，或下一个可用的硬盘盘符）。



8. 单击 **Open** （打开）可立即使用该文件夹。
9. 单击 **Done** （完成）返回 EasyManage 主页窗口。

注意：EasyManage 主页窗口中的 “Mounted Share” （已挂接共享）和 “Drive” （硬盘）字段现在已填写了用户帐户的信息。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

连接到用户帐户

EasyManage 的此功能允许您选择要在 PC 上使用的用户帐户共享。

1. 单击 **Connect to a user account**（连接到用户帐户）按钮。



2. 将显示 **Connect to a user account**（连接到用户帐户）窗口。此时，EasyManage 会标识 Shared Storage Drive 上的所有用户帐户，并将它们列在 **Name**（名称）字段中。
3. 单击 **Name**（名称）字段右侧的三角形图标并从下拉菜单中选择一个名称。
4. 如果选择的是**专有帐户**，请在“Password”（密码）字段中键入用户的**密码**。
5. 单击 **Mount**（挂载）按钮。
6. 完成后，您将收到可以访问选定用户的文件夹的通知。系统桌面上将为用户显示一个快捷方式图标（默认情况下，此快捷方式映射至硬盘 Z:，或下一个可用的硬盘盘符）。



7. 单击 **Open**（打开）可立即使用该文件夹。
8. 单击 **Done**（完成）返回 EasyManage 主页窗口。

注意：EasyManage 主页窗口中的“Mounted Share”（已挂接共享）和“Drive”（硬盘）字段现在已填写了用户帐户的信息。

新增功能

单击此按钮可转至 www.maxtorsolutions.com。您可以在其中找到有关 Shared Storage II Drive 的详细信息。

Maxtor 支持

单击此按钮时，您的浏览器将启动 Maxtor 的 **Knowledge Base**（知识库）。您可以在其中找到有关 Shared Storage Drive 和其他 Maxtor 产品的疑难解答、常见问题解答和其他信息的综合性文章。

设置



Drag and Sort

Drag and Sort 功能会自动将文件分类放到个人文件夹或公共文件夹的一组文件夹内。每次将文件拖入 Shared Storage Drive 中时，都会根据文件类型将每个文件分类放到相应的文件夹中。

默认情况下，Drag and Sort 功能处于**开启**状态，文件将被分类放入 **My Personal**（我的）个人文件夹中。

禁用 Drag and Sort 设置

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Settings**（设置）按钮。
2. 在 **Settings**（设置）屏幕上，单击 **Drag and Sort**。
3. 单击 **Off**（关闭）按钮，再单击 **Apply**（应用）。
4. 此时，Drag and Sort 功能将**关闭**，您将返回到 Settings（设置）窗口。

启用 Drag and Sort 设置

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Settings**（设置）按钮。
2. 在 **Settings**（设置）屏幕上，单击 **Drag and Sort**。
3. 单击 **On**（打开）按钮，再单击 **Apply**（应用）。
4. 此时，Drag and Sort 功能将**打开**，您将返回到 Settings（设置）窗口。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

将文件分类放入“我们的”公共文件夹

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Settings**（设置）按钮。
2. 在 **Settings**（设置）屏幕上，单击 **Drag and Sort**。
3. 单击 **Sort files into “Our” public folder**（将文件分类放入到“我们的”公共文件夹）按钮，并单击 **Apply**（应用）。此时，**Drag and Sort** 功能已配置为将文件复制到“我们的”公共文件夹，您将返回到硬盘管理窗口。

分类文件类型

您可以通过 **Help**（帮助）菜单找到默认的分类文件类型的完整列表。单击 **Which file types work and how are they sorted?**（有哪些文件类型以及如何分类？）链接，了解详细信息。可以根据您的需要来配置 **Sorted File Types**（分类文件类型）列表。

高级网页

高级网页功能将启动 **Shared Storage Drive** 的 **Web** 用户界面 [aka **Web UI**]。

注意：必须以管理员用户身份登录才能使用 **Web UI**。

访问此功能：

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Settings**（设置）按钮。
2. 在 **Settings**（设置）屏幕上，单击 **Advanced Web Page**（高级网页）。此操作将启动 **Web UI**。出现提示时，键入用户名和密码进行身份验证。

管理员用户可以选择此选项来配置 **Shared Storage Drive** 的：

- 语言
- 网络时间协议
- 日期 / 时间格式
- 日期
- 时间
- 计算机名称
- 工作组名称
- 密码

注意：请参阅本指南后面的“**Web UI**”，了解有关使用 **Maxtor Shared Storage Web UI** 的详细信息。运行设置向导以了解有关配置这些设置的详细信息。

文件夹标记

默认情况下，此功能可以为计算机中已设置为要备份到 **Shared Storage Drive** 的每个文件夹添加一个特殊图标。



用带复选标记的蓝色圆表示的文件夹标记示例。

禁用文件夹标记

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Settings**（设置）按钮。
2. 单击 **Folder Tags**（文件夹标记）。
3. 在 **Settings: Folder Tags**（设置：文件夹标记）窗口中，单击 **Off**（关闭）按钮。
4. 单击 **Apply**（应用）以禁用文件夹标记。

重新启用文件夹标记（当以禁用文件夹标记时）

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Settings**（设置）按钮。
2. 单击 **Folder Tags**（文件夹标记）。
3. 在 **Settings: Folder Tags**（设置：文件夹标记）窗口中，单击 **On**（打开）按钮。
4. 单击 **Apply**（应用）以启用文件夹标记。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

共享文件夹备份

此选项将启动浏览器，并打开 Web UI 的共享文件夹备份部分。您可以在其中执行以下操作：

- 对外部 USB 硬盘进行格式化，以用作 Shared Storage Drive 上的共享文件夹的备份。
- 备份和恢复数据

注意：有关配置这些设置的详细信息，请参阅本指南后面的“Web UI”，了解有关使用 Maxtor Shared Storage Web UI — 共享文件夹备份的详细信息。

备份



您可以在该屏幕中执行以下操作：

- 设置备份，以便可以将计算机中的本地文件备份到 Shared Storage Drive
- 将所选文件 / 文件夹从您的计算机即时备份到 Shared Storage Drive
- 执行文件维护任务，从 Shared Storage Drive 中删除历史文件版本，并从 Shared Storage Drive 中删除不再存在于您的计算机上的文件

设置备份

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup**（备份）按钮。
2. 备份：设置部分 1/2 — Select Folders（选择文件夹）窗口将打开。选中与要备份的**文件和 / 或文件夹**关联的复选框，并单击 **Next**（下一步）。
3. 备份：设置部分 2/2 — Schedule Days/Time（计划日期 / 时间）窗口将打开。默认情况下，将在每天晚上 10:00 点备份所选的文件和 / 或文件夹。单击 **Finish**（完成）继续。
4. **Backup Files to My Shared Storage Device**（将文件备份到我的共享存储设备）窗口将打开。要启动首次备份，请单击 **Back Up Now**（立即备份）。备份将开始将所选文件 / 文件夹从您的计算机复制到 Shared Storage Drive 上您的用户帐户的“我的备份”文件夹中。备份时间的长短取决于要复制的数据的多少。

编辑我的备份设置

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup**（备份）按钮。
2. **Backup: Settings**（备份：设置）窗口将打开。选中与要备份的**文件和 / 或文件夹**关联的复选框，并单击 **Next**（下一步）。
3. 另一个 **Backup: Settings**（备份：设置）窗口将打开。默认情况下，将在每天晚上 10:00 点备份所选的文件和 / 或文件夹。选中希望运行编辑备份的**日期 / 时间**，并单击 **Finish**（完成）。
4. **Backup Files to My Shared Storage Device**（将文件备份到我的共享存储设备）窗口将打开。要启动首次备份，请单击 **Back Up Now**（立即备份）。备份将开始将所选文件 / 文件夹从您的计算机复制到 Shared Storage Drive 上您的用户帐户的“我的备份”文件夹中。备份时间的长短取决于要复制的数据的多少。

备份文件管理

编辑历史版本

此选项允许您更改要存储在 Shared Storage Drive 上的历史文件版本的数量。您可以选择保存 1 至 10 个历史版本。默认情况下，系统为每个文件存储了 5 个历史版本。

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup**（备份）按钮。
2. **Backup Files to My Shared Storage Device**（将文件备份到我的共享存储设备）窗口将打开。单击 **Backup File Management**（备份文件管理）。
3. 单击 **Edit**（编辑）打开 **Advanced Settings**（高级设置）窗口。
4. 单击 **Historical Versions**（历史版本）下拉菜单的**向下箭头**。
5. 选择要备份的**历史版本的数量**（1 – 10），然后单击 **Save**（保存）返回到备份文件管理窗口。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

Delete Historical Versions (删除历史版本)

此选项将从您的用户帐户的“我的备份”文件夹中删除所有文件，但最近的历史文件版本除外。

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup** (备份) 按钮。
2. **Backup Files to My Shared Storage Device** (将文件备份到我的共享存储设备) 窗口将打开。单击 **Backup File Management** (备份文件管理)。
3. 单击 **Delete** (删除)。
4. 将打开一个确认窗口，要求您确认删除。

注意：如果继续，则将删除所有历史文件版本，但最近的文件版本除外。

单击 **Yes** (是) 删除历史文件版本。

5. 单击“OK”(确定) 返回到 **Backup File Management** (备份文件管理) 窗口。

Clean Up Deleted Files (清除删除的文件)

此选项将从您的用户帐户的 **My Backup** (我的备份) 文件夹中删除所有已从您的计算机中删除的文件。

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup** (备份) 按钮。
2. **Backup Files to My Shared Storage Device** (将文件备份到我的共享存储设备) 窗口将打开。单击 **Backup File Management** (备份文件管理)。
3. 单击 **Clean Up** (清理)。
4. 将打开一个确认窗口，要求您确认删除。

注意：如果继续，将从用户帐户的 **My Backup** (我的备份) 文件夹中删除所有文件。

单击 **Yes** (是) 删除这些文件。

5. 单击 **OK** (确定) 返回到 **Backup File Management** (备份文件管理) 窗口。

打开 / 关闭自动备份

您可以打开 / 关闭 **Shared Storage Drive** 上的自动备份。自动备份很有用，因为您不必记住要定期备份您的数据。但是，有些用户喜欢灵活地手动管理备份。

关闭自动备份

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup** (备份) 按钮。
2. **Backup Files to My Shared Storage Device** (将文件备份到我的共享存储设备) 窗口将打开。在窗口的右上角，您将看到自动备份在默认情况下处于打开状态。单击 **Off** (关闭) 继续。现在，自动备份功能已被禁用。

注意：如果关闭自动备份功能，则必须手动执行所有备份功能。手动启动备份：

- 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup** (备份) 按钮。
- **Backup Files to My Shared Storage Device** (将文件备份到我的共享存储设备) 窗口将打开。要手动启动备份，请单击 **Back Up Now** (立即备份)。

或者

- 单击系统托盘中的 **OneTouch Status** 图标，并从菜单中选择 **Back Up Now** (立即备份)。

打开自动备份

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Backup** (备份) 按钮。
2. **Backup Files to My Shared Storage Device** (将文件备份到我的共享存储设备) 窗口将打开。在窗口的右上角，您将看到自动备份处于关闭状态。单击 **On** (打开) 继续。现在，自动备份功能已启用，您可以计划备份了。

恢复



恢复方法之间的区别

恢复各个备份文件的历史版本

选择此选项允许您根据备份的日期恢复文件的各个历史版本。可用的历史版本数量取决于在“Edit Historical Versions”（编辑历史版本）下的“Backup File Management”（备份文件管理）选项中选定的数量。您可以选择保存 1 - 10 个历史版本。默认情况下，系统为每个文件存储了 5 个历史版本。

Restore Most Recent Files and Folders （恢复最新的文件和文件夹）

选择此选项将打开 Shared Storage Drive 上您的帐户文件夹内的“My Backup”（我的备份）文件夹。随后通过单击多个文件和文件夹并将其拖动到希望的任何位置，您可以恢复这些文件和文件夹。

恢复各个备份文件的历史版本

- 1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Restore** （恢复）按钮。
- 2. 在 **Restore a Backup from my Storage Device** （从我的存储设备恢复备份）窗口中，单击 **Restore historical versions of individual backed-up files**（恢复各个备份文件的历史版本）。

选择一个文件

- 单击 **Shared Storage Drive** 旁边的“+”号，展开您的帐户文件夹内存储的文件夹。
- 单击 **My Backup** （我的备份）文件夹旁边的“+”号，通过单击相应复选框选择希望恢复的文件。

选择一个版本

单击要恢复的版本旁的复选框。版本按照日期列出。

恢复到文件夹

原始	将文件恢复到计算机上的原始文件夹中
临时	将文件恢复到以下文件夹： C:\MyDocuments\YourUserName\MSS Restore

注意：“YourUserName” 是您的帐户名称。

- 3. 单击 **Restore** （恢复）将文件恢复到您的计算机。

Restore Most Recent Files and Folders （恢复最新的文件和文件夹）

- 1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Restore** （恢复）按钮。
- 2. 在 **Restore a Backup from my Storage Device** （从我的存储设备恢复备份）窗口中，单击 **Restore most recent files and folders** （恢复最新的文件和文件夹）按钮。
- 3. 此操作将启动一个窗口，为连接到 Shared Storage Drive 的用户显示 **My Backup** （我的备份）文件夹的根目录结构。要恢复文件，只需浏览到文件所在的位置，将文件 / 文件夹从 Shared Storage Drive 拖放（复制和粘贴）到您的计算机中。

媒体服务器



此选项将启动浏览器，并打开 Web UI 的 **Manage Digital Photos, Music, and Video**（管理数码照片、音乐和视频）部分。

注意：有关配置这些设置的详细信息，请参阅本指南后面的“Web UI”，了解有关使用 Maxtor Shared Storage Web UI — 管理数码照片、音乐和视频的详细信息。






MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

OneTouch Status 图标

OneTouch Status 图标可以：

- 报告 Shared Storage Drive 的连接和 / 或上一次备份的状态
- 用于访问特定的 EasyManage 软件功能

颜色定义

图标	含义
	未连接 Shared Storage Drive。
	上一次备份已成功完成。
	上一次备份已完成，但有错误。
	上一次备份失败。
	需要配置备份。

特色

访问用户共享文件夹

此功能将在浏览器窗口中打开连接的用户共享文件夹。

1. 单击 **OneTouch Status** 图标。
2. 选择显示在菜单顶部的共享文件夹（例如，公共）。将打开一个浏览器窗口，显示共享文件和文件夹的内容。

立即备份

此功能将启动到连接的用户帐户的 My Backup（我的备份）文件夹的选定文件和文件夹的即时备份

1. 单击 **OneTouch Status** 图标。
2. 单击 **Back Up Now**（立即备份）。将执行即时备份。在备份过程中，您会发现 OneTouch Status 图标将变为黄色（表示备份活动）。

更改帐户

此功能将启动 EasyManage 到用户帐户窗口的连接。

注意：请参阅第 10 页上的“连接到用户帐户”，了解有关使用这些选项的详细信息。

备份设置

此功能将打开 EasyManage 的“Backup My Files to My Shared Storage Device”（将文件备份到我的共享存储设备）窗口。您可以在其中编辑备份设置、执行备份文件管理任务（例如，编辑历史版本、删除历史版本、清除文件）以及启动即时备份和 / 或打开 / 关闭自动备份。

注意：请参阅第 12 页上的“编辑我的备份设置”，了解有关使用这些选项的详细信息。

恢复

此功能将打开 EasyManage 的恢复窗口。您可以在其中恢复单个备份文件的历史版本，或恢复最新的文件和文件夹

注意：请参阅第 14 页上的“恢复”，了解有关使用这些选项的详细信息。

MSS 设置

此功能将打开 EasyManage 的设置窗口。您可以在其中配置 Drag and Sort、启动 Web UI、配置文件夹标记、通过 SimpleView 查看备份状态和磁盘使用情况，以及启动 Web UI 的共享文件夹备份选项。

注意：请参阅第 10 页上的“设置”，了解有关使用这些选项的详细信息。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

退出

此功能将从系统托盘中退出（关闭并删除）OneTouch Status 图标。要退出 OneTouch Status：

1. 单击 **OneTouch Status** 图标并从菜单中选择 **Exit**（退出）。
2. 将显示一个窗口要求您确认此任务。单击 **Yes**（是）继续。此操作将关闭 OneTouch Status 应用程序。如果 OneTouch Status 图标仍然显示在系统托盘中，您只需将鼠标移动到该图标上将其删除即可。

重新打开 OneTouch Status 应用程序

1. 单击 **Start**（开始）→ **Programs**（程序）（Windows XP 上为“**All Programs**”（所有程序））→ **Maxtor** → **OneTouch Status**。OneTouch Status 应用程序会将图标重新加载到系统托盘中。

使用媒体服务器



使用媒体服务器管理数码照片、音乐和视频集合

如果您有联网的家庭娱乐系统，则可以使用媒体服务器来管理您的 Shared Storage Drive 上的数码照片、音乐和视频集合，并将其用于您的娱乐系统。媒体服务器甚至还可以在您的“iTunes Music”（iTunes 音乐）文件夹中搜索音乐和视频文件。

媒体服务器可以识别 Shared Storage Drive 中的下列文件夹：“Our Photos”（我们的照片）、“Our Music”（我们的音乐）、“Our Movies”（我们的电影）、“My Photos”（我的照片）、“My Music”（我的音乐）、“My Movies”（我的电影）或“My Multimedia”（我的多媒体）。将您的文件放入这些文件夹后，这些文件可自动用于您的娱乐系统。要使用媒体服务器，您的娱乐系统需要与 UPnP（通用型即插即用）兼容。

要在 Shared Storage Drive 上启用媒体服务器，请单击主 EasyManage 屏幕中的“Media Server”（媒体服务器）按钮。

启用媒体服务器

1. 在 EasyManage 主菜单中，单击 **Media Server**（媒体服务器）按钮。
2. 此操作将启动您的浏览器。出现提示时，键入**用户名和密码**进行验证。
3. 单击 **Login**（登录）。

此操作会直接将浏览器启动进入管理数码照片、音乐和视频页。

注意：有关配置这些设置的详细信息，请参阅本指南后面的“Web UI”，了解有关使用 Maxtor Shared Storage Web UI — 管理数码照片、音乐和视频的详细信息。

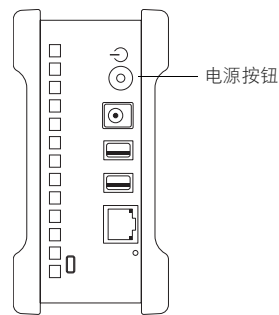
MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

存储音频

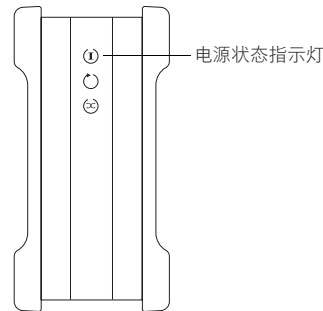
将计算机用作音频唱机是一种很流行的应用方式。您可以存储和播放上千首喜欢的歌曲。也可以通过 Maxtor Shared Storage II 创建并管理音频库。

关闭 Shared Storage II Drive

关闭硬盘



1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 背面的黑色圆形按钮。执行此操作时，Shared Storage Drive 前面板上的电源状态按钮将快速闪烁。



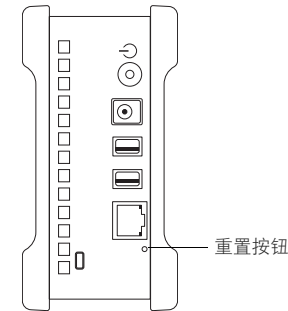
完成电源关闭顺序需要 1 – 10 秒钟的时间。正确关闭电源后，前面和背面的所有 LED 指示灯都不会再亮起。

重置 Shared Storage II Drive

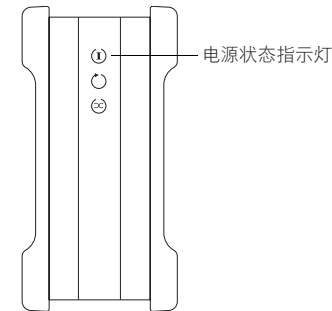
如果将硬盘移动到其他网络后无法访问该硬盘，关闭一段时间后再次打开硬盘，或者，您忘记 / 丢失了管理员密码，则可能需要重置硬盘。

重置硬盘

1. 在硬盘处于打开状态的情况下，使用笔尖或回形针按住硬盘背面的重置按钮。几秒钟后，硬盘将重新启动。



2. 电源状态 LED 指示灯将恢复闪烁状态，闪烁间隔大约为 1 秒钟。重置已完成，您可以使用您的硬盘了。



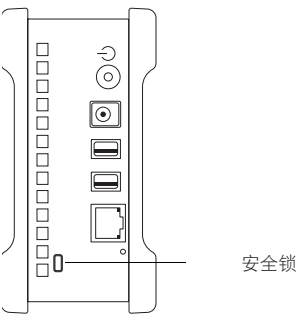
重置硬盘后

- 管理员密码将被删除
- 计算机名称将重置回其默认名称 (例如: MSS-000155)
- 工作组名称将重置为 MSHOME

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

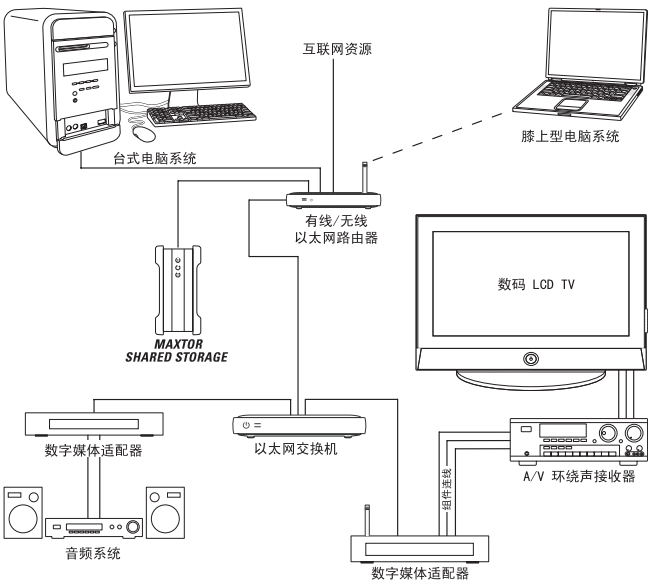
安全锁

新 Maxtor Shared Storage II Drive 的背面有一个安全锁孔。此安全锁孔与大多数安全锁数据线兼容。



媒体服务

使用 Shared Storage Drive 的媒体服务功能，您可以在您的家庭娱乐中心上观看视频或照片并欣赏音乐，而无需打开计算机。Shared Storage Drive 上的媒体服务器功能在默认情况下处于禁用状态。



将 Shared Storage Drive 正确连接至网络后，您可以将音乐、电影或视频直接复制到硬盘。然后，通过路由器连接一个 UPnP™ AV 兼容的数字媒体适配器 (DMA)，您的家庭网络就变成一个家庭娱乐中心了。

MAXTOR SHARED STORAGE II WINDOWS 安装

家庭媒体网络的注意事项

- 有些数据在复制到 Shared Storage Drive 后可能会暂时不可用，最长持续时间可达两 (2) 小时。要立即访问这些媒体文件，请单击 Web UI 中的“Refresh”（刷新）按钮。
- 查看并记录您家中的所有无线设备（例如：收音机、立体声系统、话筒、电话、手机、微波炉、警报器等）。
- 使用手持式 WiFi 检测器有助于确定您家中 WiFi 信号的强弱。
- 不要放过同一普通区域中的任何无线设备，并将它们放到路由器和媒体播放器的 WiFi 路径以外的地方。
- 在某些情况下，可能需要禁用并再次启用防火墙。
- 大多数无线设备在默认情况下都会广播无线频率。请查阅您的无线媒体播放器的文档，了解有关配置 (WEP) 设置。
- 检查您的无线路由器 (WEP) 安全设置是否允许检测并连接新设备。
- 尝试在无线路由器周围几英尺的范围内移动您的媒体播放器，以进行配置和连接。
- 配置和检测无线设备时，请准备好以太网电缆，以通过硬连线方式将这些设备连在一起进行诊断。
- 如果断开 WiFi 连接后还是存在问题，请考虑使用 Cat5e 以太网电缆以硬连线方式连接设备。
- 如果仍然存在检测问题，请通过从电源插座中物理性拔下所有网络设备的电源线来重置这些设备。依次接通所有路由器、交换机、Maxtor Shared Storage Drive、计算机和媒体播放器的电源。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

简介

感谢您选择 Maxtor Shared Storage II Drive。

将此存储解决方案连接至家用或小型办公室网络是用户共享和备份文件的一种简单而又经济的方式。这款新的 Maxtor Shared Storage II Drive 提供了荣膺奖项的功能组合，它将容量、易用性以及使配置、私密性和其他功能自动化的有用软件功能很好地结合在一起。其安装简单，您可以以最快的速度开始使用硬盘。您还可以随时更改驱动器设置，并通过 Safari 或其他 Web 浏览器管理用户访问。

Shared Storage II 特性

即时向网络添加存储，在网络中的每台兼容 Macintosh 计算机上备份文件，顺利地将硬盘中的音乐、视频和照片带入家庭娱乐系统。

安装和设置简单

- 自动将硬盘配置到网络
- 使用简单的用户界面管理硬盘
- 使用硬盘的 2 个 USB 端口连接和共享其他硬盘
- 轻松存储和共享文件、照片、音乐和视频
- 使用 Drag and Sort™ 自动组织文件
- 使用用户可以完全访问公共文件夹，同时保持其他文件夹的私密性
- 使用 SimpleView™ 获取所有用户的备份和存储状态
- 将用户文件 / 文件夹备份到外部 USB 硬盘
- 使用 Maxtor® Backup 保护所有联网 Mac 计算机中的数据
- 播放视频、音乐和照片
- 使用媒体流功能在联网的家庭娱乐系统上播放数码照片、音乐和视频 — 甚至不用打开 Macintosh 计算机也可以播放
- 通过 UPnP™ AV 兼容的数字媒体适配器自动进行连接

关于本指南

本指南使用以下符号和约定：

粗体 用于指示所选择的菜单、命令和键盘以及将显示的屏幕。

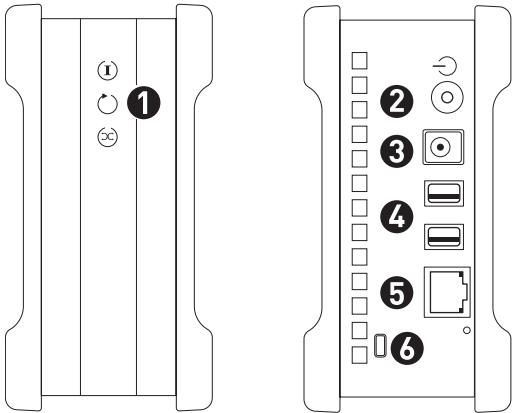
斜体 用于强调和标识新术语。

组件

安装之前，请先预览图 1 中的解决方案功能。

图 1 解决方案功能

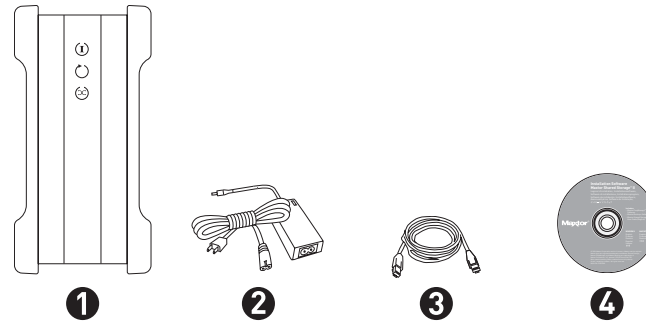
1. 状态指示灯
2. 电源开关
3. 电源接头
4. USB 2.0 端口
5. 以太网端口
6. 安全锁



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

图 2 产品包内含物

1. 备份解决方案
2. 电源适配器
3. Cat5 以太网电缆
4. EasyManage CD



系统要求

- 带有 10/100/1000 以太网端口的有线或无线路由器
- Apple G4 处理器或者更高级的处理器
- Mac OS X (10.3.9 或更高版本)
- 256 MB RAM (建议使用 512 MB) 或者更多内存, 具体根据操作系统需要而定
- Internet Explorer 6.0 或更高版本 (用于 Shared Storage II Drive 管理界面)
- Internet 连接 (用于系统更新)
- 经过 UPnP 认证的数字媒体适配器 (如果使用媒体服务)
- CD-ROM/DVD-ROM 驱动器

使用注意事项

请小心使用您的新 Maxtor Shared Storage II !

一定要按照此处列出的注意事项进行操作, 否则, 您可能会损坏您的硬盘并使产品保修单失效。请查看 Maxtor 有限保修声明, 了解详细信息。

为防止数据丢失, 请谨遵以下注意事项

- 请勿在操作过程中碰撞、移动或摔落硬盘。
- 在没有通过操作系统中的应用程序正确断开硬盘之前, 请勿移除接口数据线或电源线。
- 请勿在硬盘上方或周围放置任何液体或饮料。液体会损坏硬盘内部的电子元件。
- 请勿打开硬盘外壳。这可能会导致数据丢失并使产品保修单失效。

Maxtor 产品支持

Maxtor Corporation 在其网站上提供了全面的产品支持版块, 其中包括: 最新的软件驱动程序、产品规格、完整的疑难解答部分和 Maxtor Knowledge Base (知识库)。

Maxtor 美国支持

请访问 www.maxtorkb.com 获取以下信息:

- **搜索 Hard Drive Knowledge Base (硬盘知识库)**
我们在 Knowledge Base (知识库) 中存储了所有已解决的问题和常见问题解答。可以按产品、类别、关键字或短语进行搜索。
- **我的空间**
登录后可修改或查看您的常见问题解答更新通知, 或者更新您的个人资料。
- **最常见的帮助主题**
前 5 个最常见问题解答。
- **软件下载**
下载有关硬盘或外部存储设备的安装和诊断程序。

Maxtor 全球支持

访问 www.maxtor.com 并单击 **world wide support** (全球支持) 或 **contact us** (与我们联系), 以获取为美国以外的国家或地区提供的产品支持。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

安装 Shared Storage II

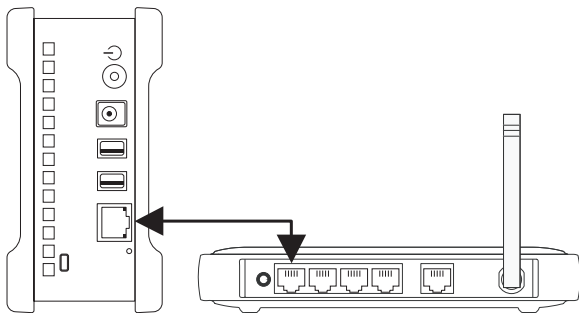
步骤 1 — 连接硬盘

Maxtor Shared Storage II 通过一条 Cat5 以太网电缆与您的计算机相连。

连接以太网电缆

1. 将以太网电缆的一端插入您的网络、路由器或交换机中。
2. 将以太网电缆的另一端插入 Shared Storage II Drive 的以太网端口中。
3. 连接完毕后，任何一端的以太网端口上的以太网状态 LED 指示灯将亮起：
 - 如果通过 10/100 电缆 / 路由器进行连接 — 接通 Shared Storage Drive 的电源时，连接器左侧的绿色 LED 指示灯将显示活动。当连接至千兆电缆 / 路由器时，此 LED 指示灯也将亮起。
4. 如果通过千兆电缆 / 路由器进行连接 — 接通 Shared Storage Drive 的电源时，连接器右侧的琥珀色 LED 指示灯将显示活动。

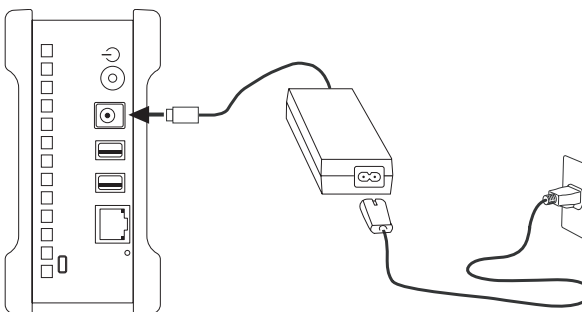
图 3 连接以太网电缆



接通电源

1. 将电源适配器的圆形内接头插入硬盘的电源接头。
2. 将电源线上的内接头插入电源适配器中。
3. 将电源适配器的标准电源插头插入电源插孔。

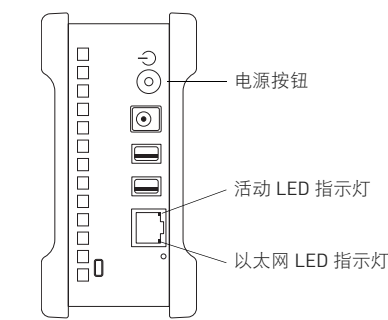
图 4 接通电源



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

步骤 2 — 接通硬盘电源

1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 背面的黑色圆形按钮。电源按钮中间的绿色 LED 指示灯将亮起。



2. 您的硬盘将立即启动。启动过程可能要花一分钟才能完成。

Shared Storage Drive 电源 / 状态 LED 指示灯定义

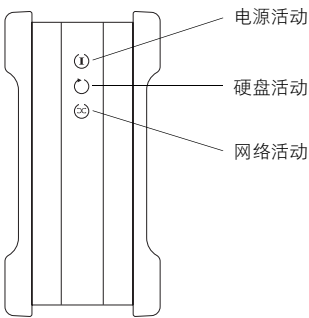
接通电源后，Shared Storage II Drive 上将显示各种 LED 指示灯活动。下表定义了背面板和前面板上每个 LED 指示灯的含义 / 状态：

背面板 LED 指示灯

LED 指示灯	定义	状态
电源 LED 指示灯 (位于电源按钮中心)	电源开关	亮起 — 已接通电源 未亮起 — 电源已关闭
以太网 LED 指示灯 (位于以太网接头底端)	显示硬盘是通过 10/100 还是 1 Gb 以太网连接进行连接的。 左侧绿色 — 10/100 Mbps 以太网连接 左侧琥珀色 — 1 Gbps 以太网连接	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 正在进行网络通信 未亮起 — 电源已断开
活动 LED 指示灯 (位于以太网接头顶端)	活动 LED 指示灯闪烁表示网络连接正常工作，并且正在传输或接收数据包。	

前面板 LED 指示灯

LED 指示灯	定义	状态
顶部	电源活动	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 硬盘正在接通电源或正在关闭 未亮起 — 电源已断开
中央	硬盘活动	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 硬盘正在传输 / 接收数据 未亮起 — 电源已断开
底部	网络活动	亮起 — 已接通电源 闪烁 — 正在进行网络通信 未亮起 — 电源已断开



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

步骤 3 — 设置硬盘

1. 将 Maxtor Shared Storage II 安装软件光盘放入 CD-ROM 驱动器，并双击 **Install CD**（安装 CD）图标。
2. 然后双击 **Maxtor EasyManage.pkg** 图标启动程序。
3. 在欢迎屏幕中，单击 **Continue**（继续）。
4. 查看许可协议并单击 **Continue**（继续）。
5. 单击 **Agree**（同意）接受许可协议的条款。
6. 选择 **destination**（目标）安装 EasyManage 软件并单击 **Continue**（继续）。
7. 要开始安装，请单击 **Install**（安装）。
8. 出现提示时，键入用户的**名称**和**密码**进行验证。单击 **OK**（确定）以继续。
9. 需要重新启动计算机才能完成安装。单击 **Continue Installation**（继续安装）以继续。
10. EasyManage 软件将安装到您的计算机上。
11. 完成后，单击 **Restart**（重新启动）。
12. 计算机准备就绪后，双击 **EasyManage** 图标。
13. EasyManage 软件将开始查找在网络上检测到的 Shared Storage Drive。
14. 如果找到硬盘，您将看到所找到硬盘的网络标识号和 IP 地址。例如：*MSS-0170CA (192.169.1.108)*。
15. 将针对所有新硬盘显示 “EasyManage - Shared Storage Administrator Password”（EasyManage - Shared Storage 管理员密码）窗口，此窗口允许您为 Shared Storage Drive 设置管理安全性。
16. 单击 **Yes**（是）以启动 **Web 用户界面** 并设置管理密码。

注意：有关配置这些设置的详细信息，请参阅本指南后面的“Web UI”，了解有关使用 Maxtor Shared Storage Web UI — 共享文件夹备份的详细信息。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

使用 Shared Storage II

使用 EasyManage

安装完成后，您便可以像在计算机上使用其他硬盘一样使用新的 Maxtor Shared Storage II 了。新硬盘的一些基本使用方法包括：

选择硬盘

确保您的 Shared Storage Drive 已连接至网络并已打开。其名称和 IP 地址将显示在“Select a Maxtor Shared Storage Drive”（选择 Maxtor Shared Storage Drive）列表中。

1. 双击桌面上的 **Maxtor EasyManage** 图标。
2. 在列表中单击您的 Shared Storage Drive 的名称。
3. 选择一个用户帐户。
4. 单击 **Select Drive**（选择硬盘）。
5. 如果是专有帐户，请输入密码并单击 **OK**（确定）。

此用户帐户的共享文件夹的快捷方式将显示在您的 Macintosh 桌面上。

注意：如果您已连接至某个帐户并且需要连接至 Shared Storage Drive 上的另一个帐户，您无需选择硬盘（上述步骤 3）。如果是首次设置您的 Shared Storage Drive，则需要创建一个用户帐户。

Maxtor EasyManage 帮助

可以通过以下项访问帮助：

- 位于 EasyManage 主菜单中的“Help”（帮助）按钮。
- 位于桌面顶部的“Help”（帮助）菜单。

如果选择上述选项之一，将显示“Help”（帮助）菜单。

创建和使用共享文件夹

用户帐户类型

公共 — 使用公共帐户，任何在 Shared Storage Drive 上拥有帐户的用户都可以访问您的所有文件。

专有 — 利用专有帐户，除了那些放入“公共”文件夹中与其他人共享的文件之外，您所有的文件都受密码保护。

名称和密码

长度 — 名称长度最多可以包含 20 个字符。密码长度最多可以包含 32 个字符。

字符 — 名称和密码都可以包含字母、数字和下划线 [_]，但不能包含空格或符号。

创建共享文件夹

共享文件夹类型

创建用户帐户时，您可以选择一种共享文件夹类型与该用户相关联。有三种共享文件夹类型可供选择：

家庭 — 通过此文件夹类型，可以创建一系列子文件夹，以便于将常用的文件 / 文件夹组织到家庭环境（“我的音乐”、“我的文档”等）中。还提供了“公共”文件夹的快捷方式。

商务 — 通过此文件夹类型，可以创建一系列子文件夹，以便于将常用的文件 / 文件夹组织到商务环境（“我的文档”、“我的电子表格”、“我的演示文稿”等）中。还提供了“公共”文件夹的快捷方式。

无 — 如果使用此文件夹类型，将不会创建任何子文件夹，但有指向“公共”文件夹的快捷方式。

注意：适用于所有用户的公共帐户包含一组与上面所示的家庭文件夹相同的文件夹，只不过使用的是“我们的”名称。例如：“我们的音乐”。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

创建公共 / 家庭用户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Create a User Account**（创建用户帐户）按钮。



2. 选择 **Public User Account**（公共用户帐户）类型。
3. 选择 **Home Folder**（家庭文件夹）类型。
4. 为共享文件夹键入名称。
5. 单击 **Create**（创建）。此时，帐户便已创建完毕了（这可能需要几分钟的时间才能完成）。
6. 创建完毕后，帮助按钮旁边将显示 **Success**（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



7. 双击快捷方式查看其内容。

创建公共 / 商务用户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Create a User Account**（创建用户帐户）按钮。



2. 选择 **Public User Account**（公共用户帐户）类型。
3. 选择 **Business Folder**（商务文件夹）类型。
4. 为共享文件夹键入名称。
5. 单击 **Create**（创建）。此时，帐户便已创建完毕了（这可能需要几分钟的时间才能完成）。
6. 创建完毕后，帮助按钮旁边将显示 **Success**（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



7. 双击快捷方式查看其内容。

创建公共 / 无用户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Create a User Account**（创建用户帐户）按钮。



2. 选择 **Public User Account**（公共用户帐户）类型。
3. 选择 **None Folder**（无文件夹）类型。
4. 为共享文件夹键入名称。
5. 单击 **Create**（创建）。此时，帐户便已创建完毕了（这可能需要几分钟的时间才能完成）。
6. 创建完毕后，帮助按钮旁边将显示 **Success**（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



7. 双击快捷方式查看其内容。

创建专有 / 家庭用户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Create a User Account**（创建用户帐户）按钮。



2. 选择 **Private User Account**（专用户户帐户）类型。
3. 选择 **Home Folder**（家庭文件夹）类型。
4. 为共享文件夹键入名称。
5. 键入并再次键入密码。
6. 单击 **Create**（创建）。此时，帐户便已创建完毕了（这可能需要几分钟的时间才能完成）。
7. 创建完毕后，帮助按钮旁边将显示 **Success**（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



8. 双击快捷方式查看其内容。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

创建专有 / 商务用户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Create a User Account**（创建用户帐户）按钮。



2. 选择 **Private User Account**（专用户户帐户）类型。
3. 选择 **Business Folder**（商务文件夹）类型。
4. 为共享文件夹键入名称。
5. 键入并再次键入密码。
6. 单击 **Create**（创建）。此时，帐户便已创建完毕了（这可能需要几分钟的时间才能完成）。
7. 创建完毕后，帮助按钮旁边将显示 **Success**（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



8. 双击快捷方式查看其内容。

创建专有 / 无用户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Create a User Account**（创建用户帐户）按钮。



2. 选择 **Private User Account**（专用户户帐户）类型。
3. 选择 **None Folder**（无文件夹）类型。
4. 为共享文件夹键入名称。
5. 键入并再次键入密码。
6. 单击 **Create**（创建）。此时，帐户便已创建完毕了（这可能需要几分钟的时间才能完成）。

7. 创建完毕后，帮助按钮旁边将显示 **Success**（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



8. 双击快捷方式查看其内容。

使用共享文件夹连接至用户帐户

您可以通过两 [2] 种方法连接至用户帐户。本节提供了连接至公共或专有用户的步骤：

方法 1 — 连接公共用户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Connect to a User Account**（连接至用户帐户）按钮。



将显示 **Connect to User Account**（连接至用户帐户）窗口。

2. 选择要连接的 **Public User Account**（公共用户帐户）。
3. 单击 **Connect**（连接）。此时，**EasyManage** 软件便已连接至该用户帐户了。
4. 建立连接后，帮助按钮旁边将显示 **Success**（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

方法 2 — 连接专用户户帐户

1. 在 **EasyManage** 主屏幕中，单击 **Connect to a User Account**（连接至用户帐户）按钮。



将显示 **Connect to User Account**（连接至用户帐户）窗口。

2. 选择要连接的专用户户帐户。
3. 键入密码。
4. 单击 **Connect**（连接）。此时，**EasyManage** 软件便已连接至该用户帐户了。
5. 建立连接后，帮助按钮旁边将显示“Success”（成功）一词，并且桌面上会显示指向此用户帐户的共享文件夹的快捷方式。



Drag and Sort™

Drag and Sort 是一种在 Shared Storage Drive 上分类文件的简单而强大的方式。当您一组文件拖动到 Shared Storage Drive 图标上时，每个文件将根据它的文件类型被自动分类到特定文件夹中。

启用 Drag and Sort

这将打开或关闭 Drag and Sort。安装 Shared Storage Drive 软件时，该选项默认处于打开状态。您还可以使用 **EasyManage** 主屏幕中的 Drag and Sort 按钮来控制此设置。



注意：还可以从“Settings”（设置）—“Drag and Sort”菜单启用和 / 或禁用 Drag and Sort。

文件夹及其分类文件类型

Shared Storage Drive 中存在两种类型的文件夹集合：

- “我的”文件夹 — 特定于每个用户的一组文件夹。
- “我们的”文件夹 — 针对所有用户的一组文件夹。

拖动到用户特定的共享文件夹中的文件将分类到“我的”个人文件夹中。拖动到“公共”共享文件夹中的文件将分类到“我们的”公共文件夹中。

“我的”个人文件夹及其分类文件类型

* 商务用户帐户文件夹。

“我们的”公共文件夹及其分类文件类型

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

添加 Drag and Sort 文件夹

添加新文件夹：

1. 单击列底部的加号 (+)。将下拉出一张表，您可以在其中输入新文件夹名称。
2. 单击 **OK**（确定）后，新文件夹将按字母顺序显示在列表中。

添加 Drag and Sort 文件类型

添加新文件类型：

1. 选择要在其中存储新文件类型的文件夹。
2. 单击“File Types”（文件类型）列底部的加号 (+)。将下拉出一张表，您可以在其中输入新文件类型。
3. 单击 **OK**（确定）后，新文件类型将按字母顺序显示在列表中。

注意：要添加文件类型，您需要知道该文件的扩展名。例如：文本文件的 *.DOC*。

备份设置

启动首次备份：

1. 在 **EasyManage** 菜单中，单击 **Settings**（设置）。



2. 此操作将启动 **EasyManage Settings**（EasyManage 设置）菜单。默认情况下，**Backup**（备份）处于选中状态。如有必要，请单击 **Backup**（备份）选项卡。将显示下面的屏幕：

选择要备份的文件夹

1. 单击加号 (+)。
2. 在 Finder（查找器）窗口中，选择一个文件夹并单击 **Open**（打开）。

重复步骤 1 和 2 添加其他文件夹，或通过按住命令键的同时单击每个文件夹来选择多个文件夹。

3. 要启动即时备份，请单击 **Back Up Now**（立即备份）。
4. 此时，备份将开始准备工作。文件将开始备份到 Shared Storage Drive。
5. 完成时，系统将显示一则消息，通知您备份已完成。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

编辑备份设置

设置日期和时间

通过单击箭头按钮或键入方式选择备份时间。然后通过单击日期选择日期。

启用计划的备份

此选项可以打开或关闭计划的备份。

您还可以使用 EasyManage 主屏幕中的“Scheduled Backup”（计划备份）按钮来控制此设置。

立即备份

选择要备份的文件夹以及备份日期和时间后，您可以通过单击 **Back Up Now**（立即备份）立即开始备份文件夹。

历史版本

备份文件时，可以选择存储各个文件的早期版本（历史版本）。然后可以根据备份日期恢复所有历史版本。

1. 单击下拉菜单。
2. 从菜单中选择历史版本的数量。默认情况下，系统为每个文件存储了 5 个历史版本。

删除历史记录

这将删除每个备份文件的最新历史版本外的所有其他版本，从而在 Shared Storage Drive 中创造额外的空间。

1. 单击 **Delete History**（删除历史记录）。删除操作随即开始。
2. 完成时，将显示 **Delete History**（删除历史记录）的消息。

删除未用的

这将从 Shared Storage Drive 中删除不再存在于 Macintosh 中的所有备份文件，从而在 Shared Storage Drive 中创造额外的空间。

1. 单击 **Delete Unused**（删除未用的）。删除操作随即开始。
2. 完成时，将显示“Delete Unused has completed”（已完成删除未用的）消息。

高级设置

要打开高级设置，请单击 **Tab Advanced**（高级选项卡）。将显示下列选项。

Wake My Macintosh if it is Asleep（如果我的 Macintosh 处于休眠状态，则将其唤醒）

选择此选项可以自动唤醒您的 Macintosh，以便进行备份。如果未选择此选项，则需要手动唤醒您的 Macintosh 才能开始备份。默认情况下，此选项处于启用状态。

Start My Macintosh if it is Not Running（如果我的 Macintosh 未运行，则将其启动）

选择此选项可以自动启动您的 Macintosh，以便进行备份。

这要求针对您的 Mac OS X 用户帐户选择“automatically log in...”（自动登录 ...）选项。

如果您当前是以手动方式登录的并且希望切换为自动登录，请：

1. 转至 Apple 菜单，并选择 **System Preferences**（系统首选项）。
2. 单击 **Accounts**（帐户）。
3. 单击窗口底部的锁。
4. 键入密码并单击 **OK**（确定）。
5. 选择您的用户帐户。
6. 单击 **Login Options**（登录选项）。
7. 单击 **Automatically log in as**（自动登录为）。
8. 从下拉列表中选择您的用户名。
9. 键入密码并单击 **OK**（确定）。
10. 单击 **Login**（登录）。
11. 然后，浏览器将启动进入 Maxtor Shared Storage Drive 主页。

备份完成后关闭 Macintosh

此选项仅在选中 **Start My Macintosh if it is Not Running**（如果我的 Macintosh 未运行，则将其启动）时可用。如果选择此选项，Macintosh 将在完成计划的备份后关闭。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

Shared Storage 管理

此按钮将启动 Shared Storage Drive 的 Web 用户界面 (Web UI)。

注意：必须以管理员用户身份登录才能使用 Web UI。

访问此功能

1. 打开 **EasyManage** 并单击 **Settings**（设置）按钮。
2. 在“Settings”（设置）屏幕上，单击 **Advanced Web Page**（高级网页）。此操作将启动 Web UI。如果出现提示，请键入用户名和密码以进行验证。

管理员用户可以选择此选项来配置 Shared Storage Drive 的：

- 语言
- 网络时间协议
- 日期 / 时间格式
- 日期
- 时间
- 计算机名称
- 工作组名称
- 密码

注意：请参阅本指南后面的“Web UI”，了解有关使用 Maxtor Shared Storage Web UI 的详细信息。运行设置向导以了解有关配置这些设置的详细信息。

Drag and Sort™

Drag and Sort 是一种在 Shared Storage Drive 上分类文件的简单而强大的方式。当您的一组文件拖动到 Shared Storage Drive 图标上时，每个文件将根据它的文件类型被自动分类到特定文件夹中。

注意：请参阅第 31 页上的“Drag and Sort™”，了解有关使用此功能的详细信息。

备份

登录时连接到我选择的用户帐户

如果希望在登录到您的 Mac 计算机时连接到选定的用户帐户，则请选择此选项。

如果通过设置进行了配置，则可以从 EasyManage 启动备份。

1. 单击 **Back Up**（备份）按钮。备份将进行启动准备工作，然后开始将文件备份到您的 Shared Storage Drive。



2. 完成时，屏幕将显示备份已完成的通知。
3. 单击**红色按钮**关闭屏幕。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

恢复

恢复最新的文件和文件夹

您可以恢复已备份文件和文件夹的最新版本。

选择文件或文件夹

1. 在 EasyManage 主菜单中，单击 **Restore**（恢复）按钮。



2. 单击存储当前文件的硬盘旁边的箭头，展开从中备份文件或文件夹的文件夹。
3. 单击每个文件夹旁边的箭头，展开其内容，直至找到要恢复的特定文件和 / 或文件夹。
4. 单击要恢复的文件和 / 或文件夹旁边的复选框。

或

要恢复文件的某个历史版本，请单击最新的下拉菜单并选择要恢复的历史文件版本。

选择恢复位置

原始：将文件恢复到其原始位置，从而替换现有版本。

临时：将文件恢复到当前用户的“Documents”（文档）文件夹中的临时位置。例如：
/Users/John/Documents/Maxtor Restore。

恢复文件和文件夹

选择文件和恢复位置后，单击 **Restore**（恢复）。

历史版本

备份文件时，可以选择存储各个文件的早期版本（历史版本）。然后可以根据备份日期恢复所有历史版本。

可以从“Backup Settings”（备份设置）窗口的“Historical Versions”（历史版本）弹出菜单中选择历史版本的数量。默认情况下，系统为每个文件存储了 5 个历史版本。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

SimpleView™ 存储和备份状态

此屏幕向您提供有关每个用户的存储和备份信息的概况：

单击 **SimpleView**。



上次备份	用户上次备份的日期。
已用空间	所有用户的文件的总大小
备份状态	用户上次备份是否成功

将显示以下内容：

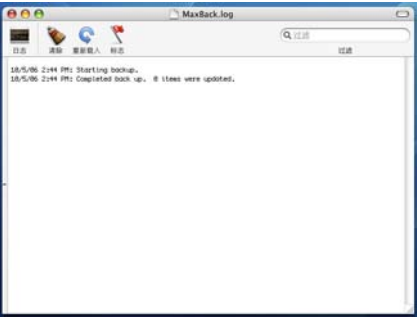
备份状态指示灯

图标	状态	含意
	完成	已成功备份所有文件
	未完成	备份了部分文件
	失败	没有备份文件

备份日志文件

通过阅读日志文件可以了解用户备份的详细信息。要查看日志文件，请双击 **Status**（状态）列中的图标。

日志文件将在 **Console**（控制台）窗口启动。



使用媒体服务器



使用媒体服务器管理数码照片、音乐和视频集合

如果您有联网的家庭娱乐系统，则可以使用媒体服务器来管理您的 **Shared Storage Drive** 上的数码照片、音乐和视频集合，并将其用于您的娱乐系统。媒体服务器甚至还可以在您的“iTunes Music”（iTunes 音乐）文件夹中搜索音乐和视频文件。

媒体服务器可以识别 **Shared Storage Drive** 中的下列文件夹：“Our Photos”（我们的照片）、“Our Music”（我们的音乐）、“Our Movies”（我们的电影）、“My Photos”（我的照片）、“My Music”（我的音乐）、“My Movies”（我的电影）或“**My Multimedia**”（我的多媒体）。将您的文件放入这些文件夹后，这些文件可自动用于您的娱乐系统。要使用媒体服务器，您的娱乐系统需要与 **UPnP**（通用型即插即用）兼容。

要在 **Shared Storage Drive** 上启用媒体服务器，请单击 **EasyManage** 主屏幕中的“**Media Server**”（媒体服务器）按钮。

启用媒体服务器：

1. 在 **EasyManage** 菜单中，单击 **Media Server**（媒体服务器）按钮。
2. 此操作将启动您的浏览器。出现提示时，键入用户名和密码进行验证。
3. 单击 **Login**（登录）。

此操作会直接将浏览器启动进入管理数码照片、音乐和视频页。

注意：有关配置这些设置的详细信息，请参阅本指南后面的“**Web UI**”，了解有关使用 **Maxtor Shared Storage Web UI** — 管理数码照片、音乐和视频的详细信息。

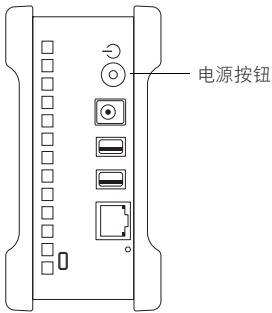
MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

存储音频

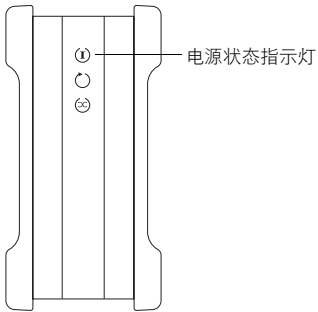
将计算机用作音频唱机是一种很流行的应用方式。您可以存储和播放上千首喜欢的歌曲。也可以通过 Maxtor Shared Storage II 创建并管理音频库。

关闭 Shared Storage II Drive

关闭硬盘



1. 按下 Maxtor Shared Storage Drive 背面的黑色圆形按钮。执行此操作时，Shared Storage Drive 前面板上的电源状态按钮将快速闪烁。



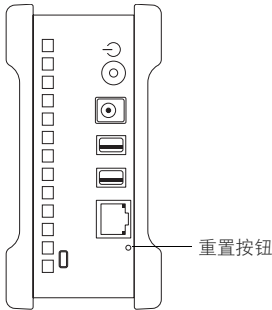
完成电源关闭顺序需要 1 - 10 秒钟的时间。正确关闭后，前后面板上的所有 LED 指示灯都不会再亮起。

重置 Shared Storage II Drive

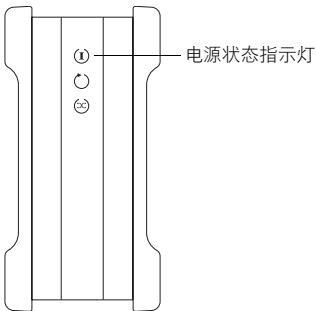
如果将硬盘移动到其它网络后无法访问该硬盘，关闭一段时间后再次打开硬盘，或者，您忘记 / 丢失了管理员密码，则可能需要重置硬盘。

重置硬盘

1. 在硬盘处于打开状态的情况下，使用笔尖或回形针按住硬盘背面的重置按钮。几秒钟后，硬盘将重新启动。



2. 电源状态 LED 指示灯将恢复闪烁状态，闪烁间隔大约为 1 秒钟。重置已完成，您可以使用您的硬盘了。



MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

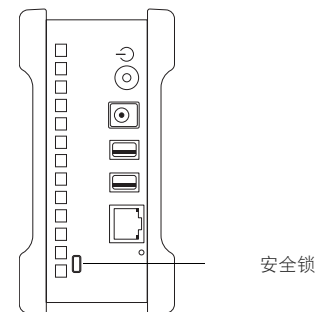
重置硬盘后

- 管理员密码将被删除
- 计算机名称将重置回其默认名称 (例如: MSS-000155)
- 工作组名称将重置为 MSHOME

注意: 请参阅本指南后面的“Web UI”，了解有关使用 Maxtor Shared Storage Web UI 的详细信息。运行设置向导可了解有关重新配置这些设置的详细信息。

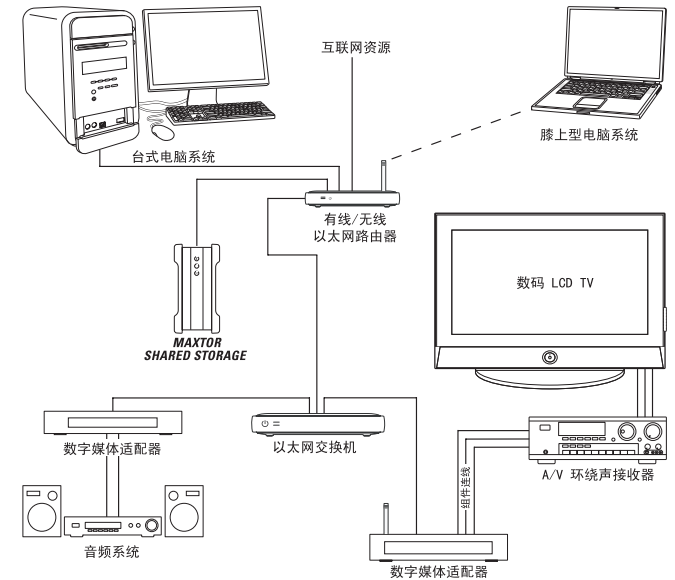
安全锁

新的 Maxtor Shared Storage II Drive 的背面有一个安全锁孔。此安全锁孔与大多数安全锁数据线兼容。



媒体服务

使用 Shared Storage Drive 的媒体服务功能，您可以在您的家庭娱乐中心上观看视频或照片并欣赏音乐，而无需打开计算机。Shared Storage Drive 上的媒体服务器功能在默认情况下处于禁用状态。



将 Shared Storage Drive 正确连接至网络后，您可以将音乐、电影或视频直接复制到硬盘。然后，通过路由器连接一个 UPnP™ AV 兼容的数字媒体适配器 (DMA)，您的家庭网络就变成一个家庭娱乐中心了。

MAXTOR SHARED STORAGE II MACINTOSH 安装

家庭媒体网络的注意事项

- 有些数据在复制到 Shared Storage Drive 后可能会暂时不可用，最长持续时间可达两 (2) 小时。要立即访问这些媒体文件，请单击 Web UI 中的“Refresh”（刷新）按钮。
- 查看并记录您家中的所有无线设备（例如：收音机、立体声系统、话筒、电话、手机、微波炉、警报器等）。
- 使用手持式 WiFi 检测器有助于确定您家中 WiFi 信号的强弱。
- 不要放过同一普通区域中的任何无线设备，并将它们放到路由器和媒体播放器的 WiFi 路径以外的地方。
- 在某些情况下，可能需要禁用并再次启用防火墙。
- 大多数无线设备在默认情况下都会广播无线频率。请查阅您的无线媒体播放器的文档，了解有关配置 (WEP) 设置。
- 检查您的无线路由器 (WEP) 安全设置是否允许检测并连接新设备。
- 尝试在无线路由器周围几英尺的范围内移动您的媒体播放器，以进行配置和连接。
- 配置和检测无线设备时，请准备好以太网电缆，以通过硬连线方式将这些设备连在一起进行诊断。
- 如果断开 WiFi 连接后还是存在问题，请考虑使用 Cat5e 以太网电缆以硬连线方式连接设备。
- 如果仍然存在检测问题，请通过从电源插座中物理性拔下所有网络设备的电源线来重置这些设备。依次接通所有路由器、交换机、Maxtor Shared Storage Drive、计算机和媒体播放器的电源。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

Web 用户界面

Web 用户界面 (Web UI) 可用于执行以下操作：

- 设置 Shared Storage Drive （语言、日期 / 时间设置、管理密码等）
- 创建 / 管理用户帐户
- 创建 / 管理共享文件夹
- 高级设置 — 配置网络设置、调整电源设置、执行诊断程序、设置 USB 设备 （外部硬盘、打印机）等
- 查看硬盘状态

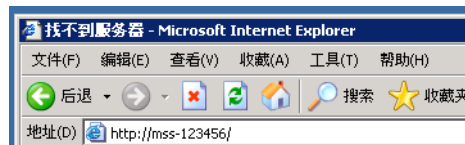
访问 Web UI

打开或启动 Web UI

1. 通过浏览器应用程序：

- **通过网络 ID** — 每个 Shared Storage Drive 都有其自己的网络 ID。该网络 ID 位于 Shared Storage Drive 背面板的标签上。找到背面板上的标签，并找到文本 **MSS Network ID: mss-xxxxxx**；“mss-”是每个网络 ID 开头的前四个字符，“x”表示数字字符，例如 123456）；然后，要访问 Web UI，请：
- 启动计算机的 Web 浏览器（例如 Microsoft Internet Explorer），然后在地址字段中键入以下内容：
http://mss-xxxxxx/

例如，如果 Shared Storage Drive 的网络 ID 为 123456，则需要键入：***http://mss-123456/***



- **按 IP 地址** — 每个 Shared Storage Drive 都有其自己的 IP 地址，无论是静态 IP 地址、通过 DHCP 服务器指定的 IP 地址，还是默认情况下通过自动专有 IP 寻址 (APIPA) 获取的 IP 地址。如果 Shared Storage Drive 的地址为 169.254.26.69 并且希望通过其 IP 地址启动 Web UI，则需要键入：***http://169.254.26.69***



2. 您可以通过 Maxtor EasyManage 软件启动 Web UI。为此，需要执行以下操作：

- 启动 **Maxtor EasyManage** 软件。
- 对于 Windows：单击 **Settings**（设置）→ **Advanced Web Page**（高级网页）。
- 对于 Macintosh：单击 **Settings**（设置）→ **Advanced**（高级）→ **Shared Storage Administration**（Shared Storage 管理）。
- 此时，您的 Web 浏览器将启动。键入您的**管理用户名和密码**以进行验证，然后单击**确定**。



浏览器将打开 Shared Storage II Drive – 主页。Web UI 用于通过简单而全面的 Web 界面来管理 Shared Storage Drive。

在以下几页中，我们将学习如何使用 Web UI 的所有功能。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

运行设置向导

运行设置向导有助于对 Shared Storage Drive 进行初始配置。在该向导中，您可以进行以下操作：

- 更改 Web UI 所使用的语言
- 手动设置日期 / 时间或启用 / 配置网络时间服务器
- 命名 Shared Storage Drive 并将其指定给某个工作组
- 创建管理密码，以确保 Shared Storage Drive 管理功能的安全

1. 在 Maxtor Shared Storage Drive – 主页中，单击 **Run Set-up Wizard**（运行设置向导）。



将显示以下页面：

步骤 1/2

使用此页面输入您的语言首选项，今天的日期和当前时间。如果以后要更改日期和时间，请使用 **Advanced, Language, Date and Time**（高级、语言、日期和时间）设置页面。

选择语言

1. 使用下拉菜单并选择您的语言。

网络时间协议

此选项允许 Shared Storage Drive 通过 Internet 时间服务器维护时间。默认情况下，此功能处于禁用状态。

注意：仅当 Shared Storage Drive 已连接到 Internet 时，此功能才可用。

1. 要启用网络时间协议，请单击 **Enable**（启用）。
2. 选择 **洲**（亚洲或欧洲）、**国家 / 地区**（美国）或 **用户定义的 NTP 服务器名称** 作为默认 NTP 服务器。如果选择使用用户定义的 NTP 服务器名称，则请在提供的字段中输入名称。

3. 选择您的 **时区**。
4. 要禁用网络时间协议功能，请单击 **Disable**（禁用），然后单击 **Next**（下一步）。

设置日期

注意：如果已配置网络时间协议，则请跳过此步骤。

1. 使用（月 / 日 / 年）格式键入 **日期**。

设置时间

注意：如果已配置网络时间协议，则请跳过此步骤。

1. 使用（时 / 分 / 秒）格式键入 **当前时间**，确保指明上午或下午。
2. 单击 **Next**（下一步）。

步骤 2/2

使用此页面为 Shared Storage Drive 指定一个网络名称，标识它所属的工作组（域），并为您的 Shared Storage Drive 添加 / 更改管理员密码。

设置 Shared Storage Drive 的名称

1. 在 **Name**（名称）字段中输入您选择的名称。

为 Shared Storage Drive 设置您所希望的工作组（域）

1. 在 **Workgroup**（工作组）字段中输入选择的 **工作组**（域）名称。

设置管理员密码

1. 选择 **Yes**（是）按钮，指明您希望对管理员帐户设置密码。
2. 键入 **新密码**，然后通过重新输入来验证该密码。
3. 单击 **Next**（下一步）。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

注意: 如果不想对 Shared Storage Drive 设置管理员密码, 则选择 **NO** (否) 按钮, 指明您不想指定管理员密码, 然后单击 **Next** (下一步)。

系统将提示您使用该管理员的名字 (admin) 进行验证, 并键入新创建的管理员密码。单击 **OK** (确定)。

配置已完成

完成设置向导后, 您会看到一则**配置**消息, 后面是所做的所有设置的概述。请花一分钟打印或记下这些信息, 以备将来参考。

打印 Shared Storage Drive 的概要

1. 单击信息下面的 **print** (打印) 图标。
2. 完成打印或记下信息之后, 单击 **OK** (确定) 以返回到 Shared Storage 主页。

帐户管理



概述

使用帐户管理链接可以管理用户访问 Shared Storage Drive 上的信息以及在其中存储信息的方式。

在帐户管理页面中, 您可以:

- 创建新用户帐户
- 修改帐户设置和共享权限
- 删除用户帐户

使用帐户管理页面

- 选择要执行的操作
- 如果要重新显示某个页面 (例如, 要更改您在其中输入的某些内容), 请单击 **Back** (后退)
- 进行更改之后, 单击 **Next** (下一步)
- 在页面之间前后移动, 直到您认为信息都正确为止
- 要停止和放弃更改, 单击 **Cancel** (取消)。您随时都可以停止。

创建新用户帐户

向 Shared Storage Drive 添加用户, 并且您希望某用户对共享信息具有特殊级别的访问权限。然后可以定义适当的访问级别, 以便该用户能够访问那些信息。

安装 Shared Storage Drive 时, 默认情况下, 硬盘包含一个 Admin 用户。Admin 是您或管理 Shared Storage Drive 的任何其他人用来登录并执行管理权限的用户名。

注意: 这是允许您登录 Shared Storage Drive 的 Web 管理部分的唯一帐户。

添加用户

1. 单击 **Create A New User Account** (创建新用户帐户)。
2. 在名称字段中键入**用户名**。**注意:** 该名称必须含有字母数字字符, 且长度不超过 32 个字符。
3. 在“Password” (密码) 字段中键入**密码**。必须为用户输入密码才能继续。
4. 单击 **Next** (下一步)。
5. 通过为希望用户有权访问的文件夹选择适当的按钮, 为该用户帐户设置访问权限。**注意:** 默认情况下, 该用户对 Shared Storage Drive 上的所有共享文件夹都有访问权限。
6. 单击 **Next** (下一步)。
7. 将出现一个屏幕, 显示该用户已创建。单击 **OK** (确定) 以返回到帐户管理页面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

用户已添加，现在应该有权访问 Shared Storage Drive 了。

修改帐户设置和共享权限

使用此页面更改密码，以及修改用户对现有帐户中共享文件夹的访问权。

注意：Admin 帐户始终有权访问 Shared Storage Drive 上的每个文件夹。

更改文件夹访问权限

1. 单击 **Modify Account Settings**（修改帐户设置）和 **Shared Privileges**（共享权限）。
2. 找到要为其修改权限的用户，并单击 **Modify**（修改）。
3. 通过为希望用户有权访问的文件夹选择适当的按钮，为该用户帐户**设置权限**。
4. 单击 **Next**（下一步）。
5. 将显示一个屏幕，通知您访问权限已成功修改。单击 **OK**（确定）以返回到帐户管理页面。

更改用户帐户的密码

1. 单击 **Modify Account Settings**（修改帐户设置）和 **Shared Privileges**（共享权限）。
2. 找到要为其修改权限的用户，并单击 **Change**（更改）。
3. 为用户输入**新密码**。
4. 通过重新输入确认该密码。

注意：如果密码不匹配，将显示错误消息。

5. 单击 **Next**（下一步）。
6. 将出现一个屏幕，通知您密码已成功更改。
7. 单击 **OK**（确定）以返回到帐户管理页面。

删除用户帐户

删除用户帐户

1. 单击 **Delete User Accounts**（删除用户帐户）。
2. 找到要删除的用户，然后单击 **Delete**（删除）。
3. 确认选择了正确的要删除用户帐户，然后单击 **Yes**（是）。
4. 将出现一个屏幕，通知您用户已成功删除。单击 **OK**（确定）以返回到帐户管理页面。

注意：当用户帐户被删除后，用户文件夹将仍然保留在 Shared Storage Drive 上。有关删除共享文件夹所遵循的操作步骤，请参考**共享文件夹管理**。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

共享文件夹管理



概述

使用共享文件夹管理页面管理用户访问 Shared Storage Drive 中的信息以及在其中存储信息的方式。

在共享文件夹管理页面中，您可以：

- 创建新的共享文件夹
- 修改共享文件夹访问权限。
- 删除、搁置或重新激活共享文件夹。
- 为连接到家庭 / 办公室网络的 UPnP 音频 / 视频播放器管理数码照片、音乐和视频

使用共享文件夹管理页面

- 选择您想执行的操作。
- 如果要重新显示某个页面（例如，要更改您在其中输入的某些内容），请单击 **Back**（后退）。
- 进行更改之后，单击 **Next**（下一步）。
- 在页面之间前后移动，直到您认为信息都正确为止。
- 要停止和放弃更改，请单击 **Cancel**（取消）。您随时都可以停止。

创建新的共享文件夹

创建新的公共共享文件夹

如果您创建有公共访问权的共享文件夹，则意味着所有用户都将可以访问和读写该文件夹。

1. 单击 **Create a New Shared Folder**（创建新共享文件夹）。
2. 为新共享文件夹键入**想要的名称**。**注意：**该名称的长度不能超过 32 个字符。

3. 在以下位置设置访问权限：

- 公共共享文件夹（如果您希望所有人都访问）。

4. 单击 **Next**（下一步）。

5. 您将看到有关该共享文件夹已成功创建的确认消息。单击 **OK**（确定）以返回到共享文件夹管理页面。

6. 如果希望在 Shared Storage Drive 上创建另一个共享文件夹，则单击 **New**（新建）。

创建新定义的访问共享文件夹

如果**定义**共享文件夹访问，您将能够对可以访问该共享文件夹的用户进行限制。

1. 单击 **Create a New Shared Folder**（创建新共享文件夹）。
2. 为新共享文件夹输入想要的名称。**注意：**该名称的长度不能超过 32 个字符。

3. 在以下位置设置访问权限：

- 如果您希望限制用户对此共享文件夹的访问，请定义共享文件夹访问权限。

4. 单击 **Next**（下一步）。

5. 通过为您希望有权访问文件夹的用户选择适当的按钮，为该共享文件夹设置用户访问。

- **完全访问** — 这将允许所选用户所选共享文件夹中读、写和创建新文件

- **只读访问** — 这将允许所选用户只读所选共享文件夹中的文件

- **禁止访问** — 这将禁止访问所选共享文件夹。

6. 单击 **Next**（下一步）。

7. 您将看到有关该共享文件夹已创建的确认消息。单击 **OK**（确定）返回到共享文件夹管理页面。

如果希望在 Shared Storage Drive 上创建另一个共享文件夹，请单击 **New**（新建）。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

修改共享文件夹访问权限

更改文件夹访问权限

1. 单击 **Modify Shared Folder Access Privileges** （修改共享文件夹访问权限）。
2. 找到要修改其权限的**共享文件夹**，并单击 **Modify**（修改）。
3. 通过为您希望有权访问文件夹的用户选择适当的按钮，为该共享文件夹**设置访问权限**。
 - **完全访问** — 这将允许所选用户在所选共享文件夹中读、写和创建新文件
 - **只读访问** — 这将允许所选用户只读所选共享文件夹中的文件
 - **禁止访问** — 这将禁止访问所选共享文件夹。
4. 单击 **Next** （下一步）。
5. 您将看到有关在所选文件夹上已成功设置共享访问权限的确认消息。单击 **OK** （确定）。

删除、搁置或重新激活共享文件夹

删除共享文件夹

1. 单击 **Delete** （删除）、**Suspend** （搁置）或 **Re-Activate Shared Folders** （重新激活共享文件夹）。
2. 找到要删除的**共享文件夹**，然后单击 **Delete** （删除）。
3. 确认选择了正确的**共享文件夹**，然后单击 **Yes** （是）。
4. 系统将确认所选**共享文件夹**已删除。单击 **OK** （完成）返回到共享文件夹管理页面。

搁置共享文件夹

1. 单击 **Delete** （删除）、**Suspend** （搁置）或 **Re-Activate Shared Folders** （重新激活共享文件夹）。
2. 找到要搁置的共享文件夹，并单击 **Suspend** （搁置）。
3. 系统将确认所选共享文件夹已搁置。单击 **OK** （确定）返回到共享文件夹管理页面。

重新激活用户帐户

1. 单击 **Delete** （删除）、**Suspend** （搁置）或 **Re-Activate Shared Folders** （重新激活共享文件夹）。
2. 找到要重新激活的共享文件夹，并单击 **Reactivate** （重新激活）。
3. 系统将确认所选**共享文件夹**已删除**重新激活**。单击 **OK** （确定）返回到**共享文件夹管理**页面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

管理数码照片、音乐、视频

媒体服务器技术使数码照片、音乐和视频能够回放连接到联网的家庭娱乐系统。默认情况下，媒体服务器处于禁用状态。

管理数字照片、音乐和视频

1. 单击 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理数码照片、音乐和视频）。
2. 单击 **Enable Media Server**（启用媒体服务器）。
3. 单击 **Next**（下一步）。
4. 选择将在其中搜索音乐、视频和 / 或图片的共享文件夹，然后单击 **Next**（下一步）。

注意：在任何给定时间，您只能选择一个 [1] iTunes 文件夹。

5. 单击 **Done**（完成）返回到**共享文件夹管理**页面。

刷新媒体服务器

仅当已启用媒体服务器时，此选项才可用。默认情况下，媒体服务器每两 [2] 小时自动搜索新的媒体文件。要对媒体服务器数据库执行立即更新，必须对其进行刷新。

1. 单击 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理数码照片、音乐和视频）。
2. 单击 **Refresh**（刷新）。媒体服务器将在后台自动刷新。
3. 单击 **Done**（完成）返回到**共享文件夹管理**页面。

清理媒体服务器

仅当已禁用媒体服务器时，此选项才可用。当禁用 Shared Storage Drive 的媒体服务功能时，使用此功能可防止损坏数据库。

1. 单击 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理数码照片、音乐和视频）。
2. 单击 **Clean Up**（清理）。系统将在后台清理媒体服务器数据库。
3. 单击 **Done**（完成）返回到共享文件夹管理页面。

禁用媒体服务器

1. 单击 **Manage Digital Photos, Music and Videos**（管理数码照片、音乐和视频）。
2. 单击 **Disable Media Server**（禁用媒体服务器）。
3. 单击 **Next**（下一步）。
4. 单击 **Done**（完成）返回到**共享文件夹管理**页面。

共享文件夹备份



要使用此功能，必须将一个外部 USB 硬盘连接到 Shared Storage Drive。连接后，外部存储装置将要求从 Shared Storage 的浏览器界面进行重新格式化。

有关连接信息，请参考 Shared Storage II 用户手册中有关使用外部 USB 硬盘的部分。

格式化外部 USB 硬盘

要使用 Shared Storage Drive 的共享文件夹备份功能，您必须遵循此程序。

1. 将外部 USB 硬盘连接到您的 Shared Storage Drive。
2. 从 Web 用户界面 (Web UI)，选择 **Shared Folder Backup**（共享文件夹备份）。
3. 将显示一个页面，通知您“您的备份硬盘未正确格式化。是否立即进行格式化？”选择 **Yes**（是）继续。
4. 将显示一个页面，提示您选择要进行格式化的 USB 硬盘。从下拉菜单中选择 **Drive**（硬盘），并选择 **Next**（下一步）。
5. 将显示一则警告消息，通知您格式化将删除当前位于 USB 硬盘中的所有数据。选择 **Yes**（是）。
6. 将出现一个页面，显示 USB 硬盘的格式化状态。格式化完成时，将出现一个页面，通知您硬盘已格式化，可以使用了。选择 **Done**（完成）返回到共享文件夹备份页面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

创建备份集合

此选项允许您为 Shared Storage Drive 上的共享文件和文件夹创建备份。

1. 选择 **Shared Folder Backup** （共享文件夹备份）。
2. 从共享文件夹备份主页，选择 **Create Backup Set** （创建备份集合）。
3. 从创建备份集合页面，选择您要添加到备份集合的**共享文件夹**，或者，您也可以保留默认选项，即 **All Shared Folders** （所有共享文件夹）选项。
4. 为备份集合输入**名称**，并选择 **“Next”** （下一步）。
5. 系统将提示您选择要备份到的外部硬盘。从下拉菜单中选择 **external USB drive** （外部 USB 硬盘），并选择 **Next** （下一步）。
6. 然后系统将提示您创建备份计划。默认情况下，每天晚上 10 点，您所选的共享文件夹将进行备份；备份集合还会将位于备份集合中的文件保留 3 个月。

选择备份计划并选择 Next （下一步）。

7. 将打开一个页面，显示备份集合已创建，并显示备份名称、备份来源、目的地和计划。选择 **Done** （完成）返回到共享文件夹备份页面，或选择 **Back Up Now** （立即备份），以启动首次备份。
8. 如果选择 **Back Up Now** （立即备份），将启动一个显示备份状态的页面。备份完成时，将打开一个显示备份已完成的页面。
9. 选择 **Done** （完成）返回到共享文件夹备份页面。

删除备份集合

此功能允许您删除连接到 Shared Storage Drive 的外部 USB 硬盘中所存储的备份集合。

1. 从共享文件夹备份主页中，选择 **Delete Backup Set** （删除备份集合）。
2. 打开一个页面，列出位于 Shared Storage Drive 上的备份集合。选择要删除的备份集合并选择 **Delete** （删除）。

注意：删除备份集合不会从外部 USB 硬盘删除文件 / 文件夹。

3. 系统将要求您确认要删除的备份集合。选择 **Delete** （删除）。
4. 将打开一个页面，显示备份集合删除的进度。删除完成时，选择 **Done** （完成）以返回到共享文件夹备份页面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

备份

此选项允许您对所有或所选备份集合执行立即备份。

1. 从共享文件夹备份主页中，选择 **Back Up** （备份）。
2. 打开一个页面，提示您选择要立即备份哪些备份集合。选择 **备份集合**，然后选择 **Back Up Now** （立即备份）。
3. 打开一个页面，显示备份状态。备份完成时，选择 **Done** （完成）以返回到共享文件夹备份页面。

恢复

此选项将外部 USB 硬盘上备份集合中的数据恢复到 Shared Storage Drive。

1. 从共享文件夹备份主页中，选择 **Restore** （恢复）。
2. 打开一个页面，提示您选择要将其恢复到 Shared Storage Drive 的备份集合。选择 **要恢复的备份集合**，然后选择 **Next** （下一步）。
3. 选择要恢复的起始年、月、日和时间。

选择数据要恢复到的位置：

- 公共
- 原始位置

4. 选择 **Restore** （恢复）。
5. 如果选择了将数据恢复到原始位置，则将打开一个页面，警告您 “将使用您刚才选择的相应备份版本覆盖原始位置的 ... 文件”。
6. 要继续，请选择 **Restore** （恢复）。
7. 打开一个页面，显示恢复状态。备份完成时，选择 **Done** （完成）以返回到共享文件夹备份页面。

高级设置



概述

使用高级设置页面管理语言、日期、时间和网络设置。以及运行诊断程序、设置电源管理选项、更新 Shared Storage Drive 软件和管理已连接到 Shared Storage Drive 的所有外围设备。

您可以通过高级设置页面执行以下操作

- 设置语言、日期和网络时间协议
- 调整网络设置
- 运行诊断程序、设置电源管理以及更新软件
- 管理连接到 Shared Storage Drive 的所有 USB 外围设备

使用高级设置页面

- 选择您想执行的操作。
- 如果要重新显示某个页面（例如，要更改您在其中输入的某些内容），请单击 **Back** （后退）。
- 进行更改之后，单击 **Next** （下一步）。

在页面之间前后移动，直到您认为信息都正确为止。

- 要停止和放弃更改，单击 **Cancel** （取消）。您随时都可以停止。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

语言、日期和时间

输入您的语言首选项、日期和网络时间

选择语言

1. 使用下拉菜单并选择您的语言。

网络时间协议

此选项允许 Shared Storage Drive 通过 Internet 时间服务器维护时间。默认情况下，此功能处于禁用状态。

注意: 仅当 Shared Storage Drive 已连接到 Internet 时，此功能才可用。

1. 要启用网络时间协议，请单击 **Enable**（启用）。
2. 选择**洲**（亚洲或欧洲）、**国家 / 地区**（美国）或**用户定义的 NTP 服务器名称**作为默认 NTP 服务器。
如果选择使用用户定义的 NTP 服务器名称，则请在提供的字段中输入名称。
3. 选择您的**时区**。
4. 要禁用网络时间协议功能，请单击 **Disable**（禁用），然后单击 **Next**（下一步）。

设置日期

注意: 如果已配置网络时间协议，则请跳过此步骤。

1. 使用（月 / 日 / 年）格式键入日期。

设置时间

注意: 如果已配置网络时间协议，则请跳过此步骤。

1. 使用（时 / 分 / 秒）格式键入**当前时间**，确保指明上午或下午。
2. 单击 **Next**（下一步）。
3. 单击 **Done**（完成）返回到高级设置页面。

网络设置

使用此页面为文件服务器指定一个名称，标识其所属的工作组，以及设置 Shared Storage Drive 的 IP 配置。

设置 Shared Storage Drive 的名称

1. 单击 **Network Settings**（网络设置）。
2. 在名称字段中为 Shared Storage Drive 输入一个**名称**。

设置希望将 Shared Storage 硬盘包含在其中的工作组

1. 在工作组字段中输入您选择的**工作组名称**。
2. 单击 **Next**（下一步）。

使用 DHCP 服务器（默认）设置 Shared Storage Drive 上的 IP 地址

1. 选择指明要从 DHCP 服务器获取 IP 地址的按钮。
2. 单击 **Next**（下一步）。
3. 将显示一则消息，指明已将网络设置提交到 Shared Storage Drive。
4. 单击 **Done**（完成）返回到 **Advanced Settings**（高级设置）页面。

使用 STATIC IP 地址（仅限于高级用户）设置 Shared Storage Drive 上的 IP 地址

1. 选择 **Network Settings**（网络设置）。
2. 选择指明要使用**手动 TCP/IP 设置**的按钮。
3. 输入 **IP 地址、子网掩码和默认网关**。
4. 单击 **Next**（下一步）。您将看到状态和让您“静候”的消息。
5. 应用网络设置后，请单击 **Done**（完成）返回到 **Advanced Settings**（高级设置）页面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

系统维护

使用这些页面运行磁盘实用程序并执行诊断程序，修改电源管理设置，以及更新您的 Shared Storage Drive 软件。

更改电源管理设置

1. 单击 **Power Management**（电源管理）。
2. 选择要对其应用电源管理设置的**硬盘**。
3. 使用下拉菜单选择在“进入休眠”之前，您希望硬盘保持闲置状态的**时间**。

注意：默认情况下，硬盘的闲置期间设置为 1 小时。

4. 单击 **Next**（下一步）。
5. 系统将确认您设置的时间量。
6. 单击 **Done**（完成）返回到**系统维护**页面。

运行诊断程序

1. 单击 **Diagnostics Scan and Repair**（诊断扫描和修复）。
2. 将出现一则警告消息，通知您诊断程序运行期间用户将不能访问硬盘。单击 **Next**（下一步）。
3. 诊断功能将检测硬盘故障。
 - 单击 **Proceed**（继续）以启动诊断进程。
 - 如果想先备份数据，则单击 **Cancel**（取消）。选择 **Cancel**（取消）将需要重新进行测试。

4. 将出现一个状态条，显示扫描状态。诊断处理花 2 - 5 分钟。
5. 如果成功完成诊断，则将出现一个窗口，通知您 Shared Storage Drive 运行参数正常。
6. 单击 **Done**（完成）返回到 **System Maintenance Options**（系统维护选项）页面。如果存在不可修复的错误，则将出现一个提示屏幕，并显示诊断代码。记录此错误代码，然后联系 Maxtor 技术支持。

系统更新

1. 单击 **System Update**（系统更新）。
2. 将出现一则警告消息，通知您诊断程序运行期间用户将不能访问硬盘。单击 **Next**（下一步）。
3. 遵循屏幕上的说明。此过程需要使用从 Maxtor 网站下载的固件。
4. 文件下载之后，请单击 **Browse**（浏览）按钮，搜索固件更新。
5. 选择文件后，单击 **Update**（更新）。
6. 一个进度条将显示更新状态。硬盘在此过程中会重新启动。您将看到倒计时数。倒计时数完成后，将关闭浏览器，然后重新打开到 Shared Storage Drive 主页。
7. 单击 **Done**（完成）返回到 **System Maintenance**（系统维护）页面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

配置您的 USB 设备

使用这些页面可以配置 USB 硬盘并管理插入到 Shared Storage Drive 的 USB 打印机。

格式化 USB 硬盘

1. 单击 **Format USB Drive**（格式化 USB 硬盘）。
2. 选择指明您是否要执行以下操作的按钮：
 - 重新格式化硬盘并创建一个单一分区
 - 重新格式化特定的现有分区
3. 如有必要，请选择要进行格式化的分区，并单击 **Next**（下一步）。
4. 输入**硬盘卷名称**并单击 **Next**（下一步）。
5. 将出现一则警告消息，提示您如果继续，将丢失所有数据。单击 **Next**（下一步）。
6. 然后您将看到一个状态页面，显示已花掉的时间。硬盘完成格式化后，您将看到一则消息，指明 USB 硬盘已成功进行格式化。单击 **Done**（完成）返回到 **Configure Your USB Devices**（配置您的 USB 设备）页面。

打印机支持管理

1. 单击 **Printer Support Management**（打印机支持管理）。
2. 您将看到打印机支持的当前状态。状态将为启用或禁用。根据具体的状态，屏幕上的按钮将显示两者之一。如果打印机支持处于禁用状态，而您要启用它，则请单击 **Enable**（启用）。
3. 您将看到一则消息，提示**打印机支持已启用**。单击 **Done**（完成）返回到 **Configure Your USB Devices**（配置您的 USB 设备）页面。
4. 如果打印机支持处于启用状态，而您要禁用它，请单击 **Disable**（禁用）。您将看到一则消息，提示**打印机支持已禁用**。
5. 单击 **Done**（完成）返回到 **Configure Your USB Devices**（配置您的 USB 设备）页面。

从 Shared Storage Drive 上拔下 USB 设备

1. 单击 **Unplug USB devices from the Shared Storage Drive**（从 Shared Storage Drive 上拔下 USB 设备）。系统将列出当前插入到硬盘的所有 USB 设备。
2. 单击您要拔出的设备旁边的 **Safely Remove**（安全移除）按钮。
3. 将出现一则消息，提示您现在可以移除所选设备了。单击 **Done**（完成）返回到 **Configure Your USB Devices**（配置您的 USB 设备）页面。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

系统状态



概述

使用系统状态页面可以获取 Maxtor Shared Storage Drive 的概要，包括 IP 地址、用户和共享、连接到该装置的 USB 设备和打印机。

在系统状态页面中，您能够看到当前：

- 用户帐户和共享
- 网络设置
- 已连接的 USB 设备
- 打印机

用户帐户

本节将告诉您当前在 Shared Storage Drive 上创建的用户帐户。

网络设置

本节将告诉您 Shared Storage Drive 上的当前网络配置，包括 IP 地址、子网掩码和默认网关。

帐户和共享状态

单击此链接以显示当前帐户的概要，以及这些帐户有权访问的共享数据。

USB 设备

本节将告诉您什么类型的设备已连接到该装置背面的 USB 端口。支持的设备为外部 USB 硬盘和 USB 闪存硬盘。

打印设备

本节将告诉您已连接到该单元的任何打印机的当前状态，包括厂商、型号和系列号。

在线帮助

您的 Shared Storage Drive 具有高级帮助功能。要访问这些文件，请单击硬盘文件屏幕底部的**在线帮助**链接。

[在线帮助](#) | [Maxtor.com](#) | [注册](#) | [联系我们](#)

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面

将外部 USB 硬盘与 Shared Storage II 配合使用

您的硬盘背面有两个 USB 端口，可以用来连接 USB 硬盘，例如 MaxtorOneTouch™ 和 Maxtor Personal Storage 5000 硬盘。

注意：Maxtor Shared Storage Drive 仅与使用 FAT32 文件系统进行格式化的 USB 硬盘兼容。使用 FAT32 文件系统时，单个文件的大小限制为 4 GB。

连接 USB 硬盘

您可以在 Shared Storage Drive 处于打开状态的情况下连接 USB 硬盘。Shared Storage Drive 将自动识别连接的硬盘。

也可以在 Shared Storage Drive 处于关闭状态的情况下连接 USB 硬盘。下次打开 Shared Storage Drive 时，它将识别到连接的硬盘。

访问外部 USB 硬盘

1. 通过双击 Shared Storage Drive 的桌面图标将其打开。
2. 您的外部 USB 硬盘将显示为 Shared Storage Drive 中的一个文件夹。

该文件夹的名称与外部 USB 硬盘的硬盘卷名称对应。

断开 USB 硬盘的连接

要断开 USB 硬盘与 Shared Storage Drive 的连接，请：

1. 转至 **Maxtor Shared Storage Drive** 主页。
2. 单击 **Advanced Settings**（高级设置）按钮。
3. 单击 **Configure Your USB Devices**（配置您的 USB 设备）。
4. 单击 **Unplug USB devices from the Shared Storage Drive**（从 Shared Storage Drive 上拔下 USB 设备）。
5. 单击要断开连接的 USB 硬盘旁边的 **Safely Remove**（安全移除）按钮。将显示一则消息，通知您可以安全移除硬盘了。单击 **Done**（完成）。
6. 从 Shared Storage Drive 断开 USB 硬盘的连接。

将 USB 打印机与 Shared Storage II 配合使用

您可以将 USB 打印机连接至 Shared Storage II Drive，并将其与网络中的所有用户共享。

连接 USB 打印机

- 在 Shared Storage II Drive 处于打开状态的情况下连接 USB 打印机。
- 打印机将显示在共享列表中，该列表显示在 Shared Storage II Drive 的“打印机和传真”文件夹中。

配置网络打印

根据您的操作系统和 / 或平台（Windows 和 / 或 Macintosh）的不同，配置网络 USB 打印机的过程也各不相同。请参考 Maxtor 的知识库，了解有关网络打印机设置和配置的详细信息。

MAXTOR SHARED STORAGE II WEB 用户界面
